



Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com  
[www.galprogressio.ro](http://www.galprogressio.ro)

Nr. înreg. 361-16.06.2017

**ASOCIATIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PROGRESSIO  
LANSEAZA APELUL DE SELECTIE AL PROIECTELOR  
pentru  
MASURA M5/6B - "SPRIJIN PENTRU FINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE"**

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte:  
**M 19.2 (M5/6B) – 1/17 – 31.07.17**

**Data lansării apelului de selecție: 30.06.2017**

**Data limita de depunere a proiectelor: 31.07.2017, ora 12:00.**

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Proiectele se depun în cadrul sesiunilor lansate, la punctul de lucru al Asociației Grupul de Acțiune Locală Progressio din **comuna Ilieni, nr. 84 (conacul Sera)**, de luni până vineri în intervalul orar **10.00-14.00**. În ultima zi a sesiunii, proiectele se pot depune până la ora 12.00.

**Alocare totală a măsurii: 118.504 Euro**

**Fondul nerambursabil disponibil pentru măsură alocat în această sesiune este de 118.504 Euro.**

**Valoarea proiectelor** poate fi cuprinsă între 5.000 -10.000 Euro

**Intensitatea sprijinului va fi de:** 100% pentru investiții negeneratoare de venit.

**Modelul Cererii de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitantul este disponibil pe site-ul asociației** în cadrul Măsurii 5/6B: „Sprijin pentru finanțarea activităților sportive”.

**Cerințele de conformitate și eligibilitate** pe care solicitantul trebuie să le îndeplinească, metodologia de verificare a acestora, respectiv **documentele justificative** aferente proiectului cât și documentele justificative în vederea punctării criteriilor de selecție - care trebuie depuse odată cu depunerea proiectului - sunt detaliate în **Ghidul Solicitantului** aferent acestei măsuri.

**Ghidul Solicitantului** este disponibil în biroul tehnic al GAL și poate fi accesat pe pagina de internet al GAL alături de toate documentele aferente măsurii, inclusiv **Cererea de finanțare, Procedura de selecție a proiectelor** aplicată de Comitetul de Selecție al GAL, **Criteriile de Selecție** cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj.



Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com  
[www.galprogressio.ro](http://www.galprogressio.ro)

### DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE AFERENTE PROIECTULUI

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Memoriul justificativ
2. Inventarul bunurilor ce aparțin solicitanților, întocmit conform legislației în vigoare
3. Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare al ONG- urilor, pe o perioada de 10 ani, asupra bunurilor imobile în care se vor efectua investiția conform cererii de finanțare;
4. Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG (condiții obligatorii):
  - necesitatea și oportunitatea investiției;
  - lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
  - angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
  - caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
  - nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
  - detalierea activităților desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.
5. Certificat de înregistrare fiscală
6. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor și
7. Actul de înființare și statutul ONG
8. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).
9. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).
11. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.



Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com  
[www.galprogressio.ro](http://www.galprogressio.ro)

12.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică sau

12.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

13. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională /regional/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

14. Document eliberat de Primărie/ Comitet director al ONG, din care să rezulte numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare

15. Copie document de identitate al reprezentantului legal al solicitantului.

16. Document care atestă codul unic de înregistrare APIA

17. Plan de activitate pentru următorii 5 ani

18. Legitimație/ carnet sportiv vizat pentru anul competițional 2017

19. Legitimație/ carnet de antrenor vizat pentru anul competițional 2017

20. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

## CERINȚELE DE CONFORMITATE ȘI ELIGIBILITATE

### **Cerințele și metodologia de aplicat pentru verificarea conformității**

#### **I. Verificarea Cererii de finanțare**

##### **1. Solicitantul a utilizat variantă actuală, în momentul lansării apelului de selecție, a Cererii de finanțare, disponibil pe site-ul asociației aferentă măsurii?**

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul asociației, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, corespunde cu cea menționată în cererea de finanțare depusă de solicitant. Dacă a utilizat altă variantă (nu cea existentă pe site-ul), cererea de finanțare este declarată neconformă.

##### **2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?**

Se verifică dacă Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant.

##### **3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?**

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de Finanțare.

##### **4. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor. Dacă există concordanță, expertul bifează Da, în caz contrar bifează Nu și Cererea de finanțare este neconformă.

##### **5. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport hârtie?**

Expertul verifică concordanța dosarul original a Cererii de finanțare pe hârtie, cu copia electronică. Verificarea se face de la document la document. Dacă se constată diferențe între CF pe suport de hârtie și suportul electronic, Cererea de finanțare este declarată neconformă, iar constatările se menționează la rubrica Observații.

##### **6. Dosarul original al Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport hârtie?**

Expertul verifică concordanța copiilor pe suport hârtie cu originalul. Verificarea se face prin sondaj. Dacă se constată diferențe între original și copii, Cererea de finanțare este declarată neconformă, iar constatările se menționează la rubrica Observații.

##### **7. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?**

#### **A - PREZENTARE GENERALĂ**

A1. Măsura: se verifică dacă este bifată măsura 19.2 ..... pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumirea solicitantului: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com  
[www.galprogressio.ro](http://www.galprogressio.ro)

A4. Prezentarea proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasamentul proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele 1, 2,3.

A6. Date despre tipul de proiect:

A6.1 – În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului .

A6.2 - În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind tipul proiectului de modernizare și/sau extindere sau investiție nouă. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) și descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

A6.3 – Pentru proiectele de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

## B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Data de înființare a solicitantului:

Pentru proiectele de investiții, trebuie verificat dacă data corespunde celei menționate în documentul 11.

Certificat de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la persoana responsabilă legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului: expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informațiile trebuie să concorde cu cele menționate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI.

## 8. Codul unic de identificare RO existent/atribuit?

Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com  
[www.galprogressio.ro](http://www.galprogressio.ro)

Codul unic de înregistrare RO existent/ atribuit: există două situații:

1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare și va trece numărul codului RO existent la pct. 4, tăind cu o linie oblică „atribuit”,
2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul solicită informații suplimentare.

**9. Pe fiecare copie, a unui document original care rămâne în posesia solicitantului, apare mențiunea „conform cu originalul” și semnătura beneficiarului?**

La acest punct se verifică concordanța copiei cu originalul, semnează și datează documentul COPIE, bifează în coloana „Concordanța copie cu original” după verificarea documentelor atașate cererii de finanțare, când se verifică concordanța copiei cu originalul.

Dacă nu corespund, se bifează căsuța NU și se specifică la rubrica „Observații”.

**10. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?**

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare NU în Cererea de finanțare sau a completat în coloanele corespunzătoare DA și toate informațiile solicitate (numărul de proiecte, denumirea programului și titlul proiectelor, valoarea sprijinului financiar nerambursabil în Euro). Funcție de acestea, expertul va bifa căsuța corespunzătoare DA sau NU. Dacă solicitantul nu a bifat sau completat partea C, Cererea de finanțare este neconformă.

**11. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investiție, este atașat Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investiție, lista cheltuielilor eligibile, elemente clare de identificare ale serviciului/investiției, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă, pentru aceleași tipuri de servicii/investiții?**

Dacă răspunsul la punctul 7 a fost DA, se verifică dacă solicitantul a atașat Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (rezumat) întocmit de solicitant, în cazul în care acesta a mai beneficiat de sprijin financiar pentru aceleași tipuri de servicii/investiții și a atașat procese verbale de recepție sau documente similare pentru proiectele de servicii/investiții, înscrise în secțiunea C a Cererii de finanțare.

În caz contrar, se bifează căsuța corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații, iar cererea de finanțare este neconformă. În cazul în care solicitantul nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din alte fonduri, expertul bifează căsuța NU ESTE CAZUL.

**12 Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?**

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele. Lipsa documentelor Cererea de finanțare este declarată neconformă.

**13. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?**

Expertul verifică documentele conform listei, dacă unul din documentele obligatorii nu este atașat Cererii de finanțare, se specifică la rubrica Observații lipsa acestuia, iar Cererea de finanțare este declarată neconformă.

**14. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?**

Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com  
[www.galprogressio.ro](http://www.galprogressio.ro)

Expertul verifică dacă este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal și dacă au fost bifate căsuțele corespunzătoare. Dacă nu sunt bifate căsuțele corespunzătoare, se bifează căsuța corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații iar Cererea de finanțare este declarată neconformă.

**15. Solicitantul a datat și semnat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?**

Expertul verifică existența datei și a semnăturii solicitantului. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

**16. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?**

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

**17. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?**

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

**18. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro?**

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește suma de 200.000 euro.

**19. Investiția prevăzută prin proiect se realizează pe teritoriul acoperit de GAL?**

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul.

În cazul în care proiectul vizează obiective de servicii, se va bifa ”*NU ESTE CAZUL*”.

**20. Obiectivele, tipul de beneficiar și tipul de investiție/serviciu prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?**

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului, tipul de beneficiar și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ce a selectat proiectul. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

**21. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL în cadrul măsurii respective?**

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii.

Dacă Domeniul de intervenție este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este declarat conform.

Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com  
[www.galprogressio.ro](http://www.galprogressio.ro)

**22. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?**

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este declarată neconformă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

**II. Verificarea documentelor anexate**

*Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E/D a Cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului și va înscrie în rubrica Observații motivul pentru care a bifat „Nu este cazul”.*

*Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”, unde este cazul.*

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
1. Memoriu justificativ	Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului. Se va verifica existența foii de capăt cu semnăturile și ștampilele elaboratorilor, după caz
2. Inventarul bunurilor ce aparțin solicitanților, întocmit conform legislației în vigoare	Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului. Se solicită originalul documentelor și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana "Concordanța copie cu originalul".
3. Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare al ONG- urilor, pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile în care se vor efectua investiția conform cererii de finanțare;	Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului. Se solicită originalul documentelor și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana "Concordanța copie cu originalul".
4. Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG,	-Controlul conformității va consta în verificarea prezentei acestui document și că hotărârea Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu



<p>Unitate (condiții obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• necesitatea și oportunitatea investiției;</li><li>• lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;</li><li>• angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li><li>• caracteristici tehnice investiției /investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);</li><li>• nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului</li><li>• detalierea activităților sportive desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.</li></ul>	<p>referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, așezământ cultural conțin/e toate punctele obligatorii specificate. Controlul conformității va consta în verificarea că acest document este semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat. Expertul verifică în Hotărârea pentru implementarea proiectului, angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data la care investiția a fost data în exploatare. Se solicită originalul documentelor și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana ”Concordanța copie cu originalul”.</p>
<p>5. Certificat de înregistrare fiscală</p>	<p>Expertul verifica prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat și ca sunt emise pe numele solicitantului. Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A3. B1.1 și B1.2 al Cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documentul 8 numele solicitantului, statutul și codul fiscal. Se solicită originalul documentelor și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana ”Concordanța copie cu originalul”.</p>
<p>6. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor</p>	<p>Se verifica conformitatea informațiilor menționate la punctul A6.2, B1.1 și B1.2 din Cererea de finanțare cu informațiile din documentele 9 și 10 prezentate. Se solicită originalul documentelor și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana ”Concordanța copie cu originalul”.</p>
<p>7. Actul de înființare și statutul ONG</p>	<p>Expertul verifică prezența documentului. Controlul conformității va consta în verificarea că acest document este completat, semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat. - Pentru ONG, Expertul verifică dacă din doc. 10 prezentat sunt menționate următoarele:</p>

	<p>denumirea asociației/ONG, asociații, sediul, durata, scopul înființării și membrii Consiliului Director.</p> <p>Pentru ONG</p> <p>Expertul va verifica dacă documentele atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înființare și statutul, Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului). Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în spațiul rural, activitatea desfășurându-se în spațiul rural. Se verifică dacă a fost desemnat un reprezentant legal, pentru colaborare cu AFIR, în vederea realizării proiectului propus și corespunde informațiilor din B1.3. Se verifică Declarația F a cererii de finanțare - declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante și faptul că solicitantul nu se regăsește în una din Categoriile de solicitanți/ beneficiari ai măsurilor/sub-măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014- 2020, restricționate de la finanțare.</p> <p>Se solicită originalul documentelor și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana ”Concordanța copie cu originalul”.</p>
<p>8. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii /trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii /trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).</p>	<p>Expertul verifică prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că acest document este completat, semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat. Se solicită originalul documentelor și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana ”Concordanța copie cu originalul”.</p>
<p>9. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).</p>	<p>Expertul verifică prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că acest document este completat, semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat. Se solicită originalul documentelor și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana ”Concordanța copie cu originalul”.</p>

Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com  
[www.galprogressio.ro](http://www.galprogressio.ro)

<p>11. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.</p>	<p>În cazul în care în Secțiunea C din cererea de finanțare solicitantul declară că a obținut finanțare nerambursabilă, se verifică prezența Raportului asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă.</p>
<p>12.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea, pe de o parte, că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat.</p>
<p>12.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.</p>	<p>De asemenea se verifică dacă acestea au fost eliberate pentru proiectul și solicitantul respectiv, conform Protocoalelor de colaborare dintre AFIR și MS, publicate pe pagina de internet a AFIR. Se solicită originalul documentelor și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana ”Concordanța copie cu originalul”.</p>
<p>13. Extrasul din strategie din care rezulta ca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia documentului de aprobare a Strategiei</p>	<p>Se verifică extrasul din strategie care confirmă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională/ județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții Se verifică copia hotărârii de aprobare a strategiei</p>
<p>14. Document eliberat de Primărie/ Comitet director al ONG, din care să rezulte numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare</p>	<p>Expertul verifică prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt valabile și ca sunt emise pe numele solicitantului.</p>
<p>15. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al solicitantului</p>	<p>Expertul verifică prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt valabile și ca sunt emise pe numele solicitantului</p>
<p>16. Document care atestă codul unic de înregistrare APIA</p>	<p>Expertul verifică prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt valabile și ca sunt emise pe numele solicitantului.</p>
<p>17. Plan de activitate pentru următorii 5 ani</p>	<p>Expertul verifică prezența acestui document.</p>
<p>18. Legitimăție/ carnet sportiv vizat pentru anul competițional 2017</p>	<p>Expertul verifică prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea</p>



Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com  
[www.galprogressio.ro](http://www.galprogressio.ro)

	că aceste documente sunt valabile și ca sunt emise pe numele solicitantului.
19. Legitimăție/ carnet de antrenor vizat pentru anul competițional 2017	Expertul verifica prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt valabile și ca sunt emise pe numele solicitantului.
20. Alte documente justificative (se vor specifica după caz)	



Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com  
[www.galprogressio.ro](http://www.galprogressio.ro)

## FIȘĂ DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII

**Titlul proiectului:**

**Număr de înregistrare a cererii de finanțare:** .....

**Data înregistrării proiectului la GAL:** .....

**Denumire solicitant:** .....

**Statutul juridic:** .....

**Date personale (reprezentant legal al solicitantului)**

**Nume:**.....

**Prenume:**.....

**Funcție:**.....

**Obiectivele și tipul proiectului:** .....

**Amplasarea proiectului\*:**.....

1. Verificarea eligibilității solicitantului	Rezultat verificare		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>2.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului</b>			
<b>EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate</i>			
Actele juridice de înființare și funcționare (act de înființare și statutul, certificat de înregistrare fiscală, certificat de atestare fiscală privind datoriile fiscale, fișa măsurii)			
<b>EG2 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate</i>			
Certificat de atestare fiscală de la ANAF. primărie			
<b>EG3 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate</i>			
-Extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții.			

- Copia hotărârii de aprobare a strategiei			
<b>EG4 Investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin Sub-Măsură?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate:</i>			
1. Memoriu justificativ 2. Fișa măsurii			
<b>EG5 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate:</i>			
-Hotărârea Adunării Generale/document echivalent pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (ONG) privind implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte ( <i>obligatorii</i> ):			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• necesitatea și oportunitatea investiției;</li> <li>• lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării;</li> <li>• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> <li>• caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);</li> <li>• nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.</li> </ul>			
<b>EG6. Solicitantul trebuie să fie înființat înaintea lansării sesiunii măsurii</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate:</i>			
Actele juridice de înființare și funcționare (act de înființare și statutul, certificat de înregistrare fiscală)			
<b>EG7. Solicitantul are sediul pe raza teritoriului GAL Progressio</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate:</i>			
Actele juridice de înființare și funcționare (act de înființare și statutul, certificat de înregistrare fiscală)			
<b>EG.8. Investiția să se realizeze în teritoriul aferent GAL Progressio</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate:</i>			
Memoriu justificativ, documente care atestă sediul, punctul/locația de desfășurare a activității			
<b>EG.9. Solicitantul sa aiba în folosință sau acces în teren, sala sau infrastructura sportivă facilă pentru activitatea propusă/ Solicitantul să dispună în folosință de spațiu\teren pentru desfășurarea activităților sportive</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com  
[www.galprogressio.ro](http://www.galprogressio.ro)

<i>Documente Verificate:</i>			
Memoriu justificativ, documente care atestă locația de desfășurare a activității			
<b>EG.10. Solicitantul să întocmească un plan de activitate pentru următorii 5 ani (perioada de monitorizare)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate:</i>			
Plan de activitate pentru următorii 5 ani (perioada de monitorizare)			
<b>EG.11. Solicitantul să prezinte lista de inventar a asociației pentru anul precedent depunerii proiectului</b>			
<i>Documente Verificate:</i>			
Lista de inventar precedent anului depunerii proiectului			
<b>EG.12. Toate serviciile oferite prin aceste proiecte, fie ele în cadrul unei infrastructuri înființate/dotate, vor fi gratuite și accesibile tuturor persoanelor din teritoriu, nediscriminatoriu pe baza niciunui criteriu</b>			
<i>Documente Verificate:</i>			
Declarație/Hotărâre în acest sens			

Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com  
[www.galprogressio.ro](http://www.galprogressio.ro)

## METODOLOGIE de aplicat pentru verificarea condițiilor de eligibilitate

### 1. Verificarea eligibilității solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
<b>1. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?</b>	Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă sunt bifate casuțele aferente tuturor punctelor existente în Angajamente/Declarații pe proprie răspundere, dacă aceasta este datată, semnată/ ștampilată. Dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează „DA” în căsuța corespunzătoare. În caz contrar, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, bifează „NU”, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observații” iar această condiție se consideră neîndeplinită, cererea de finanțare fiind neeligibilă.

### 2. Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

**EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
-------------------------	----------------------------------------------------------



Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com  
[www.galprogressio.ro](http://www.galprogressio.ro)

5.1 Certificatul de înregistrare fiscală	Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A2. B1.1 și B1.2 al Cererii de Finanțare corespund cu cele menționate în documentul 5.1: numele solicitantului, statutul și codul fiscal.
6. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (în cazul ONG)	Se verifică conformitatea informațiilor menționate la punctul A6.2, B1.1 și B1.2 din Cererea de Finanțare cu informațiile din documentele 5.2 și 5.2.1 /5.2.2/5.2.3 prezentate:
Și	- expertul verifică dacă în doc. 6/7.1/7.2 prezentate sunt menționate următoarele: denumirea ONG, durata, scopul înființării, membrii Consiliului Director, sediul și punctul/punctele de lucru.
7.1 Actul de înființare și statutul ONG	Se verifică dacă a fost desemnat un reprezentant legal, pentru colaborare cu AFIR, în vederea realizării proiectului propus și corespunde informațiilor din B1.3.
Sau	
7.2 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire , Schit sau Metoc)	
-Declarația F a Cererii de Finanțare	Se verifică Declarația F a Cererii de Finanțare - declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante și faptul că solicitantul nu se regăsește în una din Categoriile de solicitanți/beneficiari ai măsurilor/sub-măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, restricționate de la finanțare.

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

## EG2. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
- Declarația pe propria răspundere F din Cererea de Finanțare, -Certificate de atestare fiscală - Alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.	Expertul verifică Declarația F a Cererii de Finanțare - declarație pe proprie răspundere a solicitantului prin bifarea căsuței corespunzătoare. Expertul va verifica în certificate de atestare fiscală lipsa datoriilor către bugetul de stat sau primărie.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitantul nu este în insolvență sau în incapacitate de plată, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar,

Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com  
[www.galprogressio.ro](http://www.galprogressio.ro)

expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

**EG3. Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
- Extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională /regională/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții - copia hotărârii de aprobare a Strategiei.	Expertul verifică dacă din Extrasul din Strategie rezultă faptul că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală, expertul bifează căsuța DA.

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția nu se încadrează într-o strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

**EG4. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin Sub-Măsură.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1 Memoriul justificativ	Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și Memoriul justificativ dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură.

În urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, se va bifa căsuța corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant și caseta “DA” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “NU”, cererea fiind declarată neeligibilă.

**EG5 Solicitantul se angajează să asigure mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată.**

Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com  
[www.galprogressio.ro](http://www.galprogressio.ro)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>4. Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, asezamant cultural), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• necesitatea și oportunitatea investiției;</li> <li>• lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;</li> <li>• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> <li>• caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);</li> <li>• nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.</li> <li>• detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.</li> </ul>	<p>Expertul verifică doc 4. cu referire la următoarele puncte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.</li> </ul>

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea/aprobarea de către ONG, unitate de cult, asezamant cultural, pentru realizarea investiției, cu referire la punctele obligatorii menționate mai sus, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

#### EG.6. Solicitantul trebuie să fie înființat înaintea lansării sesiunii măsurii

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Actele juridice de înființare și funcționare (act de înființare și statutul, certificat de înregistrare fiscală)	Se verifică prin documentele data înființării solicitantului.

Dacă în urma verificării se constată, că data înființării solicitantului este una ulterioară lansării sesiunii măsurii expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

#### EG.7. Solicitantul are sediul pe raza teritoriului GAL Progressio

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Actele juridice de înființare și funcționare (act	Se verifică prin documentele sediul

Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com  
[www.galprogressio.ro](http://www.galprogressio.ro)

de înființare și statutul, certificat de înregistrare fiscală)	solicitantului.
----------------------------------------------------------------	-----------------

Dacă în urma verificării se constată, că data sediul solicitantului este una dinafara teritoriului aferent GAL Progressio, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

#### **EG.8. Investiția să se realizeze în teritoriul aferent GAL Progressio**

<b>DOCUMENTE PREZENTATE</b>	<b>PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE</b>
Memoriu justificativ, documente care atestă sediul, punctul/locația de desfășurare a activității	Se verifică prin documentele locația investiției solicitantului.

Dacă în urma verificării se constată, că data locația investiției este una dinafara teritoriului aferent GAL Progressio, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

#### **EG.9. Solicitantul sa aiba in folosinta sau acces in teren, sala sau infrastructura sportiva facila pentru activitatea propusa/ Solicitantul să dispună în folosință de spațiu\teren pentru desfășurarea activităților sportive**

<b>DOCUMENTE PREZENTATE</b>	<b>PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE</b>
Memoriu justificativ, documente care atestă locația de desfășurare a activității	Se verifică prin documentele locația investiției solicitantului.

Dacă în urma verificării se constată, că spațiul de desfășurare a activității propuse de solicitant este una dinafara teritoriului aferent GAL Progressio, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

#### **EG.10. Solicitantul să întocmească un plan de activitate pentru următorii 5 ani (perioada de monitorizare);**

<b>DOCUMENTE PREZENTATE</b>	<b>PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE</b>
Plan de activitate pentru următorii 5 ani (perioada de monitorizare)	Se verifică existența planului de activitate pentru următorii 5 ani (perioada de monitorizare) și se verifică dacă activitățile planificate justifică investiția propusă.

Dacă în urma verificării se constată, că data este atașat planul de activitate, dacă nu, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

#### **EG.11. Solicitantul să prezinte lista de inventar a asociației pentru anul precedent depunerii proiectului**

Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com  
[www.galprogressio.ro](http://www.galprogressio.ro)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Lista de inventar precedent anului depunerii proiectului	Se verifică existența listei de inventar, se compară bunurile din lista inventar cu bunurile care urmează să fie achiziționate. Dacă apar produse, identice/substituibile va fi întocmit, după caz fișa de informații suplimentare.

Dacă în urma verificării se constată, că există lista de inventar al solicitantului, dacă nu, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

**EG.12. Toate serviciile oferite prin aceste proiecte, fie ele în cadrul unei infrastructuri înființate/dotate, vor fi gratuite și accesibile tuturor persoanelor din teritoriu, nediscriminatoriu pe baza niciunui criteriu**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Declarație/hotărâre în acest sens	Se verifică dacă declarația/hotărârea se referă la acest fapt.

Dacă în urma verificării se constată, lipsa declarației solicitantului, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

## PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

Procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL și este aprobată de AM prin selecția strategiei. Procedura de selecție este publicată, în vederea asigurării transparenței, pe pagina web a GAL Progressio ([www.galprogressio.ro](http://www.galprogressio.ro)).

Angajații GAL vor întocmi și completa Fișa de Verificare a criteriilor de selecție pentru proiectele declarate eligibile. Aceasta cuprinde toate criteriile de selecție ale măsurii în care se încadrează proiectul, și punctajul obținut. Fișele de verificare ale conformității, eligibilității, fișa verificării pe teren și a criteriilor de selecție trebuie să fie date și să prezinte numele și semnătura a doi angajați din cadrul GAL, implicați în procesul de evaluare a proiectelor, în termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a proiectelor, în cazul în care nu au fost solicitate informații suplimentare. Astfel GAL va elabora Raportul de Selecție Intermediar în max. 40 de zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a proiectelor.

Expertul verificator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ

Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 (cinci) zile începând cu ziua următoare de la primirea formularului E3.4L de către solicitant. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Reprezentanții GAL Progressio pot realiza vizite pe teren la amplasamentul proiectului (înștiințând, în prealabil solicitantul) pentru toate proiectele depuse. Verificarea pe teren se va face în conformitate cu prevederile procedurale aferente acestei etape din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare, cod manual M01-01, în vigoare.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL Progressio vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică.

Verificarea finală a proiectelor va fi realizată de Comitetul de Selecție<sup>1</sup> care semnează și Raportul de Selecție cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selectare.

Comitetul de selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor este stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală/Consiliul Director). Comitetul de selecție a proiectelor este format din 7 membri ai parteneriatului Grupului de Acțiune Locală Progressio.

<sup>1</sup> Vezi componența pe site-ul [www.galprogressio.ro](http://www.galprogressio.ro)

Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com  
[www.galprogressio.ro](http://www.galprogressio.ro)

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este format din 3 membri ai parteneriatului Grupului de Acțiune Locală Progressio. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție și al comisiei de soluționare a contestațiilor se va stabili de asemenea, un membru supleant. În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție/Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu poate participa, la lucrările unei sesiuni de selecție înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. Membru supleant al Comitetului de Selecție/Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pot fi parteneri publici, parteneri privați, societate civilă respectiv persoane fizice relevante. Comitetul de Selecție/Comisia de Soluționare a Contestațiilor trebuie să fie constituit din minimum 51% reprezentanți ai mediului privat și ai societății civile (inclusive persoane fizice relevante - maximum 5%), și maximum 25% entități provenite din mediul urban. Componența Comitetului de Selecție/Comisiei de Soluționare a Contestațiilor și membri supleanți poate fi modificată prin hotărârea Adunării Generale/Consiliul Director, păstrând în formă identică natura comitetului de selecție mai sus menționată cu privire la constituirea acestora.

#### Obligațiile Comitetului de Selecție a proiectelor:

- Fiecare membru al Comitetului de Selecție respectă condițiile de evitare a Conflictelor de interese și Semnează o declarație de confidențialitate și imparțialitate privind evitarea conflictelor de interese (inclusiv experții tehnici care verifică și semnează proiectele verificate)
- Verifică proiectele propuse pentru selecție de către experții tehnici, decide cu privire la proiectele care vor fi finanțate în cadrul strategiei de dezvoltare locală, respective studiază și semnează rapoartele de selecție a sesiunii

#### Obligațiile Comitetului de Soluționare a Contestațiilor:

- Fiecare membru al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor respectă condițiile de evitare a Conflictelor de interese și Semnează o declarație de confidențialitate și imparțialitate privind evitarea conflictelor de interese
- Verifică conformitatea și eligibilitatea contestațiilor, decide cu privire la aprobarea sau respingerea proiectelor respective, semnează rapoartele de contestație întocmite de către experții tehnici

La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

GAL Progressio va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție cu transmiterea unei Notificări și va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar și îl va afișa la sediul GAL-ului. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la biroul administrativ GAL Progressio în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării sau în maximum 10 zile

Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com  
[www.galprogressio.ro](http://www.galprogressio.ro)

lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar pe pagina de web a GAL. În maximum 5 zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor se va anunța rezultatul final al selecției de proiecte a acestei sesiuni prin publicarea Raportului de Selecție pe site-ul GAL-ului, și prin afișare la sediul GAL.

### CRITERII DE SELECȚIE:

Pe parcursul sesiunilor sunt înregistrate toate proiectele potențialilor beneficiari, care vor fi evaluate conform procedurii interne.

Proiectele se depun în cadrul sesiunilor lansate, la punctul de lucru al Asociației Grupul de Acțiune Locală Progressio din **comuna Ilieni, nr. 84 (conacul Sera)**, de luni până vineri în intervalul orar **10.00-14.00**. În ultima zi a sesiunii, proiectele se pot depune până la ora 12.00.

Proiectele prin care se solicită finanțare prin intermediul Asociației “Grupul de Acțiune Locală Progressio”, sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție.

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj	Observație (doc. justificativ)
CS1	Să aibă minim o echipă de juniori înscrisă în -competiția județeană sau -competiția națională în anul depunerii proiectului	<b>max. 30 de puncte</b>  10 puncte 20 puncte	Copie după legitimațiile juniorilor
CS2	Beneficiari care sunt la prima finanțare prin programul LEADER	<b>5 puncte</b>	Baza de date
CS3	Numărul total al sportivilor legitimați la asociația sportivă	<b>max. 15 puncte</b> Se acordă 0.2 puncte pt. fiecare sportiv legitimat	Copie după legitimația sportivilor avizat pentru anul depunerii proiectului
CS4	Număr de juniori legitimați în cadrul asociațiilor de profil	<b>max. 15 puncte</b> Se acordă 0.25 puncte pt. fiecare sportiv legitimat	Copie după legitimația sportivilor avizat pentru anul depunerii proiectului
CS5	Număr de juniori legitimați raportat la populația locală totală -sub 1% -între 1-5% (inclusiv 5%) -între 5-7% (inclusiv 7%) -peste 7%	<b>max. 10 puncte</b>  2 puncte 5 puncte 7 puncte 10 puncte	Copie după legitimațiile juniorilor
CS6	Număr de juniori legitimați cu domiciliul stabil în comuna în care își are sediul asociația	<b>max. 10 puncte</b> Se acordă 0.25 puncte pt fiecare sportiv legitimat	Copie după legitimația sportivilor avizat pentru anul depunerii proiectului Copie după cartea de identitate a sportivului



Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com  
[www.galprogressio.ro](http://www.galprogressio.ro)

<b>CS7</b>	Număr de antrenori raportați la număr de juniori legitimați -1 antrenor la peste 30 juniori -1 antrenor la max. 25 juniori -1 antrenor la max. 20 juniori -1 antrenor la max. 15 juniori	<b>max. 15 puncte</b> 3 puncte 6 puncte 10 puncte 15 puncte	Copie după legitimația/carnetul antrenorului
	<b>TOTAL</b>	<b>100 PUNCTE</b>	

**Criteriile de selecție sunt obligatorii și pe perioada de monitorizare a proiectului.**

**Punctajul minim admis la finanțare: 10 puncte**

**Criteriu de departajare 1:** la punctaj egal se va finanța proiectul cu valoare mai mică.

**Criteriu de departajare 2:** În cazul proiectelor cu punctaj egal și valoare nerambursabilă solicitată identică se va utiliza regula primul venit, primul servit.

Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com  
[www.galprogressio.ro](http://www.galprogressio.ro)

## METODOLOGIA DE ACORDARE A PUNCTELOR PENTRU CRITERII DE SELECȚIE

### 1. Criteriu de selecție – echipă de juniori

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Copie după legitimațiile juniorilor	Se va verifica documentul(ele) prezentate, dacă sunt emise pe numele asociației, dacă sunt vizate conform cerințelor din ghidul solicitantului

### 2. Criteriu de selecție – Beneficiari care sunt la prima finanțare prin programul LEADER

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Baza de date, Cererea de finanțare	Se va verifica, în cererea de finanțare secț. C, Baza de date, dacă solicitantul a primit anterior sprijin comunitar, dacă nu a primit se acordă 5 puncte. Nu se acordă punctaj fracționat.

### 3. Criteriu de selecție – sportivilor legitimați la asociația sportivă

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Copie după legitimația sportivilor avizat pentru anul depunerii proiectului	Se va verifica documentul(ele) prezentate, dacă sunt emise pe numele asociației, dacă sunt vizate conform cerințelor din ghidul solicitantului

### 4. Criteriu de selecție - Număr de juniori legitimați în cadrul asociațiilor de profil

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Copie după legitimația sportivilor avizat pentru anul depunerii proiectului	Se va verifica documentul(ele) prezentate, dacă sunt emise pe numele asociației, dacă sunt vizate conform cerințelor din ghidul solicitantului

### 5. Criteriu de selecție - Număr de juniori legitimați raportat la populația locală totală

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Copie după legitimațiile juniorilor	Se va verifica documentul(ele) prezentate, dacă sunt emise pe numele asociației, dacă sunt vizate conform cerințelor din ghidul solicitantului. Se va verifica numărul populației locale și raportul între număr de juniori legitimați și populația locală totală.

Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com  
[www.galprogressio.ro](http://www.galprogressio.ro)

**6. Criteriu de selecție** - Număr de juniori legitimați cu domiciliul stabil în comuna în care își are sediul asociația

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Copie după legitimația sportivilor avizat pentru anul depunerii proiectului, Copie după cartea de identitate a sportivului	Se va verifica documentul(ele) prezentate, dacă sunt emise pe numele asociației, dacă sunt vizate conform cerințelor din ghidul solicitantului. Vor fi identificați juniori legitimați cu domiciliul stabil în comuna în care își are sediul asociația.

**7. Criteriu de selecție** - Număr de antrenori raportați la număr de juniori legitimați

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Copie după legitimația/carnetul antrenorului	Se va verifica documentul(ele) prezentate, dacă sunt emise pe numele asociației, dacă sunt vizate conform cerințelor din ghidul solicitantului

**Criteriu de departajare 1:** la punctaj egal se va finanța proiectul cu valoare nerambursabilă mai mică.

Criteriu de departajare 1	
Valoarea nerambursabilă a proiectului:	Se va completa conform Cererii de finanțare, planul financiar

**Criteriu de departajare 2:** În cazul proiectelor cu punctaj egal și valoare nerambursabilă solicitată identică se va utiliza regula primul venit, primul servit.

Criteriu de departajare 2	
Data înregistrării:	Se va completa conform numărului de înregistrare din registru.



Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com  
[www.galprogressio.ro](http://www.galprogressio.ro)

**Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:** anunțarea rezultatelor se va face în termen de 20 zile lucrătoare (în cazul în care nu au fost solicitate informații suplimentare) de la încheierea termenului de depunere a proiectelor prin Raportul de Selecție Intermediar aprobat de către Comitetul de Selecție al GAL. Raportul va fi publicat pe pagina de internet al GAL Progressio și afișat la sediul GAL. Toți solicitanții vor fi notificați în scris despre rezultatele evaluării proiectelor și despre modul și perioada dreptului de contestație.

**Contestații** privind decizia de finanțare a proiectelor pot fi depuse la sediul GAL Progressio în termen de max. 5 zile lucrătoare de la primirea notificării asupra rezultatului selecției. În maximum 5 zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor se va anunța rezultatul final al selecției de proiecte a acestei sesiuni prin publicarea Raportului de Selecție final pe site-ul GAL-ului, și prin afișare la sediul GAL. Solicitanții care au depus contestație vor fi notificați în scris despre rezultatul soluționării contestațiilor.

Proiectele trebuie realizate în **aria acoperită** de GAL Progressio care are în componență 15 localități din care 14 comune: Barcani, Boroșneu Mare, Brateș, Chichiș, Comandău, Dalnic, Dobârlău, Ilieni, Moacșa, Ozun, Reci, Sita Buzăului, Valea Mare și Zagon respectiv orașul Covasna

**Beneficiarii au obligația** de a raporta către GAL toate plățile autorizate și rambursate în cadrul proiectelor selectate, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiari. Raportarea se va realiza după primirea de la CRFIR a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății. Modelul de declarație prin care beneficiarul va face raportarea se poate procura din biroul tehnic al GAL sau se poate descărca de pe pagina de internet al GAL din documentația aferentă apelului de selecție.

**Pentru informații detaliate** contactați biroul tehnic al GAL Progressio:

**Adresa:** comuna Ilieni, nr. 87, județul Covasna

**Fax:** 0267-347 747

**Email:** [gal.progressio@yahoo.com](mailto:gal.progressio@yahoo.com)

**Pagina de internet:** [www.galprogressio.com](http://www.galprogressio.com)

**Programul de lucru cu clienții:** luni-vineri, între orele 10.00-14.00