



Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com
www.galprogressio.ro

Nr. înreg. 417-12.07.2017

**ASOCIATIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PROGRESSIO
LANSEAZA APELUL DE SELECTIE AL PROIECTELOR
pentru
MASURA M4/6B - "DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR"**

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte:
M 19.2 (M4/6B) – 2/17 – 31.07.17

Data lansării apelului de selecție: 20.07.2017

Data limita de depunere a proiectelor: 31.07.2017, ora 12:00.

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: Proiectele se depun în cadrul sesiunilor lansate, la punctul de lucru al Asociației Grupul de Acțiune Locală Progressio din **comuna Ilieni, nr. 84 (conacul Sera)**, de luni până vineri în intervalul orar **10.00-14.00**. În ultima zi a sesiunii, proiectele se pot depune până la ora 12.00.

Alocare totală a măsurii: 900.000 Euro

Fondul nerambursabil disponibil pentru măsură alocat în această sesiune este de 354.049 Euro.

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: 67.226 euro

Valoarea proiectelor poate fi cuprinsă între 5.000 -80.000 Euro

Intensitatea sprijinului va fi de: 100% pentru investiții negeneratoare de venit și pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică respectiv 90% pentru investiții generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect.

Modelul Cererii de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitantul este disponibil pe site-ul asociației în cadrul Măsurii 4/6B: „Dezvoltarea comunităților”, pentru beneficiari care au ca scop în cadrul proiectului, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale este recomandat să completeze modelul de Cerere de finanțare-cămine culturale.

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care solicitantul trebuie să le îndeplinească, metodologia de verificare a acestora, respectiv **documentele justificative** aferente proiectului cât și documentele justificative în vederea punctării criteriilor de selecție - care trebuie depuse odată cu depunerea proiectului - sunt detaliate în **Ghidul Solicitantului** aferent acestei măsuri.

Ghidul Solicitantului este disponibil în biroul tehnic al GAL și poate fi accesat pe pagina de internet al GAL alături de toate documentele aferente măsurii, inclusiv **Cererea de finanțare, Procedura de selecție a proiectelor** aplicată de Comitetul de Selecție al GAL, **Criteriile de Selecție** cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj.



Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com
www.galprogressio.ro

DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE AFERENTE PROIECTULUI

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții). Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, dacă este cazul.

3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

Sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

4. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local a următoarelor puncte (*obligatorii*):

Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com
www.galprogressio.ro

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa – Model HCL) este orientativ!

5.1. Certificat de înregistrare fiscală

5.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/**Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor**
și

5.2.1. Actul de înființare și statutul ADI

6. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

7. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

8.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică sau

8.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

9. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de **DSVSA** județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

10. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională /regional/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.



Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com
www.galprogressio.ro

11. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

12. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.

13. Documente care atestă lipsa datoriilor către stat: Certificat de atestare fiscală de la ANAF

14. Document care atestă codul unic de înregistrare APIA

15. Documente de parteneriat sau echivalente pentru justificarea parteneriatului pentru criteriul de selecție 7 sau 8.

16. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

CERINȚELE DE CONFORMITATE ȘI ELIGIBILITATE

Cerințele și metodologia de aplicat pentru verificarea conformității

I. Verificarea Cererii de finanțare

1. Solicitantul a utilizat variantă actuală, în momentul lansării apelului de selecție, a Cererii de finanțare, disponibil pe site-ul asociației aferentă măsurii?

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul asociației, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, corespunde cu cea menționată în cererea de finanțare depusă de solicitant. Dacă a utilizat altă variantă (nu cea existentă pe site-ul), cererea de finanțare este declarată neconformă.

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant.

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de Finanțare.

4. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor. Dacă există concordanță, expertul bifează Da, în caz contrar bifează Nu și Cererea de finanțare este neconformă.

5. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport hârtie?

Expertul verifică concordanța dosarul original a Cererii de finanțare pe hârtie, cu copia electronică. Verificarea se face de la document la document. Dacă se constată diferențe între CF pe suport de hârtie și suportul electronic, Cererea de finanțare este declarată neconformă, iar constatările se menționează la rubrica Observații.

6. Dosarul original al Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport hârtie?

Expertul verifică concordanța copiilor pe suport hârtie cu originalul. Verificarea se face prin sondaj. Dacă se constată diferențe între original și copii, Cererea de finanțare este declarată neconformă, iar constatările se menționează la rubrica Observații.

7. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

A - PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică dacă este bifată măsura 19.2 pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumirea solicitantului: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com
www.galprogressio.ro

A4. Prezentarea proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasamentul proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele 1, 2,3.

A6. Date despre tipul de proiect:

A6.1 – În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului .

A6.2 - În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind tipul proiectului de modernizare și/sau extindere sau investiție nouă. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) și descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

A6.3 – Pentru proiectele de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Data de înființare a solicitantului:

Pentru proiectele de investiții, trebuie verificat dacă data corespunde celei menționate în documentul 11.

Certificat de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la persoana responsabilă legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului: expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informațiile trebuie să concorde cu cele menționate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI.

8. Codul unic de identificare RO existent/atribuit?

Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com
www.galprogressio.ro

Codul unic de înregistrare RO existent/ atribuit: există două situații:

1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare și va trece numărul codului RO existent la pct. 4, tăind cu o linie oblică „atribuit”,
2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul solicită informații suplimentare.

9. Pe fiecare copie, a unui document original care rămâne în posesia solicitantului, apare mențiunea „conform cu originalul” și semnătura beneficiarului?

La acest punct se verifică concordanța copiei cu originalul, semnează și datează documentul COPIE, bifează în coloana „Concordanța copie cu original” după verificarea documentelor atașate cererii de finanțare, când se verifică concordanța copiei cu originalul.

Dacă nu corespund, se bifează căsuța NU și se specifică la rubrica „Observații”.

10. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare NU în Cererea de finanțare sau a completat în coloanele corespunzătoare DA și toate informațiile solicitate (numărul de proiecte, denumirea programului și titlul proiectelor, valoarea sprijinului financiar nerambursabil în Euro). Funcție de acestea, expertul va bifa căsuța corespunzătoare DA sau NU. Dacă solicitantul nu a bifat sau completat partea C, Cererea de finanțare este neconformă.

11. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investiție, este atașat Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investiție, lista cheltuielilor eligibile, elemente clare de identificare ale serviciului/investiției, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă, pentru aceleași tipuri de servicii/investiții?

Dacă răspunsul la punctul 7 a fost DA, se verifică dacă solicitantul a atașat Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (rezumat) întocmit de solicitant, în cazul în care acesta a mai beneficiat de sprijin financiar pentru aceleași tipuri de servicii/investiții și a atașat procese verbale de recepție sau documente similare pentru proiectele de servicii/investiții, înscrise în secțiunea C a Cererii de finanțare.

În caz contrar, se bifează căsuța corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații, iar cererea de finanțare este neconformă. În cazul în care solicitantul nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din alte fonduri, expertul bifează căsuța NU ESTE CAZUL.

12 Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele. Lipsa documentelor Cererea de finanțare este declarată neconformă.

13. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul verifică documentele conform listei, dacă unul din documentele obligatorii nu este atașat Cererii de finanțare, se specifică la rubrica Observații lipsa acestuia, iar Cererea de finanțare este declarată neconformă.

14. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com
www.galprogressio.ro

Expertul verifică dacă este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal și dacă au fost bifate căsuțele corespunzătoare. Dacă nu sunt bifate căsuțele corespunzătoare, se bifează căsuța corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații iar Cererea de finanțare este declarată neconformă.

15. Solicitantul a datat și semnat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

Expertul verifică existența datei și a semnăturii solicitantului. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

16. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

17. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

18. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro?

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește suma de 200.000 euro.

19. Investiția prevăzută prin proiect se realizează pe teritoriul acoperit de GAL?

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul.

În cazul în care proiectul vizează obiective de servicii, se va bifa ”*NU ESTE CAZUL*”.

20. Obiectivele, tipul de beneficiar și tipul de investiție/serviciu prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului, tipul de beneficiar și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ce a selectat proiectul. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

21. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL în cadrul măsurii respective?

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii.

Dacă Domeniul de intervenție este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este declarat conform.

Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com
www.galprogressio.ro

22. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este declarată neconformă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

II. Verificarea documentelor anexate

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E/D a Cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului și va înscrie în rubrica Observații motivul pentru care a bifat „Nu este cazul”.

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”, unde este cazul.

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
1. Studiul de fezabilitate/documentația de avizare pentru lucrări de intervenții , întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 28/2008 sau HG nr. 907/2016), pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj	- Controlul conformității va consta în verificarea existenței Studiului de fezabilitate/ Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții. Se va verifica existența foii de capăt cu semnăturile și ștampilele elaboratorilor, după caz ¹ .
2. Certificat de urbanism , valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile legii (Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	Expertul verifică prezența acestui document și faptul că acest certificat/autorizație este completat/ă, semnat/ă și poartă ștampila administrației care l-a eliberat. Expertul verifică în baza informațiilor din Certificatului de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finanțare, dacă investiția respectă Planul Urbanistic General Expertul verifică dacă: -investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG: sau

¹ Conform Ordonanței Guvernului nr. 17/2015 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și modificarea și completarea unor acte normative

	-in situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.
3. Document de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia , și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).	Expertul verifică prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că acest document este completat, semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat.
4. CertIFICATE care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale , emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.	Controlul conformității va consta în verificarea faptului că documentele sunt completate, semnate, poartă ștampila administrației care le-a eliberat și sunt valabile în momentul depunerii Cererii de finanțare, conform legislației în vigoare.
Alte documente, după caz, specifice măsurii:	Controlul conformității va consta în verificarea, pe de o parte, că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat.
5. Document emis de ANSVSA/DSVSA pentru proiect, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet a AFIR și/sau Document emis de DSP județeană pentru proiect, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet a AFIR În cazul modernizărilor: Autorizație sanitară/Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.	De asemenea se verifică dacă acestea au fost eliberate pentru proiectul și solicitantul respectiv, conform Protocolurilor de colaborare dintre AFIR și ANSVSA, respectiv AFIR și MS, publicate pe pagina de internet a AFIR. Se solicită originalul documentelor și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana ”Concordanța copie cu originalul”.
6. a) Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-uri , întocmit conform legislației în vigoare, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial). - Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventarul domeniului public, în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea	Controlul conformității va consta în verificarea, pe de o parte, că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat. De asemenea se verifică dacă acestea au fost eliberate pentru proiectul și solicitantul respectiv. Se solicită originalul documentelor și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana ”Concordanța copie cu originalul”.

<p>prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, (a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii)</p> <p>- Acordul autorității deținătoare (în cazul în care terenul este inclus în proprietatea publică sau administrarea unei autorități publice locale, alta decât cea care solicită fonduri FEADR) (dacă este cazul); avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul);</p>	
<p>7. Pentru beneficiari publici: Hotărârea Consiliului Local /Hotărârile Consiliilor Locale pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none">•necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;•lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ele local/e pentru perioada de realizare a investiției;•angajamentul de a asigura funcționarea la parametrii proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la ultima tranșă de plată.•suprafețele deservite de investiție;•agenții economici (agricoli și non-agricoli), obiective turistice și agroturistice, deserviți direct de investiție (număr și denumire);• precizarea privind asigurarea accesului public (fără taxe) la investiția realizată prin proiect.• angajamentul că va asigura cofinanțarea proiectului, dacă este cazul• numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)• agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);• nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea	<p>-Controlul conformității va consta în verificarea prezentei acestui document și că hotărârea consiliului/ilor local/e conțin/e toate punctele obligatorii specificate.</p> <p>Controlul conformității va consta în verificarea că acest document este semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat.</p> <p>Expertul verifică în Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI pentru implementarea proiectului, angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data la care investiția a fost data în exploatare</p>

proiectului.	
8. Certificat de înregistrare fiscală	Expertul verifica prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat și ca sunt emise pe numele solicitantului. Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A3. B1.1 și B1.2 al Cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documentul 8 numele solicitantului, statutul și codul fiscal
9. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor	Se verifica conformitatea informațiilor menționate la punctul A6.2, B1.1 și B1.2 din Cererea de finanțare cu informațiile din documentele 9 și 10 prezentate
10. Actul de înființare și statutul ADI	Expertul verifică prezența documentului. Controlul conformității va consta în verificarea că acest document este completat, semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat. - Pentru ADI, Expertul verifică dacă din doc. 10 prezentat sunt menționate următoarele: denumirea asociației, asociații, sediul, durata, scopul înființării și membrii Consiliului Director. Se verifică Declarația F a cererii de finanțare - declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante și faptul că solicitantul nu se regăsește în una din Categoriile de solicitanți/ beneficiari ai măsurilor/sub-măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014- 2020, restricționate de la finanțare.
11. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.	În cazul în care în Secțiunea C din cererea de finanțare solicitantul declară că a obținut finanțare nerambursabilă, se verifică prezența Raportului asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă.
12. Extrasul din strategie , care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională /regional/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei	Se verifică extrasul din strategie care confirmă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională/ județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții Se verifică copia hotărârii de aprobare a strategiei
13. Copia actului de identificare a reprezentantului legal de proiect	Expertul verifica prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt valabile și ca sunt emise pe



Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com
www.galprogressio.ro

	numele solicitantului.
14. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul	Expertul verifică prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt valabile și ca sunt emise pe numele solicitantului. Expertul verifică dacă din documentele depuse de beneficiar reiese ca solicitantul are asigurată cofinanțarea proiectului în funcție de intensitatea sprijinului rezultat din Analiza Cost Beneficiu.
15. Document care atestă codul unic de înregistrare APIA	Expertul verifică prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt emise pe numele solicitantului.
16. Documente de parteneriat sau echivalente pentru justificarea parteneriatului pentru criteriul de selecție 7 sau 8	Expertul verifică prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt valabile și ca sunt emise pe numele solicitantului.
17. Alte documente justificative	



Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com
www.galprogressio.ro

FIȘĂ DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII

Titlul proiectului:

Număr de înregistrare a cererii de finanțare:

Data înregistrării proiectului la GAL:

Denumire solicitant:

Statutul juridic:

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcție:.....

Obiectivele și tipul proiectului:

Amplasarea proiectului*:.....

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate</i>			
Actele juridice de înființare și funcționare (act de înființare și statutul ADI, Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (ADI), specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscală, certificat de atestare fiscală privind datoriile fiscale restante din cererea de finanțare.			
EG2 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate</i>			
Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI);			
EG3 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate</i>			
Certificat de atestare fiscală de la ANAF			
EG4 Investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin Sub-Măsură?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate:</i>			
Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții			
EG5 Investiția se realizează în spațiul rural/în teritoriul LEADER?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<i>Documente Verificate:</i>			
<p>Studiu de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții - și Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:</p> <p>și Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării în drumuri publice a unor drumuri neclasificate sau schimbării categoriei de drum public (din categoria funcțională a drumurilor de interes județean în categoria funcțională a drumurilor de interes local), cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).</p> <p>sau avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (dacă este cazul)</p>			
EG6 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate:</i>			
<p>- Extrasul din strategie care confirmă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională/ județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții</p> <p>- Copia hotărârii de aprobare a strategiei</p>			
EG7 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate:</i>			
<p>- Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG:</p> <p>- în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.</p>			
EG8 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate:</i>			
<p>Hotărârea consiliului local (consiliilor locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale aferent, Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții</p>			

METODOLOGIE de aplicat pentru verificarea condițiilor de eligibilitate

EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
6.1 Certificatul de înregistrare fiscală	Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A3. B1.1 și B1.2 al Cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documentul 6.1: numele solicitantului, statutul și codul fiscal.
6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (în cazul ADI) și 6.2.1. Actul de înființare și statutul ADI	Se verifica conformitatea informațiilor menționate la punctul A6.2, B1.1 și B1.2 din Cererea de finanțare cu informațiile din documentele 6.2 și 6.2.1 prezentate: - Pentru ADI, Expertul verifică dacă din doc.6.2.1 prezentat sunt menționate următoarele: denumirea asociației, asociații, sediul, durata, scopul înființării și membrii Consiliului Director.

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

Prevederile art 6. din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, se aplică corespunzător și în cazul ADI, dacă un membru al asociației se află în situațiile prevăzute.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG2. Solicitantul se angajează că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data la care investiția a fost dată în exploatare.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Hotărârea Consiliului Local / Consiliilor Locale în cazul ADI/pentru implementarea proiectului angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanța a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți-la care investiția a fost dată în exploatare;	Expertul verifică în Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI, angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data la care investiția a fost dată în exploatare.

Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com
www.galprogressio.ro

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Hotărârea de Consiliul Local /Hotărârile de Consilii Locale, pentru realizarea investiției, cu referire la punctele obligatorii menționate mai sus, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. (În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG3. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Certificat de atestare fiscală de la ANAF	Certificatul trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor de la secțiunea A. și, dacă este cazul: - Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau există alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A. - Confirmarea vizată de către Administrația financiară, că respectă graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (data de înregistrare dovedind acest lucru). Pentru documentele „copie” se solicită originalul documentului și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana „Concordanță copie cu originalul”.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul solicitantul nu se găsește în insolvență sau în incapacitate de plată, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. (În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG4. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1. Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari- de Interventii, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții)</p> <p>2. Certificatul de Urbanism</p> <p>3. Hotărârea nr. 866/2008 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare .</p>	<p>Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și SF/DALI, dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură.</p> <p>În cazul instituțiilor de învățământ secundar superior, filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului, expertul verifică dacă investiția se realizează într-o unitate de învățământ care se regăsește în Anexa 3a sau 3b din Hotărârea nr. 866/2008 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare iar pentru școlile profesionale în domeniul agricol în Anexa 1a sau 1b din aceeași Hotărâre, prin verificarea informațiilor din acreditarea unității de învățământ, prezentata în SF/DALI.</p> <p>În cadrul unui proiect ce vizează extinderea infrastructurii educaționale sunt eligibile construcțiile realizate în scop didactic (ex: laboratoare/ateliere/sere, etc). Nu este eligibilă construcția sălilor de sport/cantinelor/căminelor, acțiunile eligibile pentru acestea fiind cele de modernizare. De asemenea, va fi considerată dotare și achiziția de mașini și utilaje agricole, care prin SF/DALI demonstrează că vor fi utilizate exclusiv în scop didactic.</p> <p>Se verifică dacă Certificatul de Urbanism este eliberat pentru investiția propusă prin proiect, dacă este valabil la data depunerii Cererii de finanțare.</p>

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG5. Investiția trebuie să se realizeze în spațiul rural/teritoriul LEADER

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenții și Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în</p>	<p>Expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public. În situația în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României drumurile sau terenurile care fac</p>

Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com
www.galprogressio.ro

<p>vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)</p> <p>și</p> <p>În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, <i>în privința supunerii acesteia</i> controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).</p> <p>sau</p> <p>avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)</p>	<p>obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică legalitatea modificărilor/completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul sau drumurile care fac obiectul proiectului aparțin domeniului public.</p>
--	--

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitanții fac dovada proprietății/administrării terenului pe care se realizează investiția și că investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente, iar în cazul infrastructurii educaționale/sociale, terenul pe care se amplasează investiția este în afara incintei școlilor din mediul rural, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG6. Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<ul style="list-style-type: none">- Extrasul din strategie,- Copia hotărârii de aprobare a strategiei	Expertul verifică dacă din documentele prezentate rezulta că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională /județeană/locală, corespunzătoare domeniului de investiții precum și aprobarea acesteia.

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare națională, județeană, locală, expertul bifează căsuța DA.

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția nu se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană, națională, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată

neeligibilă.

EG7. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Certificatul de Urbanism	Expertul verifică în baza informațiilor din Certificatul de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finanțare, dacă investiția respectă Planul Urbanistic General Expertul verifica daca: -investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUG: sau -in situatia in care investitia propusa prin proiect nu se regaseste in PUG, solicitantulu va depune Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUZ.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca investiția respecta Planul Urbanistic General, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG8. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții inclusiv Analiza Cost Beneficiu 2. Hotărâre de Consiliu Local / Hotărârile de Consiliu Local (în cazul ADI)/ pentru implementarea proiectului necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;	Expertul verifică în baza informațiilor din Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale (în cazul ADI) pentru implementarea proiectului necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; În cazul în care se constată că același beneficiar depune mai multe proiecte pentru același tip de investiție care vizează infrastructura socială/educațională expertul solicită clarificări suplimentare care să demonstreze necesitatea și oportunitatea realizării investiției.

Dacă verificarea documentelor confirmă **necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției**, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.



Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com
www.galprogressio.ro

PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

Procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL și este aprobată de AM prin selecția strategiei. Procedura de selecție este publicată, în vederea asigurării transparenței, pe pagina web a GAL Progressio (www.galprogressio.ro).

Angajații GAL vor întocmi și completa Fișa de Verificare a criteriilor de selecție pentru proiectele declarate eligibile. Aceasta cuprinde toate criteriile de selecție ale măsurii în care se încadrează proiectul, și punctajul obținut. Fișele de verificare ale conformității, eligibilității, fișa verificării pe teren și a criteriilor de selecție trebuie să fie date și să prezinte numele și semnătura a doi angajați din cadrul GAL, implicați în procesul de evaluare a proiectelor, în termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a proiectelor, în cazul în care nu au fost solicitate informații suplimentare. Astfel GAL va elabora Raportul de Selecție Intermediar în max. 40 de zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a proiectelor.

Expertul verificator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ

Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 (cinci) zile începând cu ziua următoare de la primirea formularului E3.4L de către solicitant. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Reprezentanții GAL Progressio pot realiza vizite pe teren la amplasamentul proiectului (înștiințând, în prealabil solicitantul) pentru toate proiectele depuse. Verificarea pe teren se va face în conformitate cu prevederile procedurale aferente acestei etape din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare, cod manual M01-01, în vigoare.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL Progressio vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică.

Verificarea finală a proiectelor va fi realizată de Comitetul de Selecție² care semnează și Raportul de Selecție cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selectare.

Comitetul de selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor este stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală/Consiliul Director). Comitetul de selecție a proiectelor este format din 7 membri ai parteneriatului Grupului de Acțiune Locală Progressio.

² Vezi componența pe site-ul www.galprogressio.ro

Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com
www.galprogressio.ro

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este format din 3 membri ai parteneriatului Grupului de Acțiune Locală Progressio. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție și al comisiei de soluționare a contestațiilor se va stabili de asemenea, un membru supleant. În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție/Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu poate participa, la lucrările unei sesiuni de selecție înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. Membru supleant al Comitetului de Selecție/Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pot fi parteneri publici, parteneri privați, societate civilă respectiv persoane fizice relevante. Comitetul de Selecție/Comisia de Soluționare a Contestațiilor trebuie să fie constituit din minimum 51% reprezentanți ai mediului privat și ai societății civile (inclusive persoane fizice relevante - maximum 5 %), și maximum 25% entități provenite din mediul urban. Componenta Comitetului de Selecție/Comisiei de Soluționare a Contestațiilor și membri supleanți poate fi modificată prin hotărârea Adunării Generale/Consiliul Director, păstrând în formă identică natura comitetului de selecție mai sus menționată cu privire la constituirea acestora.

Obligațiile Comitetului de Selecție a proiectelor:

- Fiecare membru al Comitetului de Selecție respectă condițiile de evitare a Conflictelor de interese și Semnează o declarație de confidențialitate și imparțialitate privind evitarea conflictelor de interese (inclusiv experții tehnici care verifică și semnează proiectele verificate)
- Verifică proiectele propuse pentru selecție de către experții tehnici, decide cu privire la proiectele care vor fi finanțate în cadrul strategiei de dezvoltare locală, respective studiază și semnează rapoartele de selecție a sesiunii

Obligațiile Comitetului de Soluționare a Contestațiilor:

- Fiecare membru al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor respectă condițiile de evitare a Conflictelor de interese și Semnează o declarație de confidențialitate și imparțialitate privind evitarea conflictelor de interese
- Verifică conformitatea și eligibilitatea contestațiilor, decide cu privire la aprobarea sau respingerea proiectelor respective, semnează rapoartele de contestație întocmite de către experții tehnici

La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

GAL Progressio va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție cu transmiterea unei Notificări și va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar și îl va afișa la sediul GAL-ului. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la biroul administrativ GAL Progressio în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării sau în maximum 10 zile

Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com
www.galprogressio.ro

lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar pe pagina de web a GAL. În maximum 5 zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor se va anunța rezultatul final al selecției de proiecte a acestei sesiuni prin publicarea Raportului de Selecție pe site-ul GAL-ului, și prin afișare la sediul GAL.

CRITERII DE SELECȚIE:

Pe parcursul sesiunilor sunt înregistrate toate proiectele potențialilor beneficiari, care vor fi evaluate conform procedurii interne.

Proiectele se depun în cadrul sesiunilor lansate, la punctul de lucru al Asociației Grupul de Acțiune Locală Progressio din **comuna Ilieni, nr. 84 (conacul Sera)**, de luni până vineri în intervalul orar **10.00-14.00**. În ultima zi a sesiunii, proiectele se pot depune până la ora 12.00.

Proiectele prin care se solicită finanțare prin intermediul Asociației “Grupul de Acțiune Locală Progressio”, sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție.

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj	Observație
CS1	Proiecte realizate de comunele cu IDUL mai scazut.	Max.25 pct	Punctajul se acordă conform tabelului de mai jos. Pentru verificare, se va utiliza documentul suport „Lista UAT-urilor cu valorile IDUL corespunzătoare” care a stat la baza Studiului ”Furnizarea de contribuții pentru elaborarea unui proiect de strategie națională și plan de acțiuni privind incluziunea socială și reducerea sărăciei (2014-2010)” și a Raportului ”Orașe competitive-Remodelarea geografiei economice a României” elaborat în baza unui contract susținut de Banca Mondială, disponibil pe pagina de internet www.madr.ro , secțiunea LEADER.
	Până la valoare IDUL 50 (inclusiv valoarea 50)	25 puncte	
	Valoare IDUL între 50 și 55 (inclusiv)	20 puncte	
	Valoare IDUL între 55 și 60 (inclusiv)	15 puncte	
	Valoare IDUL între 60 și 65 (inclusiv)	10 puncte	
	Valoare IDUL peste 65	5 puncte	
CS2	Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție	15 pct	Baza de date și/sau secțiunea C din Cererea de finanțare

Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com
www.galprogressio.ro

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj	Observație
	similară		
CS3	Investiție realizată în domenii și zone albe unde nu s-au mai afectuat investiții similare sau asemănătoare	10 pct	Se verifică cererea de finanțare secțiunea C a prezentei cereri de finanțare. Se acorda punctajul dacă nu se identifică investiție cu același obiect al investiției conform cererii anterioare partea A5 (Amplasarea proiectului)
CS4	Crearea de noi locuri de muncă	max.15 pct.-5 pct. pentru fiecare loc de muncă creat	Studiu de fezabilitate, descrierea investiției
CS5	Proiecte realizate în modernizarea și reamenajarea clădirilor existente	15 pct	Studiu de fezabilitate
CS6	Proiecte pentru susținerea infrastructurii sociale	5 pct	Studiu de fezabilitate
CS7	Proiecte de investiții în infrastructura și obiective sportive folosite de asociații de sport care aplică pe „Sprijin pentru finanțarea activităților sportive”	5 pct	Studiu de fezabilitate prezentarea investiției, documente de parteneriat sau echivalente pentru justificarea parteneriatului în acest sens.
CS8	Proiecte de investiții în infrastructură și obiective culturale folosite de instituții de profil care aplică pe „Sprijin pentru finanțarea activităților culturale”	5 pct	Studiu de fezabilitate prezentarea investiției, documente de parteneriat sau echivalente pentru justificarea parteneriatului în acest sens.
CS9	Exploatarea resurselor de energie regenerabilă	5 pct	Descrierea investiției, analiza obiectelor investiției
	TOTAL	100 PUNCTE	

Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com
www.galprogressio.ro

Criteriile de selecție sunt obligatorii și pe perioada de monitorizare a proiectului.

Punctajul minim admis la finanțare: 10 puncte

Criteriu de departajare 1: la punctaj egal se va finanța proiectul cu valoare mai mică.

Criteriu de departajare 2: În cazul proiectelor cu punctaj egal și valoare nerambursabilă solicitată identică se va utiliza regula primul venit, primul servit.

METODOLOGIA DE ACORDARE A PUNCTELOR PENTRU CRITERII DE SELECȚIE

1. Criteriu de selecție – valoare IDUL al comunei

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Certificat de înregistrare fiscal Cerere de finanțare A2, B1	Punctajul se acordă conform tabelului de mai jos. Pentru verificare, se va utiliza documentul suport „Lista UAT-urilor cu valorile IDUL corespunzătoare” care a stat la baza Studiului ”Furnizarea de contribuții pentru elaborarea unui proiect de strategie națională și plan de acțiuni privind incluziunea socială și reducerea sărăciei (2014-2010)” și a Raportului ”Orașe competitive-Remodelarea geografiei economice a României” elaborat în baza unui contract susținut de Banca Mondială, disponibil pe pagina de internet www.madr.ro , secțiunea LEADER.

Tabel privind punctajul acordat la criteriul de selecție „Proiecte realizate de comunele cu IDUL mai scazut”:

25 puncte	20 puncte	15 puncte	10 puncte	5 puncte
<i>Până la valoare IDUL 50</i>	<i>Între valoare IDUL (50-55]</i>	<i>Între valoare IDUL (55-60]</i>	<i>Între valoare IDUL (60-65]</i>	<i>Peste valoare IDUL 65</i>
Dobârlău (48.47)	Boroșneu Mare (50.38)	Barcani (57.01)	Brateș (61.29)	Covasna (79.22)
Moacsa (47.39)	Comandău (51.10)	Chichiș (57.34)	Ilieni (63.17)	Sita Buzăului (67.75)
Dalnic (43.16)	Reci (53.39)	Ozun (58.29)		
	Valea Mare (55)			
	Zagon (50.06)			

Sursă: https://www.google.ro/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=0ahUKEwjCuqimuJvRAhWrK8AKHSsvDEYQFggaMAA&url=http%3A%2F%2Fwww.madr.ro%2Finformari-dezvoltare-rurala%2Finformari%2Factualitate-pndr-2014-2020%2Fdownload%2F1995_f3af37f96bc641dfb99992513e4842c4.html&usg=AFQjCNHL4L6Re72qhWKDRgT5Eol5-d4S7g&sig2=obdXSajAa5px0i29JdTJ5Q&cad=rja

Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com
www.galprogressio.ro

2. Criteriu de selecție - Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Baza de date și/sau secțiunea C din Cererea de finanțare	Se va verifica, în cererea de finanțare secț. C, dacă solicitantul a primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară, dacă nu a primit se acordă 15 puncte. Nu se acordă punctaj fracționat.

3. Criteriu de selecție - Investiție realizată în domenii și zone albe unde nu s-au mai afectuat investiții similare sau asemănătoare

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de finanțare A5	Se va verifica, dacă s-a mai realizat investiții similare în domeniul proiectului. Se verifică cererea de finanțare secțiunea C și A5 a prezentei cereri de finanțare. Se acorda punctajul dacă nu se identifică investiție cu același obiect al investiției conform cererii anterioare partea A5 (Amplasarea proiectului) Nu se acordă punctaj fracționat.

4. Criteriu de selecție - Crearea de noi locuri de muncă

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiu de fezabilitate, descrierea investiției	Se va verifica, dacă proiectul vizează înființarea locurilor de muncă. Pentru fiecare loc de muncă cu normă întreagă se acordă câte 5 puncte, în total se poate acorda maximum 15 puncte pentru un proiect.

5. Criteriu de selecție - Proiecte realizate în modernizarea și reamenajarea clădirilor existente

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL
----------------------	-------------------------------

Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com
www.galprogressio.ro

	DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiu de fezabilitate, descrierea investiției	Se va verifica, dacă scopul proiectului este modernizarea și reamenajarea unei clădire existente. Dacă da, se acordă 15 puncte. Nu se acordă punctaj fracționat.

6. Criteriu de selecție - Proiecte pentru susținerea infrastructurii sociale

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiu de fezabilitate, descrierea investiției	Se va verifica, dacă scopul proiectului este susținerea infrastructurii sociale, dacă da, se acordă 5 puncte. Nu se acordă punctaj fracționat.

7. Criteriu de selecție - Proiecte de investiții în infrastructura și obiective sportive folosite de asociații de sport care aplică pe „Sprijin pentru finanțarea activităților sportive”

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiu de fezabilitate, descrierea investiției, documente de parteneriat sau echivalente pentru justificarea parteneriatului în acest sens.	Se va verifica, dacă proiectul propune investiții în infrastructura și obiective sportive folosite de asociații de sport care aplică pe „Sprijin pentru finanțarea activităților sportive”. Dacă da, se acordă 5 puncte. Nu se acordă punctaj fracționat.

8. Criteriu de selecție - Proiecte de investiții în infrastructura și obiective culturale folosite de instituții de profil care aplică pe „Sprijin pentru finanțarea activităților culturale”

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiu de fezabilitate, descrierea investiției, documente de parteneriat sau echivalente pentru justificarea parteneriatului	Se va verifica, dacă proiectul propune investiții în infrastructura și obiective culturale folosite de instituții de profil care aplică pe „Sprijin pentru finanțarea activităților culturale”

Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com
www.galprogressio.ro

în acest sens.	Dacă da, se acordă 5 puncte. Nu se acordă punctaj fracționat.
----------------	---

9. Criteriu de selecție - Exploatarea resurselor de energie regenerabilă

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Descrierea investiției, analiza obiectelor investiției</p> <p>Se va verifica studiul de fezabilitate, lista bunurilor de investiție cu caracteristicile, specificațiile aferente și alte documente în acest sens</p>	<p>Vor fi punctate investițiile care se referă la achiziția unor bunuri care utilizează energia produsă din surse regenerabile în acest sens vor fi verificate verifica studiul de fezabilitate, lista bunurilor de investiție cu caracteristicile, specificațiile aferente și alte documente în acest sens.</p> <p>Dacă da, se acordă 5 puncte. Nu se acordă punctaj fracționat</p>

Criteriu de departajare 1: la punctaj egal se va finanța proiectul cu valoare mai mică.

Criteriu de departajare 1	
Valoarea nerambursabilă a proiectului:	Se va completa conform Cererii de finanțare, planul financiar

Criteriu de departajare 2: În cazul proiectelor cu punctaj egal și valoare nerambursabilă solicitată identică se va utiliza regula primul venit, primul servit.

Criteriu de departajare 2	
Data înregistrării:	Se va completa conform numărului de înregistrare din registru.



Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com
www.galprogressio.ro

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție: anunțarea rezultatelor se va face în termen de 20 zile lucrătoare (în cazul în care nu au fost solicitate informații suplimentare) de la încheierea termenului de depunere a proiectelor prin Raportul de Selecție Intermediar aprobat de către Comitetul de Selecție al GAL. Raportul va fi publicat pe pagina de internet al GAL Progressio și afișat la sediul GAL. Toți solicitanții vor fi notificați în scris despre rezultatele evaluării proiectelor și despre modul și perioada dreptului de contestație.

Contestații privind decizia de finanțare a proiectelor pot fi depuse la sediul GAL Progressio în termen de max. 5 zile lucrătoare de la primirea notificării asupra rezultatului selecției. În maximum 5 zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor se va anunța rezultatul final al selecției de proiecte a acestei sesiuni prin publicarea Raportului de Selecție final pe site-ul GAL-ului, și prin afișare la sediul GAL. Solicitanții care au depus contestație vor fi notificați în scris despre rezultatul soluționării contestațiilor.

Proiectele trebuie realizate în **aria acoperită** de GAL Progressio care are în componență 15 localități din care 14 comune: Barcani, Boroșneu Mare, Brateș, Chichiș, Comandău, Dalnic, Dobârlău, Ilieni, Moacșa, Ozun, Reci, Sita Buzăului, Valea Mare și Zagon respectiv orașul Covasna

Beneficiarii au obligația de a raporta către GAL toate plățile autorizate și rambursate în cadrul proiectelor selectate, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiari. Raportarea se va realiza după primirea de la CRFIR a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății. Modelul de declarație prin care beneficiarul va face raportarea se poate procura din biroul tehnic al GAL sau se poate descărca de pe pagina de internet al GAL din documentația aferentă apelului de selecție.

Pentru informații detaliate contactați biroul tehnic al GAL Progressio:

Adresa: comuna Ilieni, nr. 87, județul Covasna

Fax: 0267-347 747

Email: gal.progressio@yahoo.com

Pagina de internet: www.galprogressio.com

Programul de lucru cu clienții: luni-vineri, între orele 10.00-14.00