



Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com
www.galprogressio.ro

Fișa de eligibilitate: Sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

M5/6B- Sprijin pentru finanțarea asociațiilor sportive

Nr. înregistrare:

FIȘĂ DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII

Titlul proiectului:

Număr de înregistrare a cererii de finanțare:

Data înregistrării proiectului la GAL:

Denumire solicitant:

Statutul juridic:

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume:

Prenume:

Funcție:

Obiectivele și tipul proiectului:

Amplasarea proiectului*:

I. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

1. Verificarea eligibilității solicitantului	Rezultat verificare		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului			
EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate</i>			
Actele juridice de înființare și funcționare (act de înființare și statutul, certificat de înregistrare fiscală, certificat de atestare fiscală privind datoriile fiscale, fișa măsurii)			
EG2 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate</i>			
Certificat de atestare fiscală de la ANAF. primărie			
EG3 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com
www.galprogressio.ro

Fișa de eligibilitate: Sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

M5/6B- Sprijin pentru finanțarea asociațiilor sportive

Nr. înregistrare:

domeniului de investiții			
<i>Documente Verificate</i>			
-Extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții.			
- Copia hotărârii de aprobare a strategiei			
EG4 Investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin Sub-Măsură?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate:</i>			
1. Memoriu justificativ 2. Fișa măsurii			
EG5 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate:</i>			
-Hotărârea Adunării Generale/document echivalent pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (ONG) privind implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (<i>obligatorii</i>):			
<ul style="list-style-type: none">• necesitatea și oportunitatea investiției;• lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării;• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;• caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);• nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.			
EG6. Solicitantul trebuie să fie înființat înaintea lansării sesiunii măsurii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate:</i>			
Actele juridice de înființare și funcționare (act de înființare și statutul, certificat de înregistrare fiscală)			
EG7. Solicitantul are sediul pe raza teritoriului GAL Progressio			
<i>Documente Verificate:</i>			
Actele juridice de înființare și funcționare (act de înființare și statutul, certificat de înregistrare fiscală)			



Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com
www.galprogressio.ro

Fișa de eligibilitate: Sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

M5/6B- Sprijin pentru finanțarea asociațiilor sportive

Nr. înregistrare:

EG.8. Investiția să se realizeze în teritoriul aferent GAL Progressio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate:</i>			
Memoriu justificativ, documente care atestă sediul, punctul/locația de desfășurare a activității			
EG.9. Solicitantul sa aiba in folosinta sau acces in teren, sala sau infrastructura sportiva facila pentru activitatea propusa/ Solicitantul să dispună în folosință de spațiu\teren pentru desfășurarea activităților sportive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate:</i>			
Memoriu justificativ, documente care atestă locația de desfășurare a activității			
EG.10. Solicitantul să întocmească un plan de activitate pentru următorii 5 ani (perioada de monitorizare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate:</i>			
Plan de activitate pentru următorii 5 ani (perioada de monitorizare)			
EG.11. Solicitantul să prezinte lista de inventar a asociației pentru anul precedent depunerii proiectului			
<i>Documente Verificate:</i>			
Lista de inventar precedent anului depunerii proiectului			
EG.12. Toate serviciile oferite prin aceste proiecte, fie ele în cadrul unei infrastructuri înființate/dotate, vor fi gratuite și accesibile tuturor persoanelor din teritoriu, nediscriminatoriu pe baza niciunui criteriu			
<i>Documente Verificate:</i>			
Declarație/Hotărâre în acest sens			

Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com
www.galprogressio.ro

Fișa de eligibilitate: Sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

M5/6B- Sprijin pentru finanțarea asociațiilor sportive

Nr. înregistrare:

II. PUNCTE DE VERIFICARE SPECIFICE PROIECTULUI DEPUȘ*

3. Verificarea bugetului indicativ

3. Buget indicativ (EURO) conform HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare

1 EURO =LEI

din data de :

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare			
			Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	E	N	E	N	E	N
Denumirea capitolelor de cheltuieli	2	3	4	5	6	7
1	euro	euro	euro	euro	euro	euro
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	0	0	0	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0	0	0	0
3.1.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0	0	0	0
3.1.3. Alte studii specifice	0	0	0	0	0	0

Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com
www.galprogressio.ro

Fișa de eligibilitate: Sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

M5/6B- Sprijin pentru finanțarea asociațiilor sportive

Nr. înregistrare:

3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0
3.3 Expertizare tehnică	0	0	0	0	0	0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0	0	0	0	0
3.5 Proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.1. Temă de proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.2. Studiu de fezabilitate	0	0	0	0	0	0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	0	0	0	0	0
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0	0	0	0	0	0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0	0	0	0
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0	0	0	0	0	0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)		0		0		0
3.7 Consultanță	0	0	0	0	0	0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0	0	0	0	0	0
3.7.2. Auditul financiar (N)		0		0		0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0	0	0	0	0	0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0	0	0	0	0	0
3.8.2. Dirigenție de șantier	0	0	0	0	0	0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0	0	0	0

Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com
www.galprogressio.ro

Fișa de eligibilitate: Sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

M5/6B- Sprijin pentru finanțarea asociațiilor sportive

Nr. înregistrare:

4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)		0		0		0
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC (N)		0		0		0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)		0		0		0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	0	0	0	0	0	
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:	0	0	0	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de		0		0		0

Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com
www.galprogressio.ro

Fișa de eligibilitate: Sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

M5/6B- Sprijin pentru finanțarea asociațiilor sportive

Nr. înregistrare:

exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice și teste	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA	0	0	0	0	0	0
Valoare TVA	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	0		0		0	

Toate costurile vor fi exprimate în EURO, și se vor baza pe Studiul de fezabilitate (întocmit în conformitate cu prevederile HG 907/2016)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

<u>3. Verificarea bugetului indicativ</u>	D A	NU	Nu este cazul
3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de Finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Memoriu justificativ? DA cu diferențe* * Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în Cererea de Finanțare față de bugetele anexate proiectelor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2 Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3 Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile sub-măsurii?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4 Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții? DA cu diferențe *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com
www.galprogressio.ro

Fișa de eligibilitate: Sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

M5/6B- Sprijin pentru finanțarea asociațiilor sportive

Nr. înregistrare:

3.5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ nu sunt eligibile prin FEADR. DA cu diferențe *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.6 TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile? DA cu diferențe *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. Verificarea rezonabilității prețurilor	Verificare efectuată	
	DA	NU
4.1 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximum prevăzut în Baza de Date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Verificarea Planului Financiar	Verificare efectuată		
	DA	NU	Nu este cazul
5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică? Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei Sub-Măsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru investiții negeneratoare de venit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil? Valoarea maximă eligibilă a sprijinului public nerambursabil nu va depăși : 8403 euro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil? DA cu diferențe *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com
www.galprogressio.ro

Fișa de eligibilitate: Sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

M5/6B- Sprijin pentru finanțarea asociațiilor sportive

Nr. înregistrare:

Plan Financiar Totalizator Sub-Măsura 5/6B			
0	Cheltuieli eligibile 1	Cheltuieli neeligibile 2	Total proiect 3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. Buget Local			
4. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

Restricții

R.1, col.1= X %x R. 4, col.1

Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil *100
X%=procent contribuție publică

6.Verificarea încadrării proiectului în sectoarele prioritare și Domeniile de Intervenție <i>DI 6B "Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale"</i> 15% - contribuția Guvernului României; 85% - contribuția Uniunii Europene.	Rezultat verificare		
	DA	NU	Nu este cazul
- Restul Teritoriului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Zona montană	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Verificarea indicatorilor de monitorizare		
1. Tipul de sprijin	a. Restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă B	
	b. Construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces ale așezămintelor monahale de clasă B	
	c. Restaurarea, conservarea și/sau dotarea așezămintelor monahale de clasă	



Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com
www.galprogressio.ro

Fișa de eligibilitate: Sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

M5/6B- Sprijin pentru finanțarea asociațiilor sportive

Nr. înregistrare:

B		
d. Modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale		
2. Număr locuitori deserviți		
3. Zonă montană		
4. Contribuie la Prioritatea 1	M01 - Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare	
	M02 - Servicii de consiliere	
	M16 - Cooperare	
5. Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructura îmbunătățita		
6. Numărul de ONG-uri finanțate		
7. Numărul total de sportivi legitimați la asociațiile sportive finanțate		
8. Numărul de locuri de muncă create	Bărbați	
	Femei	

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI:

PROIECTUL ESTE:

- ELIGIBIL
 NEELIGIBIL

Observații:

Aprobat-avizat,

Director As. GAL Progressio

Nume si prenume _____

Semnătura _____ DATA ____/____/____

Verificat

Expert 2 As. GAL Progressio

Nume si prenume _____

Semnătura _____ DATA ____/____/____

Întocmit,

Expert 1 As. GAL Progressio

Nume si prenume _____

Semnătura _____ DATA ____/____/____



Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com
www.galprogressio.ro

Fișa de eligibilitate: Sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

M5/6B- Sprijin pentru finanțarea asociațiilor sportive

Nr. înregistrare:

METODOLOGIE de aplicat pentru verificarea condițiilor de eligibilitate

Titlu proiect:

Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

Numărul de înregistrare a cererii de finanțare:

Se preia numărul de înregistrare din Cererea de finanțare.

Data înregistrării proiectului la GAL:

Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL

Denumire solicitant: Se preia denumirea solicitantului din Cererea de finanțare

Statul juridic: Se preia statutul juridic al solicitantului din Cererea de finanțare

Date personale:

Nume și prenume: Se preia din Cererea de finanțare

Funcție: Se preia din Cererea de finanțare

Obiectivele și tipul proiectului:

Se verifică dacă obiectivele proiectului se regăsesc în obiectivele menționate în Apelul de selecție, preluate din fișa măsurii respective din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL.

Se stabilește tipul proiectului:

- **de servicii;**
- **de investiții:** - investiție nouă
- modernizare
- **sprijin forfetar**

Amplasarea proiectului:

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.

Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com
www.galprogressio.ro

Fișa de eligibilitate: Sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

M5/6B- Sprijin pentru finanțarea asociațiilor sportive

Nr. înregistrare:

1. Verificarea eligibilității solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
1. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?	Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă sunt bifate cașutele aferente tuturor punctelor existente în Angajamente/Declarații pe proprie răspundere, dacă aceasta este datată, semnată/ șampilată. Dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează „DA” în căsuța corespunzătoare. În caz contrar, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, bifează „NU”, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observații” iar această condiție se consideră neîndeplinită, cererea de finanțare fiind neeligibilă.

2. Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
----------------------	---

Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com
www.galprogressio.ro

Fișa de eligibilitate: Sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

M5/6B- Sprijin pentru finanțarea asociațiilor sportive

Nr. înregistrare:

5.1 Certificatul de înregistrare fiscală	Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A2. B1.1 și B1.2 al Cererii de Finanțare corespund cu cele menționate în documentul 5.1: numele solicitantului, statutul și codul fiscal.
6. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (în cazul ONG)	Se verifică conformitatea informațiilor menționate la punctul A6.2, B1.1 și B1.2 din Cererea de Finanțare cu informațiile din documentele 5.2 și 5.2.1 /5.2.2/5.2.3 prezentate: - expertul verifică dacă în doc. 6/7.1/7.2 prezentate sunt menționate următoarele: denumirea ONG, durata, scopul înființării, membrii Consiliului Director, sediul și punctul/punctele de lucru.
Și 7.1 Actul de înființare și statutul ONG	
Sau 7.2 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire , Schit sau Metoc)	Se verifică dacă a fost desemnat un reprezentant legal, pentru colaborare cu AFIR, în vederea realizării proiectului propus și corespunde informațiilor din B1.3.
-Declarația F a Cererii de Finanțare	Se verifică Declarația F a Cererii de Finanțare - declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante și faptul că solicitantul nu se regăsește în una din Categoriile de solicitanți/beneficiari ai măsurilor/sub-măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, restricționate de la finanțare.

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG2. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată

Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com
www.galprogressio.ro

Fișa de eligibilitate: Sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

M5/6B- Sprijin pentru finanțarea asociațiilor sportive

Nr. înregistrare:

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<ul style="list-style-type: none">- Declarația pe propria răspundere F din Cererea de Finanțare,-Certificate de atestare fiscală- Alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.	<p>Expertul verifică Declarația F a Cererii de Finanțare - declarație pe proprie răspundere a solicitantului prin bifarea căsuței corespunzătoare.</p> <p>Expertul va verifica în certificate de atestare fiscală lipsa datoriilor către bugetul de stat sau primărie.</p>

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitantul nu este în insolvență sau în incapacitate de plată, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG3. Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<ul style="list-style-type: none">- Extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională /regională/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții- copia hotărârii de aprobare a Strategiei.	Expertul verifică dacă din Extrasul din Strategie rezultă faptul că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală, expertul bifează căsuța DA.

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția nu se încadrează într-o strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG4. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin Sub-Măsură.

Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com
www.galprogressio.ro

Fișa de eligibilitate: Sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

M5/6B- Sprijin pentru finanțarea asociațiilor sportive

Nr. înregistrare:

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1 Memoriul justificativ	Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și Memoriul justificativ dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură.

În urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana "puncte de verificat", se va bifa căsuța corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant și caseta "DA" pentru verificare. În caz contrar se va bifa "NU", cererea fiind declarată neeligibilă.

EG5 Solicitantul se angajează să asigure mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
4. Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, asezamant cultural), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii): <ul style="list-style-type: none">• necesitatea și oportunitatea investiției;• lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;• caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);• nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.• detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.	Expertul verifică doc 4. cu referire la următoarele puncte: <ul style="list-style-type: none">• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea/aprobarea de către ONG, unitate de cult, asezamant cultural, pentru realizarea investiției, cu referire la punctele obligatorii

Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com
www.galprogressio.ro

Fișa de eligibilitate: Sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

M5/6B- Sprijin pentru finanțarea asociațiilor sportive

Nr. înregistrare:

menționate mai sus, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG.6. Solicitantul trebuie să fie înființat înaintea lansării sesiunii măsurii

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Actele juridice de înființare și funcționare (act de înființare și statutul, certificat de înregistrare fiscală)	Se verifică prin documentele data înființării solicitantului.

Dacă în urma verificării se constată, că data înființării solicitantului este una ulterioară lansării sesiunii măsurii expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG.7. Solicitantul are sediul pe raza teritoriului GAL Progressio

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Actele juridice de înființare și funcționare (act de înființare și statutul, certificat de înregistrare fiscală)	Se verifică prin documentele sediul solicitantului.

Dacă în urma verificării se constată, că data sediul solicitantului este una dinafara teritoriului aferent GAL Progressio, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG.8. Investiția să se realizeze în teritoriul aferent GAL Progressio

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Memoriu justificativ, documente care atestă sediul, punctul/locația de desfășurare a activității	Se verifică prin documentele locația investiției solicitantului.

Dacă în urma verificării se constată, că data locația investiției este una dinafara teritoriului aferent GAL Progressio, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG.9. Solicitantul sa aiba in folosinta sau acces in teren, sala sau infrastructura sportiva facila pentru activitatea propusa/ Solicitantul să dispună în folosință de spațiu\teren pentru desfășurarea activităților sportive

Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com
www.galprogressio.ro

Fișa de eligibilitate: Sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

M5/6B- Sprijin pentru finanțarea asociațiilor sportive

Nr. înregistrare:

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Memoriu justificativ, documente care atestă locația de desfășurare a activității	Se verifică prin documentele locația investiției solicitantului.

Dacă în urma verificării se constată, că spațiul de desfășurare a activității propuse de solicitant este una dinafara teritoriului aferent GAL Progressio, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG.10. Solicitantul să întocmească un plan de activitate pentru următorii 5 ani (perioada de monitorizare);

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Plan de activitate pentru următorii 5 ani (perioada de monitorizare)	Se verifică existența planului de activitate pentru următorii 5 ani (perioada de monitorizare) și se verifică dacă activitățile planificate justifică investiția propusă.

Dacă în urma verificării se constată, că data este atașat planul de activitate, dacă nu, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG.11. Solicitantul să prezinte lista de inventar a asociației pentru anul precedent depunerii proiectului

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Lista de inventar precedent anului depunerii proiectului	Se verifică existența listei de inventar, se compară bunurile din lista inventar cu bunurile care urmează să fie achiziționate. Dacă apar produse, identice/substituibile va fi întocmit, după caz fișa de informații suplimentare.

Dacă în urma verificării se constată, că există lista de inventar al solicitantului, dacă nu, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG.12. Toate serviciile oferite prin aceste proiecte, fie ele în cadrul unei infrastructuri înființate/dotate, vor fi gratuite și accesibile tuturor persoanelor din teritoriu, nediscriminatoriu pe baza niciunui criteriu

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Declarație/hotărâre în acest sens	Se verifică dacă declarația/hotărârea se referă la acest fapt.

Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com
www.galprogressio.ro

Fișa de eligibilitate: Sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

M5/6B- Sprijin pentru finanțarea asociațiilor sportive

Nr. înregistrare:

Dacă în urma verificării se constată, lipsa declarației solicitantului, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

3. Verificarea bugetului indicativ

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de Finanțare Memoriul justificativ	<p>Se verifică Bugetul indicativ din Cererea de Finanțare prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile din fișa tehnică a sub-măsurii.</p> <p>Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției.</p> <p>Bugetul indicativ se verifică astfel:</p> <ul style="list-style-type: none">- valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize;- valoarea pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea din devizul general, fără TVA;- în matricea de verificare a bugetului indicativ se completează „Actualizarea” din bugetul indicativ al CF, care nu se regăsește în devizul general;- în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA din devizul general. <p>Cheile de verificare sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none">- valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 10% din (cheltuieli eligibile de la Cap. 1.2 + Cap. 1.3 + Cap. 2 + Cap. 4);- cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct. 5.3) trebuie să fie trecute în rubrica neeligibil;- actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile. <p>Se verifică corectitudinea calculului.</p> <p>Se verifică corelarea datelor prezentate în Devizul general cu cele prezentate în Studiul de fezabilitate.</p>

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se printează și se atașează la E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI



Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com
www.galprogressio.ro

Fișa de eligibilitate: Sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

M5/6B- Sprijin pentru finanțarea asociațiilor sportive

Nr. înregistrare:

3.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de Finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Memoriul Justificativ ?

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din Cererea de Finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA.

Observație:

Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul va completa bugetul în Fișa E1.2 și bifează DA cu diferențe, motivându-și poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Dacă există mici diferențe de calcul în Cererea de Finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ din fișa E1.2 (în baza informațiilor din formularul E3.4 trimis de către solicitant referitoare la diferențele de calcul) și bifează caseta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Cererea de Finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb.

Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/Memoriul justificativ)

Expertul verifică dacă data și rata de schimb din Cererea de Finanțare și cea utilizată în devizul general din studiul de fezabilitate/memoriul justificativ (shett-ul) corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4.

Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com
www.galprogressio.ro

Fișa de eligibilitate: Sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

M5/6B- Sprijin pentru finanțarea asociațiilor sportive

Nr. înregistrare:

3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile sub-măsurii?

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din fișa sub-măsurii 6 - sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

Se verifică lista investițiilor și costurilor neeligibile și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Investițiile și cheltuielile neeligibile conform fișei sub-măsurii 5/6B - sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
 - costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare
 - achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
 - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Cheltuielile eligibile pentru sprijinul FEADR.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile:**

- susținerea activității ONG-urilor sportive prin dotarea acestora (vezi tabelului anexat prezentei ghid)

Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com
www.galprogressio.ro

Fișa de eligibilitate: Sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

M5/6B- Sprijin pentru finanțarea asociațiilor sportive

Nr. înregistrare:

Se vor susține achizițiile de bunuri a căror ciclu de viață este cel puțin de 5 ani și nu se încadrează în categoria bunurilor consumabile.

Valoarea echipamentelor sportive achiziționate nu poate depăși 25% din valoare nerambursabilă a proiectului.

- cheltuieli cu serviciile de consultanță în limita a 5% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri

Conform art. 7 (4) din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, **costurile generale** ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt: cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com
www.galprogressio.ro

Fișa de eligibilitate: Sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

M5/6B- Sprijin pentru finanțarea asociațiilor sportive

Nr. înregistrare:

MJ, aferente Cererilor de Finanțare depuse de solicitanții publici pentru măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții". În cazul lucrărilor de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice se va ține cont de Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile, dacă:

- sunt realizate efectiv după data semnării Contractului de Finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- sunt efectuate cu respectarea prevederilor Contractului de Finanțare semnat cu AFIR;
- sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Pentru **costurile neeligibile**, expertul verifică dacă costurile neeligibile prezentate mai sus se regăsesc în bugetul indicativ. Dacă aceste costuri se regăsesc în bugetul indicativ, se bifează căsuța corespunzătoare din dreptul fiecărei cheltuieli neeligibile și se verifică dacă aceste costuri se regăsesc în coloana de cheltuieli neeligibile.

Dacă în urma verificării se constată că cheltuielile eligibile și neeligibile sunt trecute în coloanele corespunzătoare acestora, expertul bifează DA în căsuța corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații, aceste cheltuieli fiind neeligibile.

3.4. Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj ?

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 <10% din (cheltuieli eligibile de la subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + subcap. 2.+ Cap. 4), în cazul dotărilor (proiecte fără construcții) expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 <5% din (cheltuieli eligibile de la subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + subcap. 2.+ Cap. 4).

Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com
www.galprogressio.ro

Fișa de eligibilitate: Sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

M5/6B- Sprijin pentru finanțarea asociațiilor sportive

Nr. înregistrare:

Dacă aceste costuri se încadrează în procentele specificate mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa E1.2, bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de Finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

3.5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ nu sunt eligibile prin FEADR.

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute este trecută la rubrica cheltuieli neeligibile.

Dacă aceste costuri se încadrează la rubrica neeligibile, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa E1.2 și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care solicitantul nu transmite formularul E3.4 cu bugetul corectat, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de Finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

3.6 TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare în declarația F.

Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile?

Expertul verifică dacă valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile. În cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, bifează DA în căsuța corespunzătoare.

Expertul va bifa căsuța NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile.

Expertul va bifa DA în căsuța corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile și verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.



Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com
www.galprogressio.ro

Fișa de eligibilitate: Sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

M5/6B- Sprijin pentru finanțarea asociațiilor sportive

Nr. înregistrare:

În cazul identificării unor diferențe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA, bifează DA cu diferențe și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

4. Verificarea rezonabilității prețurilor conform prevederilor art. 8 (3) (a) (b) din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare .

4.1. Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?

Expertul verifică dacă categoria de bunuri din devizele pe obiecte se regăsește în Baza de date prețuri de pe pagina de internet AFIR. Dacă se regăsesc, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă categoria de bunuri nu se regăsește în Baza de date prețuri, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU.

4.2. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?

Dacă sunt atașate extrasele tipărite din Baza de date, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, iar dacă nu sunt atașate expertul bifează NU și prindează din baza de date extrasele relevante.

4.3. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date de prețuri?

Expertul verifică dacă prețurile se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date de prețuri pentru bunul respectiv, bifează în caseta corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din devize.

Dacă prețurile nu se încadrează în valorile maxime prevăzute în Baza de Date de prețuri pentru bunurile respective, expertul notifică solicitantul prin E3.4 de diferența dintre cele două valori pentru modificarea bugetului indicativ/devizului general cu valoare din baza de date pentru bunul/bunurile respective. În urma răspunsului solicitantului expertul bifează în caseta corespunzătoare DA în cazul în care solicitantul și-a însușit valoarea din baza de date de prețuri sau bifează în căsuța corespunzătoare NU, dacă solicitantul nu este de acord, cheltuiala trecându-se pe neeligibil.

5. Verificarea Planului Financiar

Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com
www.galprogressio.ro

Fișa de eligibilitate: Sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

M5/6B- Sprijin pentru finanțarea asociațiilor sportive

Nr. înregistrare:

Plan Financiar Totalizator Sub-Măsura 5/6B			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. Buget Local			
4. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

Restricții

R.1, col.1= X% x R. 4, col.1

*Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil*100*

X%=procent contribuție publică

5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?

Expertul verifică, dacă:

- Planul financiar este corect completat;
- Pentru investiție negeneratoare de venituri gradul de intervenție este de 100 % totalul cheltuielilor eligibile.

În situația în care proiectul îndeplinește condițiile de mai sus, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

În situația în care:

- planul financiar nu este corect completat, expertul declară proiectul neeligibil, bifează în căsuța corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil?

- Expertul verifică în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat în fișa tehnică a sub-măsurii și nu va depăși: 8403 Euro;

Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com
www.galprogressio.ro

Fișa de eligibilitate: Sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

M5/6B- Sprijin pentru finanțarea asociațiilor sportive

Nr. înregistrare:

Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?

Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul înscrie valoarea în Planul financiar, bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta Nu este cazul.

6. Verificarea încadrării proiectului în Domeniile de Intervenție

Expertul va verifica încadrarea proiectului în Domeniul de Intervenție specific componentei din cadrul sub-măsurii.

Expertul verifică încadrarea proiectului din Cererea de Finanțare, secțiunea A 6.5 Alocare.

Proiectul va fi obligatoriu încadrat în alocarea financiară aferentă teritoriului în care se implementează proiectul, respectiv „Restul teritoriului” „Zona montană”.

Pentru investițiile care se încadrează în Zona montană se va verifica - Anexa7 – Lista UAT din Zona Montană.

În cazul în care proiectul a fost încadrat greșit, expertul va bifa căsuța DA și proiectul va fi declarat neconform și nu va intra în etapa de selecție.

În situația contrară expertul va bifa NU.

7. Verificarea Indicatorilor de Monitorizare

Se verifică dacă indicatorii din Cererea de Finanțare sunt corecți, în caz contrar se completează tabelul cu informația corectă.

7. Verificarea indicatorilor de monitorizare		
I. Tipul de intervenție	a. Restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă B	
	b. Construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces ale așezămintelor monahale de clasă B	



Birou: sat. Ilieni, nr. 84, tel: 0267 347 747, e-mail: gal.progressio@yahoo.com
www.galprogressio.ro

Fișa de eligibilitate: Sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

M5/6B- Sprijin pentru finanțarea asociațiilor sportive

Nr. înregistrare:

	c. Restaurarea, conservarea și/sau dotarea așezămintelor monahale de clasă B	
	d. Modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale	
2. Număr locuitori deserviți		
3. Zonă montană		
4. Contribuie la Prioritatea 1	M01 - Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare	
	M02 - Servicii de consiliere	
	M16 - Cooperare	
5. Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructura îmbunătățită		
6. Numărul de ONG-uri finanțate		
7. Numărul total al sportivilor legitimați la asociațiile sportive finanțate		
8. Numărul de locuri de muncă create	Bărbați	
	Femei	