

Capitolul VII.

Descrierea planului de acțiune

CAPITOLUL VII: Descrierea planului de acțiune

Calendarul estimativ de activități - termenele de realizare a acțiunilor (semestrial):

	Pregătirea apelurilor de selecție în conformitate cu SDL	Publicarea apelurilor de selecție	Animarea teritoriului	Analiza, evaluarea și selecția proiectelor	Monitorizarea și evaluarea implementării strategiei	Verificarea conformității cererilor de plată pentru proiectele selectate (cu excepția situațiilor în care GAL este beneficiar)	Monitorizare a proiectelor contractate	Întocmirea cererilor de plată, dosarelor de achiziții aferente costurilor de funcționare și animare	Aspecte specifice domeniilor: financiar, contabilitate, audit, cenzor, juridic, resurse umane
2016	X		X					X	X
2017	X		X		X			X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			X	X	X	X	X	X	X
2020					X		X	X	X
					X		X	X	X
2021					X		X	X	X
					X		X	X	X
2022					X		X	X	X
					X		X	X	X
2023					X		X	X	X
					X		X	X	X

Responsabilii pentru implementarea acțiunilor la nivelul GAL:

- Pregătirea și publicarea apelurilor de selecție, în conformitate cu SDL va fi realizată de către angajații GAL angajați cu contracte individuale de muncă.
GAL va elabora un Calendar estimativ anual al lansării măsurilor prevăzute în SDL pentru fiecare an calendaristic. Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 zile înainte începerii sesiunii, putând fi devansate sesiunile și modificate alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, atât calendarul estimativ cât și calendarul modificat vor fi afișate cel puțin la sediul GAL și vor fi transmise către fiecare UAT partener.
Fiecare sesiune de lansare va fi postată în mass-media locală (radio local, ziare locale, etc), respectiv apelurile de selecție aferente măsurilor vor fi postate pe site-ul propriu al GAL-ului și vor conține informațiile necesare întocmirii cererii de finanțare (data lansării apelului de selecție, data limită de depunere a proiectelor, locul și intervalul orar, fondul disponibil alocat în acea sesiune, suma maximă nerambursabilă, cerințele de conformitate și de eligibilitate, criteriile de selecție, etc.) Apelul se adresează actorilor locali sau altor potențiali beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL-ului. Compartimentul tehnic al GAL-ului asigură suportul necesar beneficiarilor pentru completarea Cererilor de finanțare privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Precizăm faptul că măsura de infrastructură socială va fi lansată cu prioritate.
- Animarea teritoriului constă în promovarea, informarea și comunicarea teritoriului GAL, care reprezintă elementul esențial pentru sprijinirea potențialelor beneficiari. Metodele folosite pentru activitățile de comunicare și informare sunt: promovări, informări, întâlniri - conferințe tematice, grupuri de lucru. În aceste acțiuni de animare vor fi transmise informații cu privire la măsurile elaborate în SDL, respectiv calendarul apelurilor de selecție care vor fi lansate aferente măsurilor din SDL. Grupurile țintă vor fi toți locuitorii din teritoriu GAL, potențiali beneficiari/solicitanți și toți cei interesați. Pentru a desfășura aceste activități de animare, GAL-ul va folosi unele din următoarele materiale: afișe, publicații, elaborare și diseminare de materiale, mas-media.
În cadrul GAL cu organizarea și desfășurarea acestor acțiuni de animare vor fi responsabile persoane angajate cu Contract Individual de muncă, cu ajutorul liderilor locali din teritoriul GAL, care vor fi persoane cheie din fiecare UAT partener.
- Analiza, evaluarea și selecția proiectelor se va realiza de către experții tehnici angajate cu contract individual de muncă, respectiv de către Comitetul de Selecție. Aceasta va fi o activitate bine structurată pe o bază bine stabilită și presupune elaborarea unei metodologii de evaluare (inclusiv rapoarte de evaluare - intermediare și finale) a rezultatelor implementării. Analizarea, evaluarea și selecția proiectelor va asigura utilizarea resurselor financiare aferente SDL atingând indicatorii de performanță.
Analizarea și evaluarea proiectelor se va desfășura de către experții GAL într-un termen stabilit după depunerea proiectelor de către potențiali beneficiari, iar selecția proiectelor va fi realizată de către un Comitet de selecție format din membrii GAL după analizarea și evaluarea favorabilă a proiectelor depuse la GAL. Selecția proiectelor va fi realizată cu utilizarea criteriilor de selecție locale, care vor fi elaborate de către GAL în Ghidurile solicitanților aferente măsurilor. În ceea

ce privește selecția proiectelor în cadrul GAL se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți minim 50% din membrii comitetului, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

- Monitorizarea și evaluarea implementării strategiei va asigura implementarea efectivă și la timp a strategiei, managementul finanțelor publice, inclusiv administrarea adecvată a resurselor proiectului, monitorizarea efectivă, respectiv evaluarea activităților și rezultatelor acestuia. Aceste acțiuni de monitorizare și evaluare se va realiza de către experții tehnici al GAL-ului cu persoane angajate cu contract individual de muncă.
- Verificarea conformității cererilor de plată pentru proiectele selectate (cu excepția situațiilor în care GAL este beneficiar) se va realiza de către angajații GAL cu contract individual de muncă. Această activitate va fi realizată după implementarea proiectelor contractate și efectuarea efectivă a cheltuielilor asumate de către beneficiarii în proiect. Beneficiarii depun Dosarul Cererii de Plată la GAL pentru o verificare a conformității cheltuielilor, în urma căreia dosarul va fi transmis de la GAL către OJ-FIR.
- Monitorizarea proiectelor contractate se va realiza de către angajații GAL cu contract individual de muncă. Monitorizarea proiectelor contractate va fi realizată în continuu după primul contract încheiat între beneficiar și Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale. GAL va obliga toți beneficiarii cu proiecte eligibile și selectate să le comunice informații cu privire la data contractării cu AFIR, valoarea eligibilă contractată cu AFIR și termenul limită pentru a implementa proiectul. Aceste informații vor fi colectate, prelucrate și monitorizate în toată perioada de implementare a SDL-ului.
- Întocmirea cererilor de plată, dosarelor de achiziții aferente costurilor de funcționare și animare se va realiza de către angajații GAL cu contract individual de muncă. Aceste activități vor fi realizate în continuu pentru o bună desfășurare a activităților biroului GAL.
- Aspecte specifice domeniilor: financiar, contabilitate, audit, cenzor, juridic, resurse umane, etc.

Activitățile cu privire la domeniile de contabilitate, audit, cenzor, juridic se vor realiza în continuu după caz cu contracte externalizate.

Resursele financiare necesare pentru desfășurarea acțiunilor:

Sumele aferente cheltuielilor necesare pentru funcționarea biroului și animarea teritoriului se vor acoperi din procentul de 20% din valoarea SDL-ului componenta A respectiv din veniturile proprii provenite din cotizațiile anuale ale GAL-ului, care estimativ vor fi de 100 000 LEI/an.