



Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com
www.galprogressio.ro

Nr. înreg. 177-21.11.2022

**ASOCIATIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PROGRESSIO
LANSEAZA APELUL DE SELECTIE AL PROIECTELOR
pentru
MASURA M4/6B - "DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR"**

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte:
M 19.2 (M4/6B) – 6/2022 – 05.12.2022

Data lansării apelului de selecție: 04.11.2022

Data limita de depunere a proiectelor: 05.12.2022, ora 12:00.

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: Proiectele se depun în cadrul sesiunilor lansate, la punctul de lucru al Asociației Grupul de Acțiune Locală Progressio din **comuna Reci, nr. 347**, de luni până vineri în intervalul orar **10.00-14.00**. În ultima zi a sesiunii, proiectele se pot depune până la ora 12.00.

Alocare totală a măsurii: 1.018.157,74 Euro

Fondul nerambursabil disponibil pentru măsură alocat în această sesiune este de 159.069,91 Euro.

Atenție! Termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată-anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului). Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.

Valoarea proiectelor poate fi cuprinsă între 5.000 -80.000 Euro

Intensitatea sprijinului va fi de: 100% pentru investiții negeneratoare de venit și pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică respectiv 90% pentru investiții generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect.

Modelul Cererii de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitantul este disponibil pe site-ul asociației în cadrul Măsurii 4/6B: „Dezvoltarea comunităților”, pentru beneficiari care au ca scop în cadrul proiectului, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale este recomandat să completeze modelul de Cerere de finanțare-cămine culturale.

Cerințele de conformitate si eligibilitate pe care solicitantul trebuie să le îndeplinească, metodologia de verificare a acestora, respectiv **documentele justificative** aferente proiectului cât și documentele justificative în vederea punctării criteriilor de selecție - care trebuie depuse odată cu depunerea proiectului - sunt detaliate în **Ghidul Solicitantului** aferent acestei măsuri.

Ghidul Solicitantului este disponibil în biroul tehnic al GAL și poate fi accesat pe pagina de internet al GAL alături de toate documentele aferente măsurii, inclusiv **Cererea de finanțare, Procedura de selecție a proiectelor** aplicată de Comitetul de Selecție al GAL, **Criteriile de Selecție** cu punctajele

Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com
www.galprogressio.ro

aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj.

DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE AFERENTE PROIECTULUI

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții). Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronșoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, dacă este cazul.

3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

Sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com
www.galprogressio.ro

5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local a următoarelor puncte (*obligatorii*):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa – Model HCL) este orientativ!

6. Certificat de înregistrare fiscală

7. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/**Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor**
și

8. Actul de înființare și statutul ADI

9. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul).

11. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

12.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică sau

12.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

14. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

15. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de **DSVSA**

Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com
www.galprogressio.ro

județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

16.Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională /regional/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

18.Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

20.Alte documente justificative

20.1.Document care atestă codul unic de înregistrare APIA

20.2.Documente de parteneriat sau echivalente pentru justificarea parteneriatului pentru criteriul de selecție 7

20.3.Documente de parteneriat sau echivalente pentru justificarea parteneriatului pentru criteriul de selecție 8.

20.4.Extras de cont care confirma cofinanțarea investiției, dacă este cazul.

În cazul investițiilor privind modernizare și dotarea căminelor culturale, mia su necesare următoarele documente:

- Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică.
- Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată).
- Dovadă eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare).
- Document/e justificativ/e (ex.: afișe, pliante, anunțuri, procese - verbale etc eliberat/e de Primărie/Centru eparhial (în cazul unităților de cult)/Comitet director al ONG/Societate comercială din care să rezulte activitățile desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare.
- Copie Ordin de clasare ca monument istoric de interes local clasa (grupa) B conform Legii 422/2001 și copie Monitor Oficial al Rmâniei Partea I în care a fost publicat, dacă este cazul.

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com
www.galprogressio.ro

Pentru „**CONTRACTAREA FONDURILOR**” solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu în maximum 3 luni sau 6 luni de la data primirii notificării (după caz, în funcție de termenul de obținere a documentului emis de ANPM sau în funcție de termenul de depunere a proiectului tehnic):

1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

2. Document emis de ANPM

2.1. Clasarea notificării

sau

2.2. Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

2.3. Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

2.4. Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)

sau

2.5. Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin Ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

3. Proiectul Tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

4. Cazier judiciar al reprezentantului legal. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Cazier fiscal al solicitantului.

6. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției (dacă este cazul)

7. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.

9. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

CERINȚELE DE CONFORMITATE ȘI ELIGIBILITATE

Cerințele și metodologia de aplicat pentru verificarea conformității

I. Verificarea Cererii de finanțare

1. Solicitantul a utilizat variantă actuală, în momentul lansării apelului de selecție, a Cererii de finanțare, disponibil pe site-ul asociației aferentă măsurii?

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul asociației, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, corespunde cu cea menționată în cererea de finanțare depusă de solicitant. Dacă a utilizat altă variantă (nu cea existentă pe site-ul), cererea de finanțare este declarată neconformă.

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant.

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de Finanțare.

4. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor. Dacă există concordanță, expertul bifează Da, în caz contrar bifează Nu și Cererea de finanțare este neconformă.

5. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport hârtie?

Expertul verifică concordanța dosarul original a Cererii de finanțare pe hârtie, cu copia electronică. Verificarea se face de la document la document. Dacă se constată diferențe între CF pe suport de hârtie și suportul electronic, Cererea de finanțare este declarată neconformă, iar constatările se menționează la rubrica Observații.

6. Dosarul original al Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport hârtie?

Expertul verifică concordanța copiilor pe suport hârtie cu originalul. Verificarea se face prin sondaj. Dacă se constată diferențe între original și copii, Cererea de finanțare este declarată neconformă, iar constatările se menționează la rubrica Observații.

7. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

A - PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică dacă este bifată măsura 19.2 pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumirea solicitantului: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Prezentarea proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com
www.galprogressio.ro

A5. Amplasamentul proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele 1, 2,3.

A6. Date despre tipul de proiect:

A6.1 – În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului .

A6.2 - În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind tipul proiectului de modernizare și/sau extindere sau investiție nouă. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) și descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

A6.3 – Pentru proiectele de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Data de înființare a solicitantului:

Pentru proiectele de investiții, trebuie verificat dacă data corespunde celei menționate în documentul 11.

Certificat de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la persoana reprezentant legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului: expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informațiile trebuie să concorde cu cele menționate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI.

8. Codul unic de identificare RO existent/atribuit?

Codul unic de înregistrare RO existent/ atribuit: există două situații:

Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com
www.galprogressio.ro

1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare și va trece numărul codului RO existent la pct. 4, tăind cu o linie oblică „atribuit”,
2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul solicită informații suplimentare.

9. Pe fiecare copie, a unui document original care rămâne în posesia solicitantului, apare mențiunea „conform cu originalul” și semnătura beneficiarului?

La acest punct se verifică concordanța copiei cu originalul, semnează și datează documentul COPIE, bifează în coloana „Concordanța copie cu original” după verificarea documentelor atașate cererii de finanțare, când se verifică concordanța copiei cu originalul.

Dacă nu corespund, se bifează căsuța NU și se specifică la rubrica „Observații”.

10. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare NU în Cererea de finanțare sau a completat în coloanele corespunzătoare DA și toate informațiile solicitate (numărul de proiecte, denumirea programului și titlul proiectelor, valoarea sprijinului financiar nerambursabil în Euro). Funcție de acestea, expertul va bifa căsuța corespunzătoare DA sau NU. Dacă solicitantul nu a bifat sau completat partea C, Cererea de finanțare este neconformă.

11. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investiție, este atașat Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investiție, lista cheltuielilor eligibile, elemente clare de identificare ale serviciului/investiției, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă, pentru aceleași tipuri de servicii/investiții?

Dacă răspunsul la punctul 7 a fost DA, se verifică dacă solicitantul a atașat Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (rezumat) întocmit de solicitant, în cazul în care acesta a mai beneficiat de sprijin financiar pentru aceleași tipuri de servicii/investiții și a atașat procese verbale de recepție sau documente similare pentru proiectele de servicii/investiții, înscrise în secțiunea C a Cererii de finanțare.

În caz contrar, se bifează căsuța corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații, iar cererea de finanțare este neconformă. În cazul în care solicitantul nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din alte fonduri, expertul bifează căsuța NU ESTE CAZUL.

12 Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele. Lipsa documentelor Cererea de finanțare este declarată neconformă.

13. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul verifică documentele conform listei, dacă unul din documentele obligatorii nu este atașat Cererii de finanțare, se specifică la rubrica Observații lipsa acestuia, iar Cererea de finanțare este declarată neconformă.

14. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

Expertul verifică dacă este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal și dacă au fost bifate căsuțele corespunzătoare. Dacă nu sunt bifate căsuțele corespunzătoare, se bifează căsuța

Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com
www.galprogressio.ro

corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații iar Cererea de finanțare este declarată neconformă.

15. Solicitantul a datat și semnat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

Expertul verifică existența datei și a semnăturii solicitantului. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

16. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

17. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

Expertul verifică dacă proiectul depășește se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

18. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 80.000 euro?

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește suma de 80.000 euro.

19. Investiția prevăzută prin proiect se realizează pe teritoriul acoperit de GAL?

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul.

În cazul în care proiectul vizează obiective de servicii, se va bifa "NU ESTE CAZUL".

20. Obiectivele, tipul de beneficiar și tipul de investiție/serviciu prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului, tipul de beneficiar și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ce a selectat proiectul. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

21. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL în cadrul măsurii respective?

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii.

Dacă Domeniul de intervenție este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este declarat conform.

22. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com
www.galprogressio.ro

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este declarată neconformă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

II. Verificarea documentelor anexate

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E/D a Cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului și va înscrie în rubrica Observații motivul pentru care a bifat „Nu este cazul”. Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”, unde este cazul.

DOCUMENT DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
1. Studiul de fezabilitate și Proiect tehnic/documentația de avizare pentru lucrări de intervenții , întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 28/2008 sau HG nr. 907/2016), pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj	- Controlul conformității va consta în verificarea existenței Studiului de fezabilitate/Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții. Se va verifica existența foii de capăt cu semnăturile și ștampilele elaboratorilor, după caz ¹ .
2. Certificat de urbanism , valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile legii (Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare), dacă este cazul	Expertul verifică prezența acestui document și faptul că acest certificat/autorizație este completat/ă, semnat/ă și poartă ștampila administrației care l-a eliberat. Expertul verifică în baza informațiilor din Certificatul de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finanțare, dacă investiția respectă Planul Urbanistic General Expertul verifică dacă: -investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG: sau -in situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat

¹ Conform Ordonanței Guvernului nr. 17/2015 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și modificarea și completarea unor acte normative

	<p>in temeiul reglementarilor Documentației de urbanism faza PUZ.</p>
<p>3. a) Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-uri, întocmit conform legislației în vigoare, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).</p> <p>- Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventarul domeniului public, în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, (a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii)</p> <p>- Acordul autorității deținătoare (în cazul în care terenul este inclus în proprietatea publică sau administrarea unei autorități publice locale, alta decât cea care solicită fonduri FEADR) (dacă este cazul); avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul);</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea, pe de o parte, că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat.</p> <p>De asemenea se verifică dacă acestea au fost eliberate pentru proiectul și solicitantul respectiv.</p> <p>Se solicită originalul documentelor și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana ”Concordanța copie cu originalul”.</p>
<p>5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> •necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; •lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ele local/e pentru perioada de realizare a investiției; •angajamentul de a asigura funcționarea la parametrii proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la ultima tranșă de plată. •suprafețele deservite de investiție; •agenții economici (agricoli și non-agricoli), obiective turistice și agroturistice, deserviți direct de investiție (număr și denumire); •precizarea privind asigurarea accesului public (fără taxe) la investiția realizată prin proiect. •angajamentul că va asigura cofinanțarea proiectului, dacă este cazul • numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, 	<p>-Controlul conformității va consta în verificarea prezentei acestui document și că hotărârea consiliului/ilor local/e conțin/e toate punctele obligatorii specificate.</p> <p>Controlul conformității va consta în verificarea că acest document este semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat.</p> <p>Expertul verifică în Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului, angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data la care investiția a fost data in exploatare</p>

Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com
www.galprogressio.ro

<p>licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);</p> <ul style="list-style-type: none"> • caracteristic tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.) • agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire); • nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului 	
<p>6.Certificat de înregistrare fiscală</p>	<p>Expertul verifica prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat și ca sunt emise pe numele solicitantului.</p> <p>Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A3. B1.1 și B1.2 al Cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documentul 8 numele solicitantului, statutul și codul fiscal</p>
<p>7. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor</p>	<p>Se verifica conformitatea informațiilor menționate la punctul A6.2, B1.1 și B1.2 din Cererea de finanțare cu informațiile din documentele 9 și 10 prezentate</p>
<p>8. Actul de înființare și statutul ADI</p>	<p>Expertul verifică prezența documentului. Controlul conformității va consta în verificarea că acest document este completat, semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat.</p> <p>- Pentru ADI/ONG, Expertul verifică dacă din doc. 10 prezentat sunt menționate următoarele: denumirea asociației/ONG, asociației, sediul, durata, scopul înființării și membrii Consiliului Director.</p> <p>Pentru ONG</p> <p>Expertul va verifica dacă documentele atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înființare și statutul, Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului). Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în spațiul rural, activitatea desfășurându-se în spațiul rural. Se verifică dacă a fost desemnat un reprezentant legal, pentru colaborare cu AFIR, în vederea realizării proiectului propus</p>

	și corespunde informațiilor din B1.3. Se verifică Declarația F a cererii de finanțare - declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante și faptul că solicitantul nu se regăsește în una din Categoriile de solicitanți/ beneficiari ai măsurilor/sub-măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014- 2020, restricționate de la finanțare.
9. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale , emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.	Controlul conformității va consta în verificarea faptului că documentele sunt completate, semnate, poartă ștampila administrației care le-a eliberat și sunt valabile în momentul depunerii Cererii de finanțare, conform legislației în vigoare.
11. Document de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).	Expertul verifică prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că acest document este completat, semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat.
12. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau 12.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.	Controlul conformității va consta în verificarea, pe de o parte, că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat. De asemenea se verifică dacă acestea au fost eliberate pentru proiectul și solicitantul respectiv, conform Protocoalelor de colaborare dintre AFIR și i MS, publicate pe pagina de internet a AFIR. Se solicită originalul documentelor și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana ”Concordanța copie cu originalul”.
13. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect.	Controlul conformității va consta în verificarea, pe de o parte, că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat.
14. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă	În cazul în care în Secțiunea C din cererea de finanțare solicitantul declară că a obținut finanțare nerambursabilă, se verifică prezența Raportului asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă.

începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.	
15.Notificare , care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.	Controlul conformității va consta în verificarea, pe de o parte, că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat. De asemenea se verifică dacă acestea au fost eliberate pentru proiectul și solicitantul respectiv, conform Protocoalelor de colaborare dintre AFIR și ANSVSA, publicate pe pagina de internet a AFIR. Se solicită originalul documentelor și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana ”Concordanța copie cu originalul”.
16.Extrasul din strategie , care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională /regional/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei	Se verifică extrasul din strategie care confirmă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională/ județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții Se verifică copia hotărârii de aprobare a strategiei
18.Copia actul de identitate a reprezentantului legal de proiect	Expertul verifica prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt valabile și ca sunt emise pe numele solicitantului.
20.Alte documente justificative	
20.1. Document care atestă codul unic de înregistrare APIA	Expertul verifica prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt emise pe numele solicitantului.
20.2. Documente de parteneriat sau echivalente pentru justificarea parteneriatului pentru criteriul de selecție 7	Expertul verifica prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt valabile și ca sunt emise pe numele solicitantului.
20.3. Documente de parteneriat sau echivalente pentru justificarea parteneriatului pentru criteriul de selecție 8	Expertul verifica prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt valabile și ca sunt emise pe numele solicitantului.
20.4 Extras de cont care confirma cofinanțarea investiției, dacă este cazul	Expertul verifica prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt valabile și ca sunt emise pe numele solicitantului. Expertul verifică dacă din documentele depuse de beneficiar reiese ca solicitantul are asigurată cofinanțarea proiectului în funcție



Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com
www.galprogressio.ro

	de intensitatea sprijinului rezultat din Analiza Cost Beneficiu.
--	--

Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com
www.galprogressio.ro

FIȘĂ DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare* (CF):

*se va prelua din Fișa de verificare a încadrării proiectului E 1.2.1L

Denumire solicitant: _____

Titlu proiect: _____

Data înregistrării proiectului la GAL: _____

Obiectivul proiectului: _____

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 20 (d)

Amplasare proiect (localitate): _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

	DA	NU	NU ESTE CAZUL
A. Verificarea eligibilității solicitantului			
1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Secțiune aplicabilă doar beneficiarilor care se încadrează în categoria întreprinderilor (așa cum sunt definite în Ordinul nr. 107/24.04.2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”)			
5. Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/2014?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com
www.galprogressio.ro

6. Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de minimis?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului			
EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG2 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG5 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secțiuni specifice			
EG6 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG7 Proiectul de investiții în infrastructura de apă/ apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional/ Local ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG8 Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG9 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com
www.galprogressio.ro

<i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă, silvică și de irigații)</i>			
EG10 Investiția trebuie să fie racordată la un drum existent <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG11 Solicitantul trebuie să facă dovada faptului că investiția se regăsește în amenajamentul silvic, iar în cazul modernizării drumului forestier, acesta să se regăsească în inventarul deținătorului <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura silvică)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG12 Solicitantul trebuie să facă dovada că prin investiția în drumuri forestiere, acestea vor fi deschise publicului în mod gratuit <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura silvică)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG13 Investiția este în conformitate cu planurile de gestionare a bazinilor hidrografice aferente Directivei Cadru Apă pentru suprafețele vizate și cu programul relevant de măsuri, dacă este cazul <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG14 Investiția prevede contorizarea apei. <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG15 Investiția vizează o suprafață identificată ca viabilă în Programul Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România. <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG16 Sistemul de irigații prevăzut prin proiect trebuie să fie racordat la o infrastructură principală funcțională. <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG17 Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verificarea criteriilor de eligibilitate suplimentare stabilite de către GAL			

Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com
www.galprogressio.ro

EG18 Investiția să se realizeze în teritoriul LEADER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG19 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG20. În cazul proiectelor care vizează achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice, aceste utilaje și echipamente sunt eligibile dacă fac parte din înființarea serviciului (serviciu pentru dezapezire, înființare pompieri etc.) sau dacă serviciul există, dar nu este dotat, se pot finanța dotările, dar utilajele trebuie să fie dimensionate și corelate cu suprafața pentru care vor fi folosite; la verificarea pe teren, se vor verifica fișele de inventar ale solicitantului privind aceste echipamente;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG21. Intensitatea sprijinului este de până la 100%, cu o valoare maximă de 80.000 euro/proiect, indiferent de tipul investiției;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG22. Pentru proiectele care vizează sprijin pentru restaurarea monumentelor clasate (monumente istorice din patrimoniul cultural de interes local – clasă (grupă) B) sau obiectivelor aparținând patrimoniului neclasat (mobil, imobil și imaterial) trebuie prezentat un aviz emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale acestuia, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură, sau un Certificat emis de INP (în cazul obiectivelor neclasificate) care să ateste faptul că se poate interveni asupra obiectivului propus; investiția din patrimoniul cultural trebuie să fie introdusă în circuitul turistic la finalizarea acesteia;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Atentie!

Se va prelua matricea de verificare a Bugetului indicativ și a Planului Financiar din formularul aferent submăsurii din PNDR cu investiții similare, în vigoare la momentul realizării verificării.

C. Verificarea bugetului indicativ	D A	N U	Nu este cazul
1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul Justificativ? Da cu diferențe*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com
www.galprogressio.ro

* Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor.			
2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile submăsurii?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională), direct legate de realizarea investiției, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții? Da cu diferente*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
D. Verificarea rezonabilității prețurilor			
1 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximumul prevăzut în Baza de Date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de standardul de cost stabilit prin HG nr.363/2010, cu modificările și completările ulterioare , sau Ordinului Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com
www.galprogressio.ro

situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice?			
E. Verificarea Planului Financiar			
1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși: <ul style="list-style-type: none"> • pentru operațiunile generatoare de venit: 90% • pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică –100% • pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100% 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 200.000 euro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil? Da cu diferite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com
www.galprogressio.ro

PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

Procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL și este aprobată de AM prin selecția strategiei. Procedura de selecție este publicată, în vederea asigurării transparenței, pe pagina web a GAL Progressio (www.galprogressio.ro).

Angajații GAL vor întocmi și completa Fișa de Verificare a criteriilor de selecție pentru proiectele declarate eligibile. Aceasta cuprinde toate criteriile de selecție ale măsurii în care se încadrează proiectul, și punctajul obținut. Fișele de verificare ale conformității, eligibilității, fișa verificării pe teren și a criteriilor de selecție trebuie să fie date și să prezinte numele și semnătura a doi angajați din cadrul GAL, implicați în procesul de evaluare a proiectelor, în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a proiectelor, în cazul în care nu au fost solicitate informații suplimentare. Astfel GAL va elabora Raportul de Selecție Intermediar.

Expertul verificator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- *informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;*
- *prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;*
- *necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;*
- *necesitatea corectării bugetului indicativ*

Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 (cinci) zile începând cu ziua următoare de la primirea formularului E3.4L de către solicitant. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Reprezentanții GAL Progressio pot realiza vizite pe teren la amplasamentul proiectului (înștiințând, în prealabil solicitantul) pentru toate proiectele depuse. Verificarea pe teren se va face în conformitate cu prevederile procedurale aferente acestei etape din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare, aflat în vigoare la data lansării.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL Progressio vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică.

Verificarea finală a proiectelor va fi realizată de Comitetul de Selecție² care semnează și Raportul de Selecție cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selectare.

Comitetul de selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor este stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală/Consiliul Director). Comitetul de selecție a proiectelor este format din 7 membri ai parteneriatului Grupului de Acțiune Locală Progressio.

² Vezi componența pe site-ul www.galprogressio.ro

Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com
www.galprogressio.ro

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este format din 3 membri ai parteneriatului Grupului de Acțiune Locală Progressio. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție și al comisiei de soluționare a contestațiilor se va stabili de asemenea, un membru supleant. În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție/Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu poate participa, la lucrările unei sesiuni de selecție înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. Membru supleant al Comitetului de Selecție/Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pot fi parteneri publici, parteneri privați, societate civilă respectiv persoane fizice relevante. Comitetul de Selecție/Comisia de Soluționare a Contestațiilor trebuie să fie constituit din minimum 51% reprezentanți ai mediului privat și ai societății civile (inclusive persoane fizice relevante - maximum 5 %), și maximum 25% entități provenite din mediul urban. Componența Comitetului de Selecție/Comisiei de Soluționare a Contestațiilor și membri supleanți poate fi modificată prin hotărârea Adunării Generale/Consiliul Director, păstrând în formă identică natura comitetului de selecție mai sus menționată cu privire la constituirea acestora.

Obligațiile Comitetului de Selecție a proiectelor:

- Fiecare membru al Comitetului de Selecție respectă condițiile de evitare a Conflictelor de interese și Semnează o declarație de confidențialitate și imparțialitate privind evitarea conflictelor de interese (inclusiv experții tehnici care verifică și semnează proiectele verificate)*
- Verifică proiectele propuse pentru selecție de către experții tehnici, decide cu privire la proiectele care vor fi finanțate în cadrul strategiei de dezvoltare locală, respective studiază și semnează rapoartele de selecție a sesiunii*

Obligațiile Comitetului de Soluționare a Contestațiilor:

- Fiecare membru al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor respectă condițiile de evitare a Conflictelor de interese și Semnează o declarație de confidențialitate și imparțialitate privind evitarea conflictelor de interese*
- Verifică conformitatea și eligibilitatea contestațiilor, decide cu privire la aprobarea sau respingerea proiectelor respective, semnează rapoartele de contestație întocmite de către experții tehnici*

La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

GAL Progressio va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție cu transmiterea unei Notificări și va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar și îl va afișa la sediul GAL-ului. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la biroul administrativ GAL Progressio în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la

Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com
www.galprogressio.ro

data publicării Raportului de Selecție Intermediar pe pagina de web a GAL. În maximum 5 zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor se va anunța rezultatul final al selecției de proiecte a acestei sesiuni prin publicarea Raportului de Selecție pe site-ul GAL-ului, și prin afișare la sediul GAL.

CRITERII DE SELECȚIE:

Pe parcursul sesiunilor sunt înregistrate toate proiectele potențialilor beneficiari, care vor fi evaluate conform procedurii interne.

Proiectele se depun în cadrul sesiunilor lansate, la punctul de lucru al Asociației Grupul de Acțiune Locală Progressio din **comuna Reci, nr. 347**, de luni până vineri în intervalul orar **10.00-14.00**. În ultima zi a sesiunii, proiectele se pot depune până la ora 12.00.

Proiectele prin care se solicită finanțare prin intermediul Asociației “Grupul de Acțiune Locală Progressio”, sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție.

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj	Observație
CS1	Proiecte realizate de comunele cu IDUL mai scazut.	Max.25 pct	Punctajul se acordă conform tabelului de mai jos. Pentru verificare, se va utiliza documentul suport „Lista UAT-urilor cu valorile IDUL corespunzătoare” care a stat la baza Studiului ”Furnizarea de contribuții pentru elaborarea unui proiect de strategie națională și plan de acțiuni privind incluziunea socială și reducerea sărăciei (2014-2010)” și a Raportului ”Orașe competitive-Remodelarea geografiei economice a României” elaborat în baza unui contract susținut de Banca Mondială, disponibil pe pagina de internet www.madr.ro , secțiunea LEADER.
	Până la valoare IDUL 50 (inclusiv valoarea 50)	25 puncte	
	Valoare IDUL între 50 și 55 (inclusiv)	20 puncte	
	Valoare IDUL între 55 și 60 (inclusiv)	15 puncte	
	Valoare IDUL între 60 și 65 (inclusiv)	10 puncte	
	Valoare IDUL peste 65	5 puncte	
CS2	Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară	15 pct	Baza de date și/sau secțiunea C din Cererea de finanțare

Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com
www.galprogressio.ro

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj	Observație
CS3	Investiție realizată în domenii și zone albe unde nu s-au mai afectat investiții similare sau asemănătoare	10 pct	Se verifică cererea de finanțare secțiunea C a prezentei cereri de finanțare. Se acorda punctajul dacă nu se identifică investiție cu același obiect al investiției conform cererii anterioare partea A5 (Amplasarea proiectului)
CS4	Crearea de noi locuri de muncă	max.15 pct.-5 pct. pentru fiecare loc de muncă creat	Studiu de fezabilitate, descrierea investiției
CS5	Proiecte realizate în modernizarea și reamenajarea clădirilor existente	15 pct	Studiu de fezabilitate
CS6	Proiecte pentru susținerea infrastructurii sociale	5 pct	Studiu de fezabilitate
CS7	Proiecte de investiții în infrastructura și obiective sportive folosite de asociații de sport care aplică pe „Sprijin pentru finanțarea activităților sportive”	5 pct	Studiu de fezabilitate prezentarea investiției, documente de parteneriat sau echivalente pentru justificarea parteneriatului în acest sens.
CS8	Proiecte de investiții în infrastructură și obiective culturale folosite de instituții de profil care aplică pe „Sprijin pentru finanțarea activităților culturale”	5 pct	Studiu de fezabilitate prezentarea investiției, documente de parteneriat sau echivalente pentru justificarea parteneriatului în acest sens.
CS9	Exploatarea resurselor de energie regenerabilă	5 pct	Descrierea investiției, analiza obiectelor investiției
	TOTAL	100 PUNCTE	

Criteriile de selecție sunt obligatorii și pe perioada de monitorizare a proiectului.

Punctajul minim admis la finanțare: 10 puncte

Criteriu de departajare 1: la punctaj egal se va finanța proiectul cu valoare mai mică.

Criteriu de departajare 2: În cazul proiectelor cu punctaj egal și valoare nerambursabilă solicitată identică se va utiliza regula primul venit, primul servit.

Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com
www.galprogressio.ro

METODOLOGIA DE ACORDARE A PUNCTELOR PENTRU CRITERII DE SELECȚIE

1. Criteriu de selecție – valoare IDUL al comunei

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Certificat de înregistrare fiscal Cerere de finanțare A2, B1	Punctajul se acordă conform tabelului de mai jos. Pentru verificare, se va utiliza documentul suport „Lista UAT-urilor cu valorile IDUL corespunzătoare” care a stat la baza Studiului ”Furnizarea de contribuții pentru elaborarea unui proiect de strategie națională și plan de acțiuni privind incluziunea socială și reducerea sărăciei (2014-2010)” și a Raportului ”Orașe competitive-Remodelarea geografiei economice a României” elaborat în baza unui contract susținut de Banca Mondială, disponibil pe pagina de internet www.madr.ro , secțiunea LEADER.

Tabel privind punctajul acordat la criteriul de selecție „Proiecte realizate de comunele cu IDUL mai scazut”:

25 puncte	20 puncte	15 puncte	10 puncte	5 puncte
<i>Până la valoare IDUL 50</i>	<i>Între valoare IDUL (50-55]</i>	<i>Între valoare IDUL (55-60]</i>	<i>Între valoare IDUL (60-65]</i>	<i>Peste valoare IDUL 65</i>
Dobârlău (48.47)	Boroșneu Mare (50.38)	Barcani (57.01)	Brateș (61.29)	Covasna (79.22)
Moacsa (47.39)	Comandău (51.10)	Chichiș (57.34)	Ilieni (63.17)	Sita Buzăului (67.75)
Dalnic (43.16)	Reci (53.39)	Ozun (58.29)		
	Valea Mare (55)			
	Zagon (50.06)			

Sursă: https://www.google.ro/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=0ahUKEwjCuqimuJvRAhWrK8AKHSsvDEYQFggaMAA&url=http%3A%2F%2Fwww.madr.ro%2Finformari-dezvoltare-rurala%2Finformari%2Factualitate-pndr-2014-2020%2Fdownload%2F1995_f3af37f96bc641dfb99992513e4842c4.html&usg=AFQjCNHL4L6Re72qhWKDRgT5Eol5-d4S7g&sig2=obdXSajAa5px0i29JdTJ5Q&cad=rja

Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com
www.galprogressio.ro

2. Criteriu de selecție - Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Baza de date și/sau secțiunea C din Cererea de finanțare	Se va verifica, în cererea de finanțare secț. C, dacă solicitantul a primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară, dacă nu a primit se acordă 15 puncte. Nu se acordă punctaj fracționat.

3. Criteriu de selecție - Investiție realizată în domenii și zone albe unde nu s-au mai afectat investiții similare sau asemănătoare

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de finanțare A5	Se va verifica, dacă s-a mai realizat investiții similare în domeniul proiectului. Se verifică cererea de finanțare secțiunea C și A5 a prezentei cereri de finanțare. Se acorda punctajul dacă nu se identifică investiție cu același obiect al investiției conform cererii anterioare partea A5 (Amplasarea proiectului) Nu se acordă punctaj fracționat.

4. Criteriu de selecție - Crearea de noi locuri de muncă

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiu de fezabilitate, descrierea investiției	Se va verifica, dacă proiectul vizează înființarea locurilor de muncă. Pentru fiecare loc de muncă cu normă întreagă se acordă câte 5 puncte, în total se poate acorda maximum 15 puncte pentru un proiect.

5. Criteriu de selecție - Proiecte realizate în modernizarea și reamenajarea clădirilor existente

Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com
www.galprogressio.ro

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiu de fezabilitate, descrierea investiției	Se va verifica, dacă scopul proiectului este modernizarea și reamenajarea unei clădire existente. Dacă da, se acordă 15 puncte. Nu se acordă punctaj fracționat.

6. Criteriu de selecție - Proiecte pentru susținerea infrastructurii sociale

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiu de fezabilitate, descrierea investiției	Se va verifica, dacă scopul proiectului este susținerea infrastructurii sociale, dacă da, se acordă 5 puncte. Nu se acordă punctaj fracționat.

7. Criteriu de selecție - Proiecte de investiții în infrastructura și obiective sportive folosite de asociații de sport care aplică pe „Sprijin pentru finanțarea activităților sportive”

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiu de fezabilitate, descrierea investiției, documente de parteneriat sau echivalente pentru justificarea parteneriatului în acest sens.	Se va verifica, dacă proiectul propune investiții în infrastructura și obiective sportive folosite de asociații de sport care aplică pe „Sprijin pentru finanțarea activităților sportive”. Dacă da, se acordă 5 puncte. Nu se acordă punctaj fracționat.

8. Criteriu de selecție - Proiecte de investiții în infrastructura și obiective culturale folosite de instituții de profil care aplică pe „Sprijin pentru finanțarea activităților culturale”

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiu de fezabilitate, descrierea investiției, documente de parteneriat sau echivalente	Se va verifica, dacă proiectul propune investiții în infrastructura și obiective culturale folosite de instituții de profil care aplică pe „Sprijin pentru finanțarea activităților culturale”

Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com
www.galprogressio.ro

pentru justificarea parteneriatului în acest sens.	Dacă da, se acordă 5 puncte. Nu se acordă punctaj fracționat.
--	---

9. Criteriu de selecție - Exploatarea resurselor de energie regenerabilă

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Descrierea investiției, analiza obiectelor investiției</p> <p>Se va verifica studiul de fezabilitate, lista bunurilor de investiție cu caracteristicile, specificațiile aferente și alte documente în acest sens</p>	<p>Vor fi punctate investițiile care se referă la achiziția unor bunuri care utilizează energia produsă din surse regenerabile în acest sens vor fi verificate verifica studiul de fezabilitate, lista bunurilor de investiție cu caracteristicile, specificațiile aferente și alte documente în acest sens.</p> <p>Dacă da, se acordă 5 puncte. Nu se acordă punctaj fracționat</p>

Criteriu de departajare 1: la punctaj egal se va finanța proiectul cu valoare mai mică.

Criteriu de departajare 1	
Valoarea nerambursabilă a proiectului:	Se va completa conform Cererii de finanțare, planul financiar

Criteriu de departajare 2: În cazul proiectelor cu punctaj egal și valoare nerambursabilă solicitată identică se va utiliza regula primul venit, primul servit.

Criteriu de departajare 2	
Data înregistrării:	Se va completa conform numărului de înregistrare din registru.



Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com
www.galprogressio.ro

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție: anunțarea rezultatelor se va face în termen de 30 zile lucrătoare (în cazul în care nu au fost solicitate informații suplimentare) de la încheierea termenului de depunere a proiectelor prin Raportul de Selecție Intermediar aprobat de către Comitetul de Selecție al GAL. Raportul va fi publicat pe pagina de internet al GAL Progressio și afișat la sediul GAL. Toți solicitanții vor fi notificați în scris despre rezultatele evaluării proiectelor și despre modul și perioada dreptului de contestație.

Contestații privind decizia de finanțare a proiectelor pot fi depuse la sediul GAL Progressio în termen de max. 5 zile lucrătoare de la primirea notificării asupra rezultatului selecției sau în maximum 10 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar pe pagina de web a GAL. În maximum 5 zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor se va anunța rezultatul final al selecției de proiecte a acestei sesiuni prin publicarea Raportului de Selecție final pe site-ul GAL-ului, și prin afișare la sediul GAL. Solicitanții care au depus contestație vor fi notificați în scris despre rezultatul soluționării contestațiilor.

Proiectele trebuie realizate în **aria acoperită** de GAL Progressio care are în componență 15 localități din care 14 comune: Barcani, Boroșneu Mare, Brateș, Chichiș, Comandău, Dalnic, Dobârlău, Ilieni, Moacșa, Ozun, Reci, Sita Buzăului, Valea Mare și Zagon respectiv orașul Covasna

Beneficiarii au obligația de a raporta către GAL toate plățile autorizate și rambursate în cadrul proiectelor selectate, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiari. Raportarea se va realiza după primirea de la CRFIR a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății. Modelul de declarație prin care beneficiarul va face raportarea se poate procura din biroul tehnic al GAL sau se poate descărca de pe pagina de internet al GAL din documentația aferentă apelului de selecție.

Pentru informații detaliate contactați biroul tehnic al GAL Progressio:

Adresa: comuna Reci, nr. 347, județul Covasna

Email: asociatia.galprogressio@gmail.com

Pagina de internet: www.galprogressio.com

Programul de lucru cu clienții: luni-vineri, între orele 10.00-14.00