



Birou: jud. Covasna, sat. Reci, nr. 347  
e-mail: [asociatia.galprogressio@gmail.com](mailto:asociatia.galprogressio@gmail.com), [www.galprogressio.ro](http://www.galprogressio.ro)

Nr. înreg. 55-24.03.2022

**ASOCIATIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PROGRESSIO  
LANSEAZA APELUL DE SELECTIE AL PROIECTELOR**

**pentru  
MASURA M6/6B - "SPRIJIN PENTRU FINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR CULTURALE"**

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte:  
**M 19.2 (M6/6B) – 2/2022 – 09.05.2022**

**Data lansării apelului de selecție: 07.04.2022**

**Data limita de depunere a proiectelor: 09.05.2022, ora 12:00.**

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Proiectele se depun în cadrul sesiunilor lansate, la punctul de lucru al Asociației Grupul de Acțiune Locală Progressio din **comuna Reci, nr. 347**, de luni până vineri în intervalul orar **10.00-14.00**. În ultima zi a sesiunii, proiectele se pot depune până la ora 12.00.

**Alocare totală a măsurii: 72.041 Euro**

**Fondul nerambursabil disponibil pentru măsură alocat în această sesiune este de 8.683 Euro.**

**Valoarea proiectelor** poate fi cuprinsă între 5.000 -10.000 Euro

**Intensitatea sprijinului va fi de:** 100% pentru investiții negeneratoare de venit

**Atenție!** Termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată-anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului). Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.

**Modelul Cererii de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitantul este disponibil pe site-ul asociației** în cadrul Măsurii 6/6B: „Sprijin pentru finanțarea activităților culturale”.

**Cerințele de conformitate și eligibilitate** pe care solicitantul trebuie să le îndeplinească, metodologia de verificare a acestora, respectiv **documentele justificative** aferente proiectului cât și documentele justificative în vederea punctării criteriilor de selecție - care trebuie depuse odată cu depunerea proiectului - sunt detaliate în **Ghidul Solicitantului** aferent acestei măsuri.

**Ghidul Solicitantului** este disponibil în biroul tehnic al GAL și poate fi accesat pe pagina de internet al GAL alături de toate documentele aferente măsurii, inclusiv **Cererea de finanțare, Procedura de selecție a proiectelor** aplicată de Comitetul de Selecție al GAL, **Criteriile de Selecție** cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj.



Birou: jud. Covasna, sat. Reci, nr. 347  
e-mail: [asociatia.galprogressio@gmail.com](mailto:asociatia.galprogressio@gmail.com), [www.galprogressio.ro](http://www.galprogressio.ro)

### DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE AFERENTE PROIECTULUI

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Memoriul justificativ
2. Inventarul bunurilor ce aparțin solicitanților, întocmit conform legislației în vigoare
3. Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare al ONG- urilor, pe o perioada de 10 ani, asupra bunurilor imobile în care se vor efectua investiția conform cererii de finanțare;
4. Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG (condiții obligatorii):
  - necesitatea și oportunitatea investiției;
  - angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
  - caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
  - nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
  - detalierea activităților desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.
5. Certificat de înregistrare fiscală
6. Document doveditor cod RO APIA
7. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor
9. Actul de înființare și statutul ONG
10. **Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale** restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).
12. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).
- 13.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică sau

Birou: jud. Covasna, sat. Reci, nr. 347  
e-mail: [asociatia.galprogressio@gmail.com](mailto:asociatia.galprogressio@gmail.com), [www.galprogressio.ro](http://www.galprogressio.ro)

13.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

14. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

15. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

16. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională /regional/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

17. Copie document de identitate al reprezentantului legal al solicitantului.

18. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul

19. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

19.1. Documentele de proprietate/contract de închiriere, de comodat, concesiune, alte documente care dovedește de folosința spațiului conform legii sau orice document prezentat în acest sens, pentru min. 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare

19.2. Plan de activitate pentru următorii 5 ani

19.3. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal respectiv Hotărâre Adunarea Generală a Membriilor asociației dat privind faptul că "Toate serviciile oferite prin aceste proiecte, fie ele în cadrul unei infrastructuri înființate/dotate, vor fi gratuite și accesibile tuturor persoanelor din teritoriu, nediscriminatoriu pe baza niciunui criteriu."

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Birou: jud. Covasna, sat. Reci, nr. 347  
e-mail: [asociatia.galprogressio@gmail.com](mailto:asociatia.galprogressio@gmail.com), [www.galprogressio.ro](http://www.galprogressio.ro)

Pentru „**CONTRACTAREA FONDURILOR**” solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu în maximum 3 luni sau 6 luni de la data primirii notificării (după caz, în funcție de termenul de obținere a documentului emis de ANPM sau în funcție de termenul de depunere a proiectului tehnic):

**1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

**2. Document emis de ANPM**

**2.1. Clasarea notificării**

sau

**2.2. Decizia etapei de încadrare**, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

**2.3. Acord de mediu** în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

**2.4. Acord de mediu** în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul)

sau

**2.5. Aviz Natura 2000** pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

**Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisa în conformitate cu procedurile aprobate prin Ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.**

**3. Cazier judiciar al reprezentantului legal.** Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**4. Cazier fiscal al solicitantului.**

**5. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**

**6. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.**

**7. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.**

## CERINȚELE DE CONFORMITATE ȘI ELIGIBILITATE

### **Cerințele și metodologia de aplicat pentru verificarea conformității**

#### **I. Verificarea Cererii de finanțare**

**1. Solicitantul a utilizat variantă actuală, în momentul lansării apelului de selecție, a Cererii de finanțare, disponibil pe site-ul asociației aferentă măsurii?**

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul asociației, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, corespunde cu cea menționată în cererea de finanțare depusă de solicitant. Dacă a utilizat altă variantă (nu cea existentă pe site-ul), cererea de finanțare este declarată neconformă.

**2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?**

Se verifică dacă Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant.

**3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?**

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de Finanțare.

**4. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor. Dacă există concordanță, expertul bifează Da, în caz contrar bifează Nu și Cererea de finanțare este neconformă.

**5. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport hârtie?**

Expertul verifică concordanța dosarul original a Cererii de finanțare pe hârtie, cu copia electronică. Verificarea se face de la document la document. Dacă se constată diferențe între CF pe suport de hârtie și suportul electronic, Cererea de finanțare este declarată neconformă, iar constatările se menționează la rubrica Observații.

**6. Dosarul original al Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport hârtie?**

Expertul verifică concordanța copiilor pe suport hârtie cu originalul. Verificarea se face prin sondaj. Dacă se constată diferențe între original și copii, Cererea de finanțare este declarată neconformă, iar constatările se menționează la rubrica Observații.

**7. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?**

**A - PREZENTARE GENERALĂ**

A1. Măsura: se verifică dacă este bifată măsura 19.2 ..... pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumirea solicitantului: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

Birou: jud. Covasna, sat. Reci, nr. 347  
e-mail: [asociatia.galprogressio@gmail.com](mailto:asociatia.galprogressio@gmail.com), [www.galprogressio.ro](http://www.galprogressio.ro)

A4. Prezentarea proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasamentul proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele 1, 2,3.

A6. Date despre tipul de proiect:

A6.1 – În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului .

A6.2 - În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind tipul proiectului de modernizare și/sau extindere sau investiție nouă. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) și descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

A6.3 – Pentru proiectele de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

## B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

### B1. Descrierea solicitantului

#### B1.1 Data de înființare a solicitantului:

Pentru proiectele de investiții, trebuie verificat dacă data corespunde celei menționate în documentul 11.

Certificat de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

### B2. Informații referitoare la persoana reprezentant legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

### B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

#### B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

#### B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

#### B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului: expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informațiile trebuie să concorde cu cele menționate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI.

Birou: jud. Covasna, sat. Reci, nr. 347  
e-mail: [asociatia.galprogressio@gmail.com](mailto:asociatia.galprogressio@gmail.com), [www.galprogressio.ro](http://www.galprogressio.ro)

### **8. Codul unic de identificare RO existent/atribuit?**

Codul unic de înregistrare RO existent/ atribuit: există două situații:

1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare și va trece numărul codului RO existent la pct. 4, tăind cu o linie oblică „atribuit”,
2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul solicită informații suplimentare.

### **9. Pe fiecare copie, a unui document original care rămâne în posesia solicitantului, apare mențiunea „conform cu originalul” și semnătura beneficiarului?**

La acest punct se verifică concordanța copiei cu originalul, semnează și datează documentul COPIE, bifează în coloana „Concordanța copie cu original” după verificarea documentelor atașate cererii de finanțare, când se verifică concordanța copiei cu originalul.

Dacă nu corespund, se bifează căsuța NU și se specifică la rubrica „Observații”.

### **10. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?**

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare NU în Cererea de finanțare sau a completat în coloanele corespunzătoare DA și toate informațiile solicitate (numărul de proiecte, denumirea programului și titlul proiectelor, valoarea sprijinului financiar nerambursabil în Euro). Funcție de acestea, expertul va bifa căsuța corespunzătoare DA sau NU. Dacă solicitantul nu a bifat sau completat partea C, Cererea de finanțare este neconformă.

### **11. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investiție, este atașat Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investiție, lista cheltuielilor eligibile, elemente clare de identificare ale serviciului/investiției, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă, pentru aceleași tipuri de servicii/investiții?**

Dacă răspunsul la punctul 7 a fost DA, se verifică dacă solicitantul a atașat Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (rezumat) întocmit de solicitant, în cazul în care acesta a mai beneficiat de sprijin financiar pentru aceleași tipuri de servicii/investiții și a atașat procese verbale de recepție sau documente similare pentru proiectele de servicii/investiții, înscrise în secțiunea C a Cererii de finanțare.

În caz contrar, se bifează căsuța corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații, iar cererea de finanțare este neconformă. În cazul în care solicitantul nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din alte fonduri, expertul bifează căsuța NU ESTE CAZUL.

### **12 Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?**

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele. Lipsa documentelor Cererea de finanțare este declarată neconformă.

### **13. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?**

Expertul verifică documentele conform listei, dacă unul din documentele obligatorii nu este atașat Cererii de finanțare, se specifică la rubrica Observații lipsa acestuia, iar Cererea de finanțare este declarată neconformă.

Birou: jud. Covasna, sat. Reci, nr. 347  
e-mail: [asociatia.galprogressio@gmail.com](mailto:asociatia.galprogressio@gmail.com), [www.galprogressio.ro](http://www.galprogressio.ro)

**14. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?**

Expertul verifică dacă este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal și dacă au fost bifate căsuțele corespunzătoare. Dacă nu sunt bifate căsuțele corespunzătoare, se bifează căsuța corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații iar Cererea de finanțare este declarată neconformă.

**15. Solicitantul a datat și semnat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?**

Expertul verifică existența datei și a semnăturii solicitantului. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

**16. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?**

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

**17. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?**

Expertul verifică dacă proiectul depășește se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

**18. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro?**

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește suma de 200.000 euro.

**19. Investiția prevăzută prin proiect se realizează pe teritoriul acoperit de GAL?**

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul.

În cazul în care proiectul vizează obiective de servicii, se va bifa ”*NU ESTE CAZUL*”.

**20. Obiectivele, tipul de beneficiar și tipul de investiție/serviciu prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?**

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului, tipul de beneficiar și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ce a selectat proiectul. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

**21. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL în cadrul măsurii respective?**

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii.

Dacă Domeniul de intervenție este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este declarat conform.



Birou: jud. Covasna, sat. Reci, nr. 347  
e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com, www.galprogressio.ro

**22. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?**

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este declarată neconformă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

**II. Verificarea documentelor anexate**

*Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E/D a Cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului și va înscrie în rubrica Observații motivul pentru care a bifat „Nu este cazul”. Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”, unde este cazul.*

DOCUMENT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
1. Memoriu justificativ	Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului. Se va verifica existența foii de capăt cu semnăturile și ștampilele elaboratorilor, după caz
2. Inventarul bunurilor ce aparțin solicitanților, întocmit conform legislației în vigoare	Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului. Se solicită originalul documentelor și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana "Concordanța copie cu originalul".
3. Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare al ONG-urilor, pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile în care se vor efectua investiția conform cererii de finanțare	Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului. Se solicită originalul documentelor și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana "Concordanța copie cu originalul".
4. Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG (condiții obligatorii): • necesitatea și oportunitatea investiției;	Controlul conformității va consta în verificarea prezentei acestui document și că hotărârea Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, așezământ

Birou: jud. Covasna, sat. Reci, nr. 347  
e-mail: [asociatia.galprogressio@gmail.com](mailto:asociatia.galprogressio@gmail.com), [www.galprogressio.ro](http://www.galprogressio.ro)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> <li>• caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);</li> <li>• nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului</li> <li>• detalierea activităților desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.</li> </ul>	<p>cultural conțin/e toate punctele obligatorii specificate.</p> <p>Controlul conformității va consta în verificarea că acest document este semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat.</p> <p>Expertul verifică în Hotărârea pentru implementarea proiectului, angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data la care investiția a fost data în exploatare.</p> <p>Se solicită originalul documentelor și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana ”Concordanța copie cu originalul”.</p>
<p>5 Certificatul de înregistrare fiscală</p>	<p>Expertul verifica prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat și ca sunt emise pe numele solicitantului.</p> <p>Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A3. B1.1 și B1.2 al Cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documentul 8 numele solicitantului, statutul și codul fiscal.</p> <p>Se solicită originalul documentelor și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana ”Concordanța copie cu originalul”.</p>
<p>6. Document doveditor cod RO APIA</p>	<p>Expertul verifică prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că acest document este completat, semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat</p>
<p>8. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor</p>	<p>Se verifica conformitatea informatiilor mentionate la punctul A6.2, B1.1 și B1.2 din Cererea de finanțare cu informatiile din documentele 9 și 10 prezentate.</p> <p>Se solicită originalul documentelor și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana ”Concordanța copie cu originalul”.</p>
<p>9. Actul de înființare și statut ONG</p>	<p>Expertul verifică prezența documentului. Controlul conformității va consta în verificarea că acest document este completat, semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat.</p>

Birou: jud. Covasna, sat. Reci, nr. 347  
e-mail: [asociatia.galprogressio@gmail.com](mailto:asociatia.galprogressio@gmail.com), [www.galprogressio.ro](http://www.galprogressio.ro)

	<p>- Pentru ONG, Expertul verifică dacă din doc. 10 prezentat sunt menționate următoarele: denumirea asociației/ONG, asociații, sediul, durata, scopul înființării și membrii Consiliului Director.</p> <p>Pentru ONG</p> <p>Expertul va verifica dacă documentele atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înființare și statutul, Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului).</p> <p>Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în spațiul rural, activitatea desfășurându-se în spațiul rural. Se verifică dacă a fost desemnat un reprezentant legal, pentru colaborare cu AFIR, în vederea realizării proiectului propus și corespunde informațiilor din B1.3. Se verifică Declarația F a cererii de finanțare - declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante și faptul că solicitantul nu se regăsește în una din Categoriile de solicitanți/ beneficiari ai măsurilor/sub-măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014- 2020, restricționate de la finanțare. Se solicită originalul documentelor și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana ”Concordanța copie cu originalul”.</p>
<p><b>10.</b> Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).</p>	<p>Expertul verifică prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că acest document este completat, semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat. Se solicită originalul documentelor și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana ”Concordanța copie cu originalul”.</p>
<p><b>12.</b> Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).</p>	<p>Expertul verifică prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că acest document este completat, semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat. Se solicită originalul documentelor și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana ”Concordanța copie cu originalul”.</p>
<p><b>15.</b> Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de</p>	<p>În cazul în care în Secțiunea C din cererea de finanțare solicitantul declară că a obținut finanțare nerambursabilă, se verifică prezența Raportului</p>

Birou: jud. Covasna, sat. Reci, nr. 347  
e-mail: [asociatia.galprogressio@gmail.com](mailto:asociatia.galprogressio@gmail.com), [www.galprogressio.ro](http://www.galprogressio.ro)

investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.	asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă.
<b>16.</b> Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.	Se verifică extrasul din strategie care confirmă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții Se verifică copia hotărârii de aprobare a strategiei
Aviz de conformitate a proiectului cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării emis de Asociația Dezvoltare Intercomunitară Delta Dunării.	
<b>17.</b> Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	Expertul verifica prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt valabile și ca sunt emise pe numele solicitantului
19.1. Documentele de proprietate/contract de închiriere, de comodat, concesiune, alte documente care dovedește de folosința spațiului conform legii sau orice document prezentat în acest sens, pentru min. 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare	Expertul verifica prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt valabile și ca sunt emise pe numele solicitantului.
19.2. Plan de activitate pentru următorii 5 ani	Expertul verifica prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt valabile și ca sunt emise pe numele solicitantului.
19.3. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal respectiv Hotărâre Adunarea Generală a Membriilor asociației dat privind faptul că ”Toate serviciile oferite prin aceste proiecte, fie ele în cadrul unei infrastructuri înființate/dotate, vor fi gratuite și accesibile tuturor persoanelor din teritoriu, nediscriminatoriu pe baza niciunui criteriu.”	Expertul verifica prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt valabile și ca sunt emise pe numele solicitantului.

Birou: jud. Covasna, sat. Reci, nr. 347  
e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com, www.galprogressio.ro

## FIȘĂ DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare\* (CF):

Denumire solicitant: \_\_\_\_\_

Titlu proiect: \_\_\_\_\_

Data înregistrării proiectului la GAL: \_\_\_\_\_

Obiectivul proiectului: \_\_\_\_\_

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. ....

Amplasare proiect (localitate): \_\_\_\_\_

Statut juridic solicitant: \_\_\_\_\_

### Date personale reprezentant legal

Nume: \_\_\_\_\_ Prenume: \_\_\_\_\_

Funcție reprezentant legal: \_\_\_\_\_

## VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

	DA	NU	NU ESTE CAZUL
<b>A. Verificarea eligibilității solicitantului</b>			
1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>4. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Secțiune aplicabilă doar beneficiarilor care se încadrează în categoria întreprinderilor (așa cum sunt definite în Ordinul nr. 107/24.04.2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”)</b>			
5. Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/2014?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Birou: jud. Covasna, sat. Reci, nr. 347  
e-mail: [asociatia.galprogressio@gmail.com](mailto:asociatia.galprogressio@gmail.com), [www.galprogressio.ro](http://www.galprogressio.ro)

6. Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de minimis?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>B.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului</b>			
EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG2 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG5 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Secțiuni specifice</b>			
EG6 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG7 Proiectul de investiții în infrastructura de apă/ apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional/ Local ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG8 Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG9 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Birou: jud. Covasna, sat. Reci, nr. 347  
e-mail: [asociatia.galprogressio@gmail.com](mailto:asociatia.galprogressio@gmail.com), [www.galprogressio.ro](http://www.galprogressio.ro)

<i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă, silvică și de irigații)</i>			
EG10 Investiția trebuie să fie racordată la un drum existent <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG11 Solicitantul trebuie să facă dovada faptului că investiția se regăsește în amenajamentul silvic, iar în cazul modernizării drumului forestier, acesta să se regăsească în inventarul deținătorului <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura silvică)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG12 Solicitantul trebuie să facă dovada că prin investiția în drumuri forestiere, acestea vor fi deschise publicului în mod gratuit <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura silvică)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG13 Investiția este în conformitate cu planurile de gestionare a bazinilor hidrografice aferente Directivei Cadru Apă pentru suprafețele vizate și cu programul relevant de măsuri, dacă este cazul <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG14 Investiția prevede contorizarea apei. <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG15 Investiția vizează o suprafață identificată ca viabilă în Programul Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România. <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG16 Sistemul de irigații prevăzut prin proiect trebuie să fie racordat la o infrastructură principală funcțională. <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG17 Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Birou: jud. Covasna, sat. Reci, nr. 347  
e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com, www.galprogressio.ro

EG 18 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Verificarea criteriilor de eligibilitate suplimentare stabilite de către GAL</b>			
EG1. Solicitantul trebuie să fie înființat înaintea lansării sesiunii măsurii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG2. Solicitantul are sediul pe raza teritoriului GAL Progressio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG3. Investiția să se realizeze în teritoriul aferent GAL Progressio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG 4. Solicitantul să dispună în folosință de spațiu pentru desfășurarea activităților culturale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG 5. Solicitantul să întocmească un plan de activitate pentru următorii 5 ani (perioada de monitorizare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG 6. Solicitantul să prezinte lista de inventar a asociației pentru anul precedent depunerii proiectului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG 7. Toate serviciile oferite prin aceste proiecte, fie ele în cadrul unei infrastructuri înființate/dotate, vor fi gratuite și accesibile tuturor persoanelor din teritoriul, nediscriminatoriu pe baza niciunui criteriu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### **Atentie!**

*Se va prelua matricea de verificare a Bugetului indicativ și a Planului Financiar din formularul aferent sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către GAL.*

<b>C. Verificarea bugetului indicativ</b>	<b>D A</b>	<b>N U</b>	<b>Nu este cazul</b>
1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



Birou: jud. Covasna, sat. Reci, nr. 347  
e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com, www.galprogressio.ro

precizate în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul Justificativ? <b>Da cu diferențe*</b> * Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor.			
2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <a href="http://www.ecb.int/index.html">http://www.ecb.int/index.html</a> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile sub-măsurii?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională), direct legate de realizarea investiției, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții? <b>Da cu diferențe*</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>D. Verificarea rezonabilității prețurilor</b>			
1 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximum prevăzut în Baza de Date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>E. Verificarea Planului Financiar</b>			
1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși: • pentru operațiunile generatoare de venit: 90% • pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică –100%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Birou: jud. Covasna, sat. Reci, nr. 347  
e-mail: [asociatia.galprogressio@gmail.com](mailto:asociatia.galprogressio@gmail.com), [www.galprogressio.ro](http://www.galprogressio.ro)

• pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%				
2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 200.000 euro?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Da cu diferite</b>				
<b>VERIFICAREA PE TEREN</b>		<b>Verificare efectuată</b>		
		<b>DA</b>	<b>NU</b>	
<i>Verificare la GAL PROGRESSIO</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

Procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL și este aprobată de AM prin selecția strategiei. Procedura de selecție este publicată, în vederea asigurării transparenței, pe pagina web a GAL Progressio ([www.galprogressio.ro](http://www.galprogressio.ro)).

*Angajații GAL vor întocmi și completa Fișa de Verificare a criteriilor de selecție pentru proiectele declarate eligibile. Aceasta cuprinde toate criteriile de selecție ale măsurii în care se încadrează proiectul, și punctajul obținut. Fișele de verificare ale conformității, eligibilității, fișa verificării pe teren și a criteriilor de selecție trebuie să fie date și să prezinte numele și semnătura a doi angajați din cadrul GAL, implicați în procesul de evaluare a proiectelor, în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a proiectelor, în cazul în care nu au fost solicitate informații suplimentare. Astfel GAL va elabora Raportul de Selecție Intermediar.*

*Expertul verificator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:*

- *informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;*
- *prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;*
- *necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;*
- *necesitatea corectării bugetului indicativ*

*Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 (cinci) zile începând cu ziua următoare de la primirea formularului E3.4L de către solicitant. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.*

*Reprezentanții GAL Progressio pot realiza vizite pe teren la amplasamentul proiectului (înștiințând, în prealabil solicitantul) pentru toate proiectele depuse. Verificarea pe teren se va face în conformitate cu prevederile procedurale aferente acestei etape din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare, aflat în vigoare la data lansării.*

*Toate verificările efectuate de către angajații GAL Progressio vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică.*

*Verificarea finală a proiectelor va fi realizată de Comitetul de Selecție<sup>1</sup> care semnează și Raportul de Selecție cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selectare.*

*Comitetul de selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor este stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală/Consiliul Director). Comitetul de selecție a proiectelor este format din 7 membri ai parteneriatului Grupului de Acțiune Locală Progressio.*

<sup>1</sup> Vezi componența pe site-ul [www.galprogressio.ro](http://www.galprogressio.ro)

Birou: jud. Covasna, sat. Reci, nr. 347  
e-mail: [asociatia.galprogressio@gmail.com](mailto:asociatia.galprogressio@gmail.com), [www.galprogressio.ro](http://www.galprogressio.ro)

*Comisia de Soluționare a Contestațiilor este format din 3 membri ai parteneriatului Grupului de Acțiune Locală Progressio. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție și al comisiei de soluționare a contestațiilor se va stabili de asemenea, un membru supleant. În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție/Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu poate participa, la lucrările unei sesiuni de selecție înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. Membru supleant al Comitetului de Selecție/Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pot fi parteneri publici, parteneri privați, societate civilă respectiv persoane fizice relevante. Comitetul de Selecție/Comisia de Soluționare a Contestațiilor trebuie să fie constituit din minimum 51% reprezentanți ai mediului privat și ai societății civile (inclusive persoane fizice relevante - maximum 5 %), și maximum 25% entități provenite din mediul urban. Componența Comitetului de Selecție/Comisiei de Soluționare a Contestațiilor și membri supleanți poate fi modificată prin hotărârea Adunării Generale/Consiliul Director, păstrând în formă identică natura comitetului de selecție mai sus menționată cu privire la constituirea acestora.*

*Obligațiile Comitetului de Selecție a proiectelor:*

- *Fiecare membru al Comitetului de Selecție respectă condițiile de evitare a Conflictelor de interese și Semnează o declarație de confidențialitate și imparțialitate privind evitarea conflictelor de interese (inclusiv experții tehnici care verifică și semnează proiectele verificate)*
- *Verifică proiectele propuse pentru selecție de către experții tehnici, decide cu privire la proiectele care vor fi finanțate în cadrul strategiei de dezvoltare locală, respective studiază și semnează rapoartele de selecție a sesiunii*

*Obligațiile Comitetului de Soluționare a Contestațiilor:*

- *Fiecare membru al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor respectă condițiile de evitare a Conflictelor de interese și Semnează o declarație de confidențialitate și imparțialitate privind evitarea conflictelor de interese*
- *Verifică conformitatea și eligibilitatea contestațiilor, decide cu privire la aprobarea sau respingerea proiectelor respective, semnează rapoartele de contestație întocmite de către experții tehnici*

*La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.*

*GAL Progressio va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție cu transmiterea unei Notificări și va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar și îl va afișa la sediul GAL-ului. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la biroul administrativ GAL Progressio în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la*



Birou: jud. Covasna, sat. Reci, nr. 347  
e-mail: [asociatia.galprogressio@gmail.com](mailto:asociatia.galprogressio@gmail.com), [www.galprogressio.ro](http://www.galprogressio.ro)

*data publicării Raportului de Selecție Intermediar pe pagina de web a GAL. În maximum 5 zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor se va anunța rezultatul final al selecției de proiecte a acestei sesiuni prin publicarea Raportului de Selecție pe site-ul GAL-ului, și prin afișare la sediul GAL.*

#### CRITERII DE SELECȚIE:

Pe parcursul sesiuniilor sunt înregistrate toate proiectele potențialilor beneficiari, care vor fi evaluate conform procedurii interne.

Proiectele se depun în cadrul sesiunilor lansate, la punctul de lucru al Asociației Grupul de Acțiune Locală Progressio din **comuna Reci, nr. 347**, de luni până vineri în intervalul orar **10.00-14.00**. În ultima zi a sesiunii, proiectele se pot depune până la ora 12.00.

Proiectele prin care se solicită finanțare prin intermediul Asociației “Grupul de Acțiune Locală Progressio”, sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție.

Birou: jud. Covasna, sat. Reci, nr. 347  
e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com, www.galprogressio.ro

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj	Observație (doc. justificativ)
CS1	Beneficiari care sunt la prima finanțare prin programul LEADER	<b>15 puncte</b>	Se verifică baza de date, registrul proiectelor.
CS2	Numărul de activități culturale desfășurate de către solicitant ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare depunerii Cererii de Finanțare - până la 4 activități culturale organizate - între 5 și 8 activități culturale organizate - între 9-11 activități culturale organizate - peste 12 activități culturale organizate	<b>Max. 40 puncte</b>  10 puncte 20 puncte 30 puncte 40 puncte	Memoriu justificativ, documente care pot fi considerate dovezi în acest sens: fotografii, articole de ziar, rapoarte, contracte de finanțare, colaborare etc.
CS3	Amploarea și importanța (locală, județeană, națională, internațională) activităților culturale organizate de solicitant, ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare depunerii Cererii de Finanțare -activități culturale organizate la nivel local -activități culturale organizate la nivel județean -activități culturale organizate la nivel național -activități culturale organizate la nivel internațional	<b>Max. 40 puncte</b>  7 puncte 10 puncte 15 puncte 15 puncte	Memoriu justificativ, documente care pot fi considerate dovezi în acest sens: fotografii, articole de ziar, rapoarte, adeverințe etc.
CS4	Locuri de muncă create prin implementarea proiectului	<b>5 puncte</b>	Memoriu justificativ, fișa postului
	TOTAL	<b>100 PUNCTE</b>	

**Criteriile de selecție sunt obligatorii și pe perioada de monitorizare a proiectului.**

**Punctajul minim admis la finanțare: 10 puncte**

**Criteriu de departajare 1:** la punctaj egal se va finanța proiectul cu valoare mai mică.

**Criteriu de departajare 2:** În cazul proiectelor cu punctaj egal și valoare nerambursabilă solicitată identică se va utiliza regula primul venit, primul servit.

Birou: jud. Covasna, sat. Reci, nr. 347  
e-mail: [asociatia.galprogressio@gmail.com](mailto:asociatia.galprogressio@gmail.com), [www.galprogressio.ro](http://www.galprogressio.ro)

## METODOLOGIA DE ACORDARE A PUNCTELOR PENTRU CRITERII DE SELECȚIE

### 1. Criteriu de selecție – Beneficiarii care sunt la prima finanțare prin programul LEADER

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Baza de date și/sau secțiunea C din Cererea de finanțare	Se va verifica, în cererea de finanțare secț. C, Baza de date, dacă solicitantul a primit anterior sprijin comunitar, dacă nu a primit se acordă 15 puncte. Nu se acordă punctaj fracționat.

### 2. Criteriu de selecție - Numărul de activități culturale desfășurate de către solicitant ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare depunerii Cererii de Finanțare

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Memoriu justificativ, documente care pot fi considerate dovezi în acest sens: fotografiile, articole de ziar, rapoarte, contracte de finanțare, colaborare etc.	Se va verifica numărul de activități culturale desfășurate de către solicitant ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare depunerii Cererii de Finanțare. Se va verifica documentele, conținutul acestuia, dacă fac referire la solicitant etc. - până la 4 activități culturale organizate-se acordă 10 puncte - între 5 și 8 activități culturale organizate-se acordă 20 puncte - între 9-11 activități culturale organizate-se acordă 30 puncte - peste 12 activități culturale organizate-se acordă 40 puncte

### 3. Criteriu de selecție - Amplitudinea și importanța (locală, județeană, națională, internațională) activităților culturale organizate de solicitant, ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare depunerii Cererii de Finanțare;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Memoriu justificativ, documente care pot fi considerate dovezi în acest sens: fotografiile, articole de ziar, rapoarte, adeverințe etc.	Se va verifica documentele, conținutul acestuia, dacă fac referire la activitățile organizate de solicitant, se verifică emitentul documentului, originea acestuia etc. -activități culturale organizate la nivel local se acordă 10 puncte

Birou: jud. Covasna, sat. Reci, nr. 347  
e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com, www.galprogressio.ro

	<ul style="list-style-type: none"><li>-activități culturale organizate la nivel județean se acordă 20 puncte</li><li>-activități culturale organizate la nivel național se acordă 30 puncte</li><li>-activități culturale organizate la nivel internațional se acordă 40 puncte</li></ul>
--	---

**4. Criteriu de selecție - Locuri de muncă create prin implementarea proiectului**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Memoriu justificativ, fișa postului	Se va verifica, dacă proiectul vizează înființarea locurilor de muncă. Pentru crearea de loc de muncă cu normă întreagă se acordă în total 5 puncte.

**Criteriu de departajare 1:** la punctaj egal se va finanța proiectul cu valoare nerambursabilă mai mică.

Criteriu de departajare 1	
Valoarea nerambursabilă a proiectului:	Se va completa conform Cererii de finanțare, planul financiar

**Criteriu de departajare 2:** În cazul proiectelor cu punctaj egal și valoare nerambursabilă solicitată identică se va utiliza regula primul venit, primul servit.

Criteriu de departajare 2	
Data înregistrării:	Se va completa conform numărului de înregistrare din registru.





Birou: jud. Covasna, sat. Reci, nr. 347  
e-mail: [asociatia.galprogressio@gmail.com](mailto:asociatia.galprogressio@gmail.com), [www.galprogressio.ro](http://www.galprogressio.ro)

**Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:** anunțarea rezultatelor se va face în termen de 30 zile lucrătoare (în cazul în care nu au fost solicitate informații suplimentare) de la încheierea termenului de depunere a proiectelor prin Raportul de Selecție Intermediar aprobat de către Comitetul de Selecție al GAL. Raportul va fi publicat pe pagina de internet al GAL Progressio și afișat la sediul GAL. Toți solicitanții vor fi notificați în scris despre rezultatele evaluării proiectelor și despre modul și perioada dreptului de contestație.

**Contestații** privind decizia de finanțare a proiectelor pot fi depuse la sediul GAL Progressio în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar pe pagina de web a GAL. În maximum 5 zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor se va anunța rezultatul final al selecției de proiecte a acestei sesiuni prin publicarea Raportului de Selecție final pe site-ul GAL-ului, și prin afișare la sediul GAL. Solicitanții care au depus contestație vor fi notificați în scris despre rezultatul soluționării contestațiilor.

Proiectele trebuie realizate în **aria acoperită** de GAL Progressio care are în componență 15 localități din care 14 comune: Barcani, Boroșneu Mare, Brateș, Chichiș, Comandău, Dalnic, Dobârlău, Ilieni, Moacșa, Ozun, Reci, Sita Buzăului, Valea Mare și Zagon respectiv orașul Covasna

**Beneficiarii au obligația** de a raporta către GAL toate plățile autorizate și rambursate în cadrul proiectelor selectate, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiari. Raportarea se va realiza după primirea de la CRFIR a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății. Modelul de declarație prin care beneficiarul va face raportarea se poate procura din biroul tehnic al GAL sau se poate descărca de pe pagina de internet al GAL din documentația aferentă apelului de selecție.

**Pentru informații detaliate** contactați biroul tehnic al GAL Progressio:

**Adresa:** comuna Reci, nr. 347, județul Covasna

**Email:** [asociatia.galprogressio@gmail.com](mailto:asociatia.galprogressio@gmail.com)

**Pagina de internet:** [www.galprogressio.com](http://www.galprogressio.com)

**Programul de lucru cu clienții:** luni-vineri, între orele 10.00-14.00