



Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com
www.galprogressio.ro

Fișa de conformitate: Sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

M4-Dezvoltarea comunităților

Nr. înregistrare:

FIȘA DE CONFORMITATE

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare* (CF):

.....

Denumire solicitant: _____

Titlu proiect: _____

Data lansării apelului de selecție de către GAL: _____

Data înregistrării proiectului la GAL: _____

Obiectivul proiectului: _____

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, art.

Amplasare proiect (localitate): _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

I. Verificarea Cererii de finanțare

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este ceea ce este în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?
 DA NU NU ESTE CAZUL

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?
 DA NU

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?
 DA NU

4. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?
 DA NU

5. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?
 DA NU



Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com

www.galprogressio.ro

Fișa de conformitate: Sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

M4-Dezvoltarea comunităților

Nr. înregistrare:

6. Dosarul original al Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport hârtie?
DA **NU**
7. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?
DA **NU**
8. Codul unic de identificare RO existent/atribuit?
DA **NU**
9. Pe fiecare copie, a unui document original care rămâne în posesia solicitantului, apare mențiunea „conform cu originalul” și semnătura beneficiarului?
DA **NU**
10. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?
DA **NU**
11. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investiție, este atașat Cererii de finanțare:
Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investiție, elemente clare de identificare ale serviciului/investiției, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investiții?
DA **NU** **NU ESTE CAZUL**
12. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?
DA **NU**
13. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?
DA **NU**
14. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?
DA **NU**
15. Solicitantul a datat și semnat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?
DA **NU**



Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com
www.galprogressio.ro

Fișa de conformitate: Sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

M4-Dezvoltarea comunităților

Nr. înregistrare:

16. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?
DA **NU**
17. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?
DA **NU**
18. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 80.000 euro?
DA **NU**
19. Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală care a selectat proiectul, așa cum este definit în fișa măsurii 19 din cadrul PNDR 2014 – 2020 și în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020?
DA **NU** **NU ESTE CAZUL**
20. Obiectivele, tipul de beneficiar, tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?
DA **NU**
21. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?
DA **NU**
22. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în anexa cererii de finanțare, sunt completați de către solicitant?
DA **NU** **DA cu diferențe**

Indicatori de monitorizare	Domeniul de intervenție principal		Domeniul/i de intervenție secundar/e	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Populația netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Număr de UAT sprijinite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Număr de locuri de muncă create	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com
www.galprogressio.ro

Fișa de conformitate: Sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

M4-Dezvoltarea comunităților

Nr. înregistrare:

II. Verificarea documentelor anexate

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E/D a Cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului și va înscrie în rubrica Observații motivul pentru care a bifat „Nu este cazul”.

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”, unde este cazul.

DOCUMENT	Existența documentului			Concordanță copie/ original
	DA	NU	Nu este cazul	
1. Studiul de fezabilitate și Proiect tehnic/documentația de avizare pentru lucrări de intervenții , întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 28/2008 sau HG nr. 907/2016), pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Certificat de urbanism , valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile legii (Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare), dacă este cazul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. a) Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-uri , întocmit conform legislației în vigoare, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventarul domeniului public, în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, (a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Acordul autorității deținătoare (în cazul în care terenul este inclus în proprietatea publică sau administrarea unei autorități publice locale, alta decât cea care solicită fonduri FEADR) (dacă este cazul); avizul administratorului terenului aparținând domeniului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com

www.galprogressio.ro

Fișa de conformitate: Sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

M4-Dezvoltarea comunităților

Nr. înregistrare:

public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul);				
<p>5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> •necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; •lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ele local/e pentru perioada de realizare a investiției; •angajamentul de a asigura funcționarea la parametrii proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la ultima tranșă de plată. •suprafețele deservite de investiție; •agenții economici (agricoli și non-agricoli), obiective turistice și agroturistice, deserviți direct de investiție (număr și denumire); •precizarea privind asigurarea accesului public (fără taxe) la investiția realizată prin proiect. •angajamentul că va asigura cofinanțarea proiectului, dacă este cazul • numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe); • caracteristic tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.) • agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire); • nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.Certificat de înregistrare fiscală	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Actul de înființare și statutul ADI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale , emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Document de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com

www.galprogressio.ro

Fișa de conformitate: Sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

M4-Dezvoltarea comunităților

Nr. înregistrare:

igienă și sănătate publică, dacă este cazul.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Notificare , care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Extrasul din strategie , care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională /regional/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Copia actului de identitate a reprezentantului legal de proiect	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. Alte documente justificative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.1. Document care atestă codul unic de înregistrare APIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.2. Documente de parteneriat sau echivalente pentru justificarea parteneriatului pentru criteriul de selecție 7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.3. Documente de parteneriat sau echivalente pentru justificarea parteneriatului pentru criteriul de selecție 8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.4 Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Concluzia verificării conformității Cererii de finanțare este:

CONFORMĂ

NECONFORMĂ



Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com
www.galprogressio.ro

Fișa de conformitate: Sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

M4-Dezvoltarea comunităților

Nr. înregistrare:



Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com
www.galprogressio.ro

Fișa de conformitate: Sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

M4-Dezvoltarea comunităților

Nr. înregistrare:

Observații:

**Aprobat,
Director/Președinte As. GAL Progressio**

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____ / ____ / ____

Ștampila



Verificat:

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____ / ____ / ____

Întocmit: Expert As. GAL Progressio

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

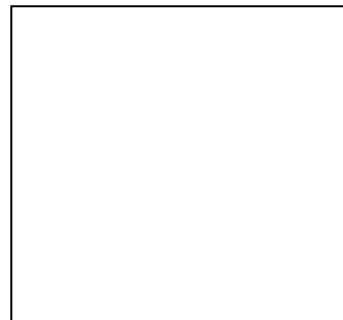
Data ____ / ____ / ____

**Am luat la cunoștință,
Reprezentant legal al solicitantului:**

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____ / ____ / ____



Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com
www.galprogressio.ro

Fișa de conformitate: Sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

M4-Dezvoltarea comunităților

Nr. înregistrare:

Metodologie de aplicat pentru verificarea conformității

I. Verificarea Cererii de finanțare

1. Solicitantul a utilizat variantă actuală, în momentul lansării apelului de selecție, a Cererii de finanțare, disponibil pe site-ul asociației aferentă măsurii?

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul asociației, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, corespunde cu cea menționată în cererea de finanțare depusă de solicitant. Dacă a utilizat altă variantă (nu cea existentă pe site-ul), cererea de finanțare este declarată neconformă.

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant.

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de Finanțare.

4. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor. Dacă există concordanță, expertul bifează Da, în caz contrar bifează Nu și Cererea de finanțare este neconformă.

5. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport hârtie?

Expertul verifică concordanța dosarul original a Cererii de finanțare pe hârtie, cu copia electronică. Verificarea se face de la document la document. Dacă se constată diferențe între CF pe suport de hârtie și suportul electronic, Cererea de finanțare este declarată neconformă, iar constatările se menționează la rubrica Observații.

6. Dosarul original al Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport hârtie?

Expertul verifică concordanța copiilor pe suport hârtie cu originalul. Verificarea se face prin sondaj. Dacă se constată diferențe între original și copii, Cererea de finanțare este declarată neconformă, iar constatările se menționează la rubrica Observații.

7. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

A - PREZENTARE GENERALĂ



Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com
www.galprogressio.ro

Fișa de conformitate: Sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

M4-Dezvoltarea comunităților

Nr. înregistrare:

A1. Măsura: se verifică dacă este bifată măsura 19.2 pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumirea solicitantului: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Prezentarea proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasamentul proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele 1, 2,3.

A6. Date despre tipul de proiect:

A6.1 – În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului .

A6.2 - În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind tipul proiectului de modernizare și/sau extindere sau investiție nouă. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) și descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

A6.3 – Pentru proiectele de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Data de înființare a solicitantului:

Pentru proiectele de investiții, trebuie verificat dacă data corespunde celei menționate în documentul 11.

Certificat de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la persoana reprezentantului legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com
www.galprogressio.ro

Fișa de conformitate: Sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

M4-Dezvoltarea comunităților

Nr. înregistrare:

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului: expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informațiile trebuie să concorde cu cele menționate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI.

8. Codul unic de identificare RO existent/atribuit?

Codul unic de înregistrare RO existent/ atribuit: există două situații:

1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare și va trece numărul codului RO existent la pct. 4, tăind cu o linie oblică „atribuit”,
2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul solicită informații suplimentare.

9. Pe fiecare copie, a unui document original care rămâne în posesia solicitantului, apare mențiunea „conform cu originalul” și semnătura beneficiarului?

La acest punct se verifică concordanța copiei cu originalul, semnează și datează documentul COPIE, bifează în coloana „Concordanța copie cu original” după verificarea documentelor atașate cererii de finanțare, când se verifică concordanța copiei cu originalul.

Dacă nu corespund, se bifează casuța NU și se specifică la rubrica „Observații”.

10. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare NU în Cererea de finanțare sau a completat în coloanele corespunzătoare DA și toate informațiile solicitate (numărul de proiecte, denumirea programului și titlul proiectelor, valoarea sprijinului financiar nerambursabil în Euro). Funcție de acestea, expertul va bifa căsuța corespunzătoare DA sau NU. Dacă solicitantul nu a bifat sau completat partea C, Cererea de finanțare este neconformă.

11. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investiție, este atașat Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investiție, lista cheltuielilor eligibile, elemente clare de identificare ale serviciului/investiției, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă, pentru aceleași tipuri de servicii/investiții?

Dacă răspunsul la punctul 7 a fost DA, se verifică dacă solicitantul a atașat Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (rezumat) întocmit de solicitant, în cazul în

Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com
www.galprogressio.ro

Fișa de conformitate: Sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

M4-Dezvoltarea comunităților

Nr. înregistrare:

care acesta a mai beneficiat de sprijin financiar pentru aceleași tipuri de servicii/investiții și a atașat procese verbale de recepție sau documente similare pentru proiectele de servicii/investiții, înscrise în secțiunea C a Cererii de finanțare.

În caz contrar, se bifează căsuța corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații, iar cererea de finanțare este neconformă. În cazul în care solicitantul nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din alte fonduri, expertul bifează căsuța NU ESTE CAZUL.

12 Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii ?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele. Lipsa documentelor Cererea de finanțare este declarată neconformă.

13. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul verifică documentele conform listei, dacă unul din documentele obligatorii nu este atașat Cererii de finanțare, se specifică la rubrica Observații lipsa acestuia, iar Cererea de finanțare este declarată neconformă.

14. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

Expertul verifică dacă este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal și dacă au fost bifate căsuțele corespunzătoare. Dacă nu sunt bifate căsuțele corespunzătoare, se bifează căsuța corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații iar Cererea de finanțare este declarată neconformă.

15. Solicitantul a datat și semnat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

Expertul verifică existența datei și a semnăturii solicitantului. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

16. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

17. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

18. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 80.000 euro?

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește suma de 80.000 euro.

Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com
www.galprogressio.ro

Fișa de conformitate: Sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

M4-Dezvoltarea comunităților

Nr. înregistrare:

19. Investiția prevăzută prin proiect se realizează pe teritoriul acoperit de GAL?

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul.

În cazul în care proiectul vizează obiective de servicii, se va bifa "NU ESTE CAZUL".

20. Obiectivele, tipul de beneficiar și tipul de investiție/serviciu prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului, tipul de beneficiar și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ce a selectat proiectul. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

21. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL în cadrul măsurii respective?

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii.

Dacă Domeniul de intervenție este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este declarat conform.

22. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant ?

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este declarată neconformă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com

www.galprogressio.ro

Fișa de conformitate: Sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

M4-Dezvoltarea comunităților

Nr. înregistrare:

II. Verificarea documentelor anexate

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E/D a Cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului și va înscrie în rubrica Observații motivul pentru care a bifat „Nu este cazul”.

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”, unde este cazul.

DOCUMENT DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
1. Studiul de fezabilitate și Proiect tehnic/documentația de avizare pentru lucrări de intervenții , întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 28/2008 sau HG nr. 907/2016), pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj	- Controlul conformității va consta în verificarea existenței Studiului de fezabilitate/Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, Se va verifica existența foii de capăt cu semnăturile și ștampilele elaboratorilor, după caz ¹ .
2. Certificat de urbanism , valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile legii (Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare), dacă este cazul	Expertul verifică prezența acestui document și faptul că acest certificat/autorizație este completat/ă, semnat/ă și poartă ștampila administrației care l-a eliberat. Expertul verifică în baza informațiilor din Certificatului de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finanțare, dacă investiția respectă Planul Urbanistic General Expertul verifică dacă: -investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementarilor Documentației de urbanism faza PUG: sau -in situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementarilor Documentației de urbanism faza PUZ.

¹ Conform Ordonanței Guvernului nr. 17/2015 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și modificarea și completarea unor acte normative

Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com

www.galprogressio.ro

Fișa de conformitate: Sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

M4-Dezvoltarea comunităților

Nr. înregistrare:

<p>3. a) Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-uri, întocmit conform legislației în vigoare, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).</p> <p>- Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventarul domeniului public, în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, (a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii)</p> <p>- Acordul autorității deținătoare (în cazul în care terenul este inclus în proprietatea publică sau administrarea unei autorități publice locale, alta decât cea care solicită fonduri FEADR) (dacă este cazul); avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul);</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea, pe de o parte, că aceste documente sunt complete, semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat.</p> <p>De asemenea se verifică dacă acestea au fost eliberate pentru proiectul și solicitantul respectiv.</p> <p>Se solicită originalul documentelor și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana "Concordanța copie cu originalul".</p>
<p>5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> •necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; •lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ele local/e pentru perioada de realizare a investiției; •angajamentul de a asigura funcționarea la parametrii proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la ultima tranșă de plată. •suprafețele deservite de investiție; •agenții economici (agricoli și non-agricoli), obiective turistice și agroturistice, deserviți direct de investiție (număr și denumire); •precizarea privind asigurarea accesului public (fără taxe) la investiția realizată prin proiect. 	<p>-Controlul conformității va consta în verificarea prezentei acestui document și că hotărârea consiliului/ilor local/e conțin/e toate punctele obligatorii specificate.</p> <p>Controlul conformității va consta în verificarea că acest document este semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat.</p> <p>Expertul verifică în Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului, angajament</p>

Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com
www.galprogressio.ro

Fișa de conformitate: Sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

M4-Dezvoltarea comunităților

Nr. înregistrare:

<ul style="list-style-type: none"> • angajamentul că va asigura cofinanțarea proiectului, dacă este cazul • numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe); • caracteristic tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.) • agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire); • nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului 	
<p>6. Certificat de înregistrare fiscală</p>	<p>Expertul verifica prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat și ca sunt emise pe numele solicitantului. Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A3. B1.1 și B1.2 al Cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documentul 8 numele solicitantului, statutul și codul fiscal</p>
<p>7. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor</p>	<p>Se verifica conformitatea informațiilor menționate la punctul A6.2, B1.1 și B1.2 din Cererea de finanțare cu informațiile din documentele 9 și 10 prezentate</p>
<p>8. Actul de înființare și statutul ADI</p>	<p>Expertul verifică prezența documentului. Controlul conformității va consta în verificarea că acest document este completat, semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat. - Pentru ADI/ONG, Expertul verifică dacă din doc. 10 prezentat sunt menționate următoarele: denumirea asociației/ONG, asociației, sediul, durata, scopul înființării și membrii Consiliului Director. Pentru ONG Expertul va verifica dacă documentele atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înființare și statutul, Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și</p>

Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com

www.galprogressio.ro

Fișa de conformitate: Sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

M4-Dezvoltarea comunităților

Nr. înregistrare:

	<p>fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului). Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în spațiul rural, activitatea desfășurându-se în spațiul rural. Se verifică dacă a fost desemnat un reprezentant legal, pentru colaborare cu AFIR, în vederea realizării proiectului propus și corespunde informațiilor din B1.3. Se verifică Declarația F a cererii de finanțare - declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante și faptul că solicitantul nu se regăsește în una din Categoriile de solicitanți/ beneficiari ai măsurilor/sub-măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014- 2020, restricționate de la finanțare.</p>
<p>9. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea faptului că documentele sunt completate, semnate, poartă ștampila administrației care le-a eliberat și sunt valabile în momentul depunerii Cererii de finanțare, conform legislației în vigoare.</p>
<p>11. Document de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).</p>	<p>Expertul verifică prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că acest document este completat, semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat.</p>
<p>12. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau 12.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea, pe de o parte, că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat. De asemenea se verifică dacă acestea au fost eliberate pentru proiectul și solicitantul respectiv, conform Protocoalelor de colaborare dintre AFIR și i MS, publicate pe pagina de internet a AFIR. Se solicită originalul documentelor și expertul verifică concordanța copiei cu</p>

Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com

www.galprogressio.ro

Fișa de conformitate: Sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

M4-Dezvoltarea comunităților

Nr. înregistrare:

	originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana "Concordanța copie cu originalul".
13. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect.	Controlul conformității va consta în verificarea, pe de o parte, că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat.
14. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.	În cazul în care în Secțiunea C din cererea de finanțare solicitantul declară că a obținut finanțare nerambursabilă, se verifică prezența Raportului asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă.
15. Notificare , care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.	Controlul conformității va consta în verificarea, pe de o parte, că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat. De asemenea se verifică dacă acestea au fost eliberate pentru proiectul și solicitantul respectiv, conform Protocoalelor de colaborare dintre AFIR și ANSVSA, publicate pe pagina de internet a AFIR. Se solicită originalul documentelor și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana "Concordanța copie cu originalul".
16. Extrasul din strategie , care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională /regional/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei	Se verifică extrasul din strategie care confirmă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională/ județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții Se verifică copia hotărârii de aprobare a strategiei
18. Copia actul de identitate a reprezentantului legal de proiect	Expertul verifică prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt valabile

Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com
www.galprogressio.ro

Fișa de conformitate: Sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

M4-Dezvoltarea comunităților

Nr. înregistrare:

	și ca sunt emise pe numele solicitantului.
20. Alte documente justificative	
20.1. Document care atestă codul unic de înregistrare APIA	Expertul verifica prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt emise pe numele solicitantului.
20.2. Documente de parteneriat sau echivalente pentru justificarea parteneriatului pentru criteriul de selecție 7	Expertul verifica prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt valabile și ca sunt emise pe numele solicitantului.
20.3. Documente de parteneriat sau echivalente pentru justificarea parteneriatului pentru criteriul de selecție 8	Expertul verifica prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt valabile și ca sunt emise pe numele solicitantului.
20.4 Extras de cont care confirma cofinanțarea investiției, dacă este cazul	Expertul verifica prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt valabile și ca sunt emise pe numele solicitantului. Expertul verifică dacă din documentele depuse de beneficiar reiese ca solicitantul are asigurată cofinanțarea proiectului în funcție de intensitatea sprijinului rezultat din Analiza Cost Beneficiu.