



Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com
www.galprogressio.ro

AUDIT AL PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PROGRESSIO PERIOADA 2024-2029

Având în vedere prevederile **Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului și al Consiliului din data de 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date** și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) – abreviat în cuprinsul prezentului raport drept **GDPR**; act normativ european cu **efect direct**, care **urmează să intre în vigoare la data de 19.11.2024**:

Asociația Grupul de Acțiune Locală PROGRESSIO, prin reprezentant legal **Szakál András Zsolt**, a responsabilului cu protecția datelor **Szakál András Zsolt** și a avocatului Takacs Kato Katalin, a procedat la verificarea conformării asociației cu actul normativ sus-menționat, sens în care au întocmit prezentul raport:

CAPITOLUL I. EVIDENȚA ACTIVITĂȚILOR DE PRELUCRARE

Având în vedere art. 30 GDPR, conform căreia fiecare operator păstrează o evidență a activităților de prelucrare desfășurate sub responsabilitatea lor, cu menționarea informațiilor pe care trebuie să conțină respectiva evidență, arătăm următoarele:

(a) numele și datele de contact ale operatorului și, după caz, ale operatorului asociat, ale reprezentantului operatorului și ale responsabilului cu protecția datelor;

Numele operatorului: **Asociația Grupul de Acțiune Locală PROGRESSIO**

Adresa: Sediul: Zagon, nr. 128/A, Jud. Covasna, Birou administrativ:, sat. Reci, com. Reci, Nr. 347, Jud.: Covasna

Email: asociatia.galprogressio@gmail.com

Web: www.galprogressio.ro

Tel: 0724 306 889

Nr. salariați: 3

Reprezentant legal: **Szakál András Zsolt**

Responsabil cu protecția datelor: **Szakál András Zsolt**

Consilier juridic: Avocat Takacs Kato Katalin

(b) scopurile prelucrării;

Asociația Grupul de Acțiune Locală Progressio colectează date cu caracter personal, pe care le poate prelucra în scopuri precum implementarea tehnică, implementarea financiară (plata) și monitorizare pentru PNDR, raportare, precum și cea de monitorizarea proiectelor

Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com
www.galprogressio.ro

implementate, în conformitate cu Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații respectiv

Măsura 19 - Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER (DLRC - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității) (art. 35 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013), temeiul juridic - Art. 42-44 din Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013, Art. 32-35 din Regulamentul (UE) Nr. 1303/2013

Sub-măsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” se încadrează în Măsura 19 ”Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER”, conform art. 35 al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013, precum și în conformitate cu art. 42 al Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 și contribuie la domeniul de intervenție 6B – ”Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale”.

Sub-măsura 19.4 „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare” se încadrează în măsura 19 ”Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER”, conform art. 35 al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013, precum și în conformitate cu art. 42 al Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 și contribuie la domeniul de intervenție 6B – ”Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale”.

INTERVENȚIA DR-36 – COMPONENTA: Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate (denumită în continuare DR-36F) contribuie la îndeplinirea obiectivului specific PAC: SO8 Promovarea ocupării forței de muncă, a creșterii economice, a egalității de gen, incluzând participarea femeilor la agricultură, a incluziunii sociale și a dezvoltării locale în zonele rurale, inclusiv a bioeconomiei circulare și a silviculturii sustenabile.

Sprijinul din cadrul acestei componente este prevăzut la art. 34, alin. 1, lit. c din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize.

Repartizarea fondurilor către GAL-uri se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală aprobat de către MADR.

Astfel, prelucrarea datelor personale se realizează fără a fi limitativ, pentru următoarele:

- primirea cererilor de finanțare;
- verificarea cererilor de finanțare;

Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com
www.galprogressio.ro

- selectarea proiectelor finanțate;
- stabilirea obligațiilor contractuale;
- efectuarea vizitelor pe teren;
- verificarea procedurilor de atribuire efectuate de beneficiari;
- raportarea progresului măsurilor;
- managementul informatic al plăților realizate către beneficiarii proiectelor;
- informare și promovare a Programul LEADER în cadrul PNDR.

Temeiul prelucrării este constituit din cererea de finanțare, contractul de finanțare, și prevederile legale aplicabile. Astfel, pentru a facilita desfășurarea activităților aflate în legătură cu cererea de finanțare, contractul de finanțare, și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, comunicăm aceste date către autorități publice, terți sau împuterniciți.

Datele cu caracter personal ale angajaților se prelucrează în scopul îndeplinirii drepturilor și obligațiilor care țin de dreptul muncii de către operator, iar datele cu caracter personal ale clienților se prelucrează în scopul îndeplinirii drepturilor și obligațiilor contractuale și precontractuale și în scopuri de marketing, cu acordul clientului.

(c) o descriere a categoriilor de persoane vizate și a categoriilor de date cu caracter personal;

1. DATE CU CARACTER PERSONAL OBTINUTE DE LA ANGAJAȚI:

La angajare:

- date de identificare (din cartea de identitate și din certificatul de naștere)
- date despre studii și calificări profesionale (din diplome și suplimente la diplomă, atestate, certificate, brevete, adeverințe etc.)
- date despre experiența profesională anterioară, date despre aptitudinile profesionale și anumite date personale (situația familială, limbi străine cunoscute, alte experiențe și aptitudini, hobbyuri – din CV)
- date medicale care apar în fișa de aptitudini
- cazier judiciar*

În anumite cazuri de excepție se solicită și adeverință de la fostul loc de muncă în care se trec veniturile realizate în ultimele 6 luni, pentru a putea calcula indemnizația cuvenită pentru concediul medical.

Cu ocazia derulării relațiilor de muncă:

Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com
www.galprogressio.ro

- date de identificare (din cartea de identitate)
- date referitoare la veniturile realizate (din contractul individual de muncă, fișa postului, alte documente contabile)
- date medicale care țin de medicina muncii (concediu medical, accident de muncă, concediu de maternitate și concediu de creștere a copilului etc.)
- date în legătură cu reședința angajatului: în scopul localizării în caz de urgență și pentru a stabili traseul de acasă până la locul de muncă pentru respectarea prevederilor în domeniul securității și sănătății în muncă.

Toate documentele care conțin date cu caracter personal referitoare la angajați sunt ținute la punctul de lucru al angajatului în format fizic și/sau în format electronic, în condiții de siguranță și confidențialitate.

Documentele contabile și cele de resurse umane sunt transmise către Miklos Anna-Melinda Expert Contabil, sediul Sfântu Gheorghe, str. Berzei. Nr. 21, jud. Covasna respectiv SC AuditCovlex SRL, sediul sat. Reci, com. Reci, nr. 511, jud Covasna.

CV-urile sunt ținute la punctul de lucru al operatorului din Mun. Sfântu Gheorghe, str. Oltului, nr. 8, în format fizic și/sau electronic, până la finalizarea activităților precontractuale care țin de dreptul muncii (interviu, alte întâlniri). Dacă persoana nu este angajată, CV-ul depus se distruge, iar în cazul în care intervine angajarea, operatorul păstrează CV-ul până la finalizarea raporturilor contractuale, după care le distruge.

2. DATE CU CARACTER PERSONAL OBTINUTE DE LA PARTENERI DE AFACERI: datele de identificare ale reprezentanților persoane fizice

3. DATE CU CARACTER PERSONAL OBTINUTE DE LA BENEFICIARI:

- date de identificare (din cartea de identitate, certificat de naștere, din pașaport și din alte acte civile)
- nr. telefon
- adresă electronică
- pentru a se înscrie la newsletter, se solicită adresa electronică

Modalitatea în care sunt obținute datele cu caracter personal de la beneficiari:

- Personal, la punctul de lucru a asociației
- Electronic (pe site-ul www.galprogressio.ro, e-mail, etc.)

Datele cu caracter personal obținute de la beneficiari sunt necesari pentru

primirea cererilor de finanțare;

- verificarea cererilor de finanțare;

Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com
www.galprogressio.ro

- selectarea proiectelor finanțate;
- stabilirea obligațiilor contractuale;
- efectuarea vizitelor pe teren;
- verificarea procedurilor de atribuire efectuate de beneficiari;
- raportarea progresului măsurilor;
- managementul informatic al plăților realizate către beneficiarii proiectelor;
- informare și promovare a Programul LEADER în cadrul PNDR.

Adresa electronică a clienților, cu care aceștia se înscriu la newsletter va fi păstrată până când clientul decide să renunțe la aceste comunicări.

(d) categoriile de destinatari cărora le-au fost sau le vor fi divulgate datele cu caracter personal, inclusiv destinatarii din țări terțe sau organizații internaționale;

Sunt transmise date cu caracter personal ale angajaților și beneficiarilor următoarelor entități:

ENTITATEA	SEDIU	DATE TRANSMISE	SCOPUL TRANSMITERII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ	Sfântu Gheorghe Str. Muncitorilor, 12-14, Jud. Covasna	date de identificare ale angajaților	luarea în evidență în REGES
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE (AFIR)	Sfântu Gheorghe, Str. Stadionului, nr. 14, jud CV. Alba Iulia Str. Alexandru Ioan Cuza, Nr. 23, jud Alba	Date cu caracter personal din documente de finanțare	• primirea cererilor de finanțare; • verificarea cererilor de finanțare; • selectarea proiectelor finanțate; • stabilirea obligațiilor contractuale; • efectuarea vizitelor pe teren;



Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com
www.galprogressio.ro

			• verificarea procedurilor de atribuire efectuate de beneficiari; • raportarea progresului măsurilor; • autorizarea plății către beneficiari; • efectuarea plății către beneficiari; • înregistrarea angajamentelor de plată și a plăților; • managementul informatic al plăților realizate către beneficiarii proiectelor;
Compartimente de Dezvoltare Rurale Judetene - CDRJ SIBIU	Sibiu str. Someșului, nr. 49, jud Sibiu, 500003	Date cu caracter personal din documente de finanțare	Verificarea documentelor privind lansarea și evaluarea sesiunilor de primirea proiectelor de finanțare
SERVICII DE CONTABILITATE ȘI DE RESURSE UMANE	Sfantu Gheorghe, str. Berzei. Nr. 21, jud. Covasna	Date cu caracter personal din documente contabile și de resurse umane	Activități contabile și de resurse umane
SERVICII DE AUDIT	sat. Reci, com. Reci, nr. 511, jud Covasna	Date cu caracter personal din documente de finanțare și din documente	Activități de audit financiar

Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com
www.galprogressio.ro

		contabile și de resurse umane	
--	--	----------------------------------	--

(e) dacă este cazul, transferurile de date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională, inclusiv identificarea țării terțe sau a organizației internaționale respective și, în cazul transferurilor menționate la articolul 49 alineatul (1) al doilea paragraf, documentația care dovedește existența unor garanții adecvate;

Nu este cazul

(f) acolo unde este posibil, termenele-limită preconizate pentru ștergerea diferitelor categorii de date;

Datele mai sus înșirate vor fi șterse după încheierea relațiilor contractuale dintre părți, cu excepția documentelor contabile și a celorlalte documente în privința cărora există obligația legală de arhivare.

(g) acolo unde este posibil, o descriere generală a măsurilor tehnice și organizatorice de securitate menționate la articolul 32 alineatul (1).

CAPITOLUL II. RESPECTAREA PREVEDERILOR GDPR CU OCAZIA PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 1.

În cadrul activității societății sunt respectate **principiile legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, prevăzute în art. 5 alin. 1 din GDPR.**

Astfel, datele cu caracter personal sunt:

- prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată („legalitate, echitate și transparență”);*
- colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri; („limitări legate de scop”);*
- adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate („reducerea la minimum a datelor”);*
- exacte și actualizate; („exactitate”);*
- păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele; datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi în măsura în care acestea vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, în conformitate cu articolul 89 alineatul (1), sub rezerva*

Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com
www.galprogressio.ro

punerii în aplicare a măsurilor de ordin tehnic și organizatoric adecvate prevăzute în prezentul regulament în vederea garantării drepturilor și libertăților persoanei vizate („limitări legate de stocare”);

- f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare („integritate și confidențialitate”).*

Art. 2.

Este respectată **legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal**, impusă de **art. 6 alin. 1 GDPR**, având în vedere că se aplică următoarele condiții:

a. persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;

b. prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;

Art. 3.

Pentru a fi în măsură să demonstreze **existența consimțământului** persoanelor vizate la prelucrarea datelor cu caracter personal, astfel cum este reglementat de **art. 7 alin. 1-4 din GDPR**, societatea:

- beneficiari se vor completa o „**Declarație Privind Prelucrarea Datelor Cu Caracter Personal**”;

În cazul unor relații contractuale de muncă, civile sau comerciale de lungă durată (contracte individuale de muncă, contracte colective de muncă, contracte de internship, contracte de colaborare și de prestări servicii, contracte de vânzare-cumpărare și altele asemenea), pentru prelucrarea aceluiași date în același scop este suficientă o singură dovadă a existenței consimțământului.

Persoana vizată are dreptul să își retragă în orice moment consimțământul. Retragerea consimțământului nu afectează legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia. Înainte de acordarea consimțământului, persoana vizată este informată cu privire la acest lucru. Retragerea consimțământului se face la fel de simplu ca acordarea acestuia (**art. 7 alin. 3 GDPR**).

În toate cazurile, consimțământul va fi liber, informat și lipsit de ambiguitate (**art. 4 pct. 11 DGPR**).

Art. 4.

Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com
www.galprogressio.ro

Asociația **nu prelucrează date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate, nici date genetice, date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală** ale unei persoane fizice, dispozițiile **art. 9 GDPR** nefiind aplicabile.

Art. 5.

Asociația nu prelucrează date cu caracter personal **referitoare la condamnări penale și infracțiuni**, sau la măsuri de securitate conexe, prevederile **art. 10 GDPR** nefiind aplicabile.

Art. 6.

Având în vedere prevederile **art. 13 alin. 1 GDPR**, în cazul în care datele cu caracter personal referitoare la o persoană vizată sunt colectate de la aceasta, societatea, în momentul obținerii acestor date cu caracter personal va furniza persoanei vizate următoarele informații:

- a. identitatea și datele de contact ale operatorului și, după caz, ale reprezentantului acestuia;*
- b. datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, după caz;*
- c. scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării;*
- d. în cazul în care prelucrarea se face în temeiul articolului 6 alineatul (1) litera (f), interesele legitime urmărite de operator sau de o parte terță;*
- e. destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal;*
- f. dacă este cazul, intenția operatorului de a transfera date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională și existența sau absența unei decizii a Comisiei privind caracterul adecvat sau, în cazul transferurilor menționate la articolul 46 sau 47 sau la articolul 49 alineatul (1) al doilea paragraf, o trimitere la garanțiile adecvate sau corespunzătoare și la mijloacele de a obține o copie a acestora, în cazul în care acestea au fost puse la dispoziție.*

În plus față de informațiile menționate anterior, în momentul în care datele cu caracter personal sunt obținute, societatea furnizează persoanei vizate următoarele informații suplimentare necesare pentru a asigura o prelucrare echitabilă și transparentă, în baza **art. 13 alin. 2 GDPR**:

- a. perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;*
- b. existența dreptului de a solicita societății, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a se opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor;*

Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com
www.galprogressio.ro

- c. atunci când prelucrarea se bazează pe articolul 6 alineatul (1) litera (a) sau pe articolul 9 alineatul (2) litera (a), existența dreptului de a retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;*
- d. dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere;*
- e. dacă furnizarea de date cu caracter personal reprezintă o obligație legală sau contractuală sau o obligație necesară pentru încheierea unui contract, precum și dacă persoana vizată este obligată să furnizeze aceste date cu caracter personal și care sunt eventualele consecințe ale nerespectării acestei obligații;*
- f. existența unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri, menționat la articolul 22 alineatele (1) și (4), precum și, cel puțin în cazurile respective, informații pertinente privind logica utilizată și privind importanța și consecințele preconizate ale unei astfel de prelucrări pentru persoana vizată.*

Având în vedere prevederile **art. 13 alin. 3 GDPR**, în cazul în care societatea intenționează să prelucreze ulterior datele cu caracter personal într-un alt scop decât cel pentru care acestea au fost colectate, va furniza persoanei vizate, înainte de această prelucrare ulterioară, informații privind scopul secundar respectiv și orice informații suplimentare relevante.

Art. 7.

Asociația cunoaște și respectă prevederile **art. 15-22 GDPR**, care reglementează următoarele drepturi specifice ale persoanelor vizate de prelucrarea datelor cu caracter personal: dreptul de acces, de rectificare și de ștergere a datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționarea prelucrării, la portabilitatea datelor și la opoziție.

Art. 8.

Ținând seama de natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării, precum și riscurile cu diferite grade de probabilitate și gravitate pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, societatea pune în aplicare măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a garanta și a fi în măsură să demonstreze că prelucrarea se efectuează în conformitate cu regulamentul. Măsurile se vor revizui și actualiza cel puțin anual și ori de câte ori se impune (**art. 24 alin. 1 GDPR**).

Art. 9.

Asociația și reprezentanții acesteia, semnatare a prezentului document cooperează la cerere, cu autoritatea de supraveghere în îndeplinirea sarcinilor lor (**art. 31 GDPR**).

Art. 10.

Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com
www.galprogressio.ro

În baza **art. 33 GDPR**, în cazul în care are loc o încălcare a securității datelor cu caracter personal, asociația notifică acest lucru autorității de supraveghere competente, fără întârzieri nejustificate și, dacă este posibil, în termen de cel mult 72 de ore de la data la care a luat cunoștință de aceasta, cu excepția cazului în care este susceptibilă să genereze un risc pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice.

Notificarea cel puțin:

- (a) descrie caracterul încălcării securității datelor cu caracter personal, inclusiv, acolo unde este posibil, categoriile și numărul aproximativ al persoanelor vizate în cauză, precum și categoriile și numărul aproximativ al înregistrărilor de date cu caracter personal în cauză;
- (b) comunică numele și datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor sau un alt punct de contact de unde se pot obține mai multe informații;
- (c) descrie consecințele probabile ale încălcării securității datelor cu caracter personal;
- (d) descrie măsurile luate sau propuse spre a fi luate de operator pentru a remedia problema încălcării securității datelor cu caracter personal, inclusiv, după caz, măsurile pentru atenuarea eventualelor sale efecte negative.

Atunci când și în măsura în care nu este posibil să se furnizeze informațiile în același timp, acestea pot fi furnizate în mai multe etape, fără întârzieri nejustificate.

Operatorul păstrează documente referitoare la toate cazurile de încălcare a securității datelor cu caracter personal, care cuprind o descriere a situației de fapt în care a avut loc încălcarea securității datelor cu caracter personal, a efectelor acestora și a măsurilor de remediere întreprinse.

CAPITOLUL III. RESPONSABILUL CU PROTECȚIA DATELOR

Asociația desemnează, în baza **art. 37 alin. 4 GDPR**, în calitate de responsabil cu protecția datelor pe reprezentant legal a asociației.

Art. 11.

Asociația se asigură că responsabilul cu protecția datelor este implicat în mod corespunzător și în timp util în toate aspectele legate de protecția datelor cu caracter personal.

Asociația sprijină responsabilul cu protecția datelor în îndeplinirea, asigurându-i resursele necesare pentru executarea acestor sarcini, precum și accesarea datelor cu caracter personal și a operațiunilor de prelucrare, și pentru menținerea cunoștințelor sale de specialitate.

Asociația se asigură că responsabilul cu protecția datelor nu primește niciun fel de instrucțiuni în ceea ce privește îndeplinirea acestor sarcini. Acesta nu este demis sau sancționat pentru

Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com
www.galprogressio.ro

îndeplinirea sarcinilor sale. Responsabilul cu protecția datelor răspunde direct în fața celui mai înalt nivel al conducerii societății (adunarea generală a asociațiilor).

Persoanele vizate pot contacta responsabilul cu protecția datelor cu privire la toate chestiunile legate de prelucrarea datelor lor și la exercitarea drepturilor lor.

Responsabilul cu protecția datelor are obligația de a respecta secretul sau confidențialitatea în ceea ce privește îndeplinirea sarcinilor sale, în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern.

Responsabilul cu protecția datelor îndeplinește și alte sarcini și atribuții. Asociația se asigură că niciuna dintre aceste sarcini și atribuții nu generează un conflict de interese. (**art. 38 GDPR**).

Art. 12.

Responsabilul cu protecția datelor are următoarele sarcini, conform **art. 39 GDPR**:

(a) informarea și consilierea societății, precum și a angajaților care se ocupă de prelucrare cu privire la obligațiile care le revin în temeiul regulamentului și al altor dispoziții de drept al Uniunii sau drept intern referitoare la protecția datelor;

(b) monitorizarea respectării regulamentului, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor și a politicilor societății în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, inclusiv alocarea responsabilităților și acțiunile de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare, precum și auditurile aferente;

(c) furnizarea de consiliere la cerere în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor și monitorizarea funcționării acesteia, în conformitate cu articolul 35 din regulament;

(d) cooperarea cu autoritatea de supraveghere;

(e) asumarea rolului de punct de contact pentru autoritatea de supraveghere privind aspectele legate de prelucrare, inclusiv consultarea prealabilă menționată la articolul 36, precum și, dacă este cazul, consultarea cu privire la orice altă chestiune.

În îndeplinirea sarcinilor sale, responsabilul cu protecția datelor ține seama în mod corespunzător de riscul asociat operațiunilor de prelucrare, luând în considerare natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării.

CAPITOLUL IV. RECOMANDĂRI

recomandări generale:

- Toate dispozitivele care stochează date cu caracter personal (computere, telefoane, tablete etc.) să fie protejate cu parole sigure și cu un program de antivirus performant;



Birou: sat. Reci, nr. 347, e-mail: asociatia.galprogressio@gmail.com
www.galprogressio.ro

- Documentele care conțin date cu caracter personal să fie păstrate într-un loc, care poate asigura siguranța și confidențialitatea acestora. Nici un document să nu fie lăsat la îndemâna celorlalți angajați sau a altor clienți, care sunt prezenți la locațiile operatorului.
- Toate documentele existente în format fizic și/sau electronic, care conțin date cu caracter personal, să fie date în responsabilitate unui angajat sau partener;
- Toate locațiile utilizate de operator, în care sunt păstrate date cu caracter personal, să fie închise în afara programului;

Reprezentant Legal: **Szakál András Zsolt**

Consilier juridic: AV. TAKÁCS KATÓ KATALIN